

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.01.2016

№ 37

*Об утверждении Устава муниципального
унитарного предприятия Вязниковского
района «Вязниковский рынок» (новая
редакция)*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия Вязниковского района «Вязниковский рынок» (новая редакция) согласно приложению.

2. Возложить обязанности выступить заявителем по государственной регистрации Устава муниципального унитарного предприятия Вязниковского района «Вязниковский рынок» (новая редакция) на Фунтова Дениса Сергеевича – директора муниципального унитарного предприятия Вязниковского района «Вязниковский рынок».

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение главы округа Вязники Владимирской области от 07.07.2003 № 782-р «Об утверждении Устава МУП округа Вязники «Вязниковский рынок» в новой редакции»;

- подпункт 2.4 пункта 2 постановления Главы Вязниковского района Владимирской области от 26.12.2005 № 253 «Об утверждении изменений и дополнений в Уставы муниципальных унитарных предприятий, учреждений и фондов».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин



УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
И.В. Зинин
Постановление администрации района
от 21.01.2016 № 37

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
Вязниковского района
«Вязниковский рынок»
(новая редакция)

г. Вязники

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия Вязниковского района «Вязниковский рынок» (МУП Вязниковского района «Вязниковский рынок») – далее по тексту Предприятие.

1.2. Предприятие создано на основании постановления главы округа Вязники от 20.11.1992 № 208/16 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральном законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, имеющей право хозяйственного ведения на закрепленное за ней имущество, осуществляющей свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем (Собственником) Предприятия является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области в лице администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области - далее по тексту Администрация.

1.5. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. Предприятие имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке с указанием места нахождения, Предприятие вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием и иными реквизитами, собственную эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации, регистрируемые (присваиваемые) в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие Вязниковского района «Вязниковский рынок».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП Вязниковского района «Вязниковский рынок».

1.8. Место нахождения Предприятия: Россия, 601400, Владимирская область, г. Вязники, Соборная площадь, д. 25.

Почтовый адрес Предприятия: Россия, 601400, Владимирская область, г. Вязники, Соборная площадь, д. 25.

1.9. Устав Предприятия утверждается постановлением Администрации и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав Предприятия утверждаются постановлением Администрации и подлежат государственной регистрации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, может иметь гражданские права соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные в пункте 4.1. настоящего Устава, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Регистрация предприятия в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и статьей 10 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон об унитарных предприятиях).

2.2. Предприятие создается без ограничения срока.

2.3. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

Устав Предприятия должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Филиалы и представительства Предприятия действуют на основании Положения о них, которое утверждается Предприятием. Сообщения об изменениях в Уставе сведений о филиалах и представительствах передаются в регистрирующий орган.

2.4. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.5. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

2.6. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

2.7. Предприятие может быть с согласия Учредителя участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством. Решение об участии Предприятия в соответствующей коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя (собственника имущества).

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйствующего общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя (собственника имущества).

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Учредителем. В этом случае на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ. ЗАИМСТВОВАНИЯ

3.1. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

3.2 Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного собственником за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- имущества, полученного Предприятием на условиях договоров аренды, безвозмездного пользования и на иных, не противоречащих законодательству условиях;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству и Уставу источников.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Учредителя о передаче

имущества Предприятию.

3.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

3.5. Уставный фонд Предприятия составляет 100000 рублей.

3.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст. 14 и 15 Закона об унитарных предприятиях.

При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.7. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- развитие Предприятия и укрепление материально-технической базы;
- материальное поощрение работников в порядке, согласованном с учредителем;
- направление части прибыли, определенной Учредителем, в бюджет;
- иные расходы, необходимые для деятельности Предприятия.

3.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 10% от общего размера уставного фонда.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.9. Учредитель имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.10. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, определяемыми решениями Совета народных депутатов Вязниковского района.

3.11. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

3.13. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается

только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершаемые Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

3.14. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Заимствования осуществляются в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств, порядок осуществления заимствований определяется Учредителем.

3.15. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.16 Устава, а также земельных участков (в том числе искусственных земельных участков, созданных в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») в границах морских портов;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.16 Устава;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.16. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с согласия Учредителя (собственника имущества) сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.17. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1 Основной целью является необходимость осуществления деятельности для решения социальных задач.

4.2 Предметом деятельности Предприятия являются: удовлетворение потребностей населения, физических и юридических лиц в специализированных работах и услугах и оказание связанных с этим услуг, организация торговли.

Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение населения платными услугами в области организации торговли;
- торгово-закупочная деятельность и коммерческая деятельность;
- организация оптово-розничной торговли товарами народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- организация комиссионной торговли и оказание других платных услуг;
- розничная торговля, в том числе в неспециализированных магазинах;
- выездная торговля;
- оптовая торговля;
- оказание платных услуг;
- ведение торгово-закупочной деятельности;
- производство продуктов питания и прочее производство;
- деятельность гостиниц и ресторанов, столовых, кафе, в том числе нестационарных;
- деятельность по организации отдыха и развлечений культуры и спорта;
- предоставление персональных услуг, услуг по ведению подсобного хозяйства и прочих видов услуг.

4.3 Предприятие может выполнять другие виды деятельности, соответствующие предмету и целям его деятельности и не запрещённые действующим законодательством и разрешённые Администрацией. Отдельными видами деятельности Предприятие может заниматься только на основании лицензии.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных Законом об унитарных предприятиях, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 16.1) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении предприятием отдельных полномочий концедента;
- 17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

Директор Предприятия назначается Учредителем Предприятия на должность по трудовому договору (контракту) на основании распоряжения Администрации.

5.3. Трудовой договор с Директором Предприятия может быть изменён в следующем порядке:

- в связи с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации;
- по согласованию сторон.

Трудовой договор с Директором Предприятия прекращается в порядке, установленном законодательством.

Директор Предприятия подотчетен Учредителю Предприятия.

5.4. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией.

Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией.

Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Директор действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Законом об унитарных предприятиях, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Учредителя Предприятия.

Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия; утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки не могут совершаться без согласия Учредителя.

Заинтересованность Директора Предприятия определяется в соответствии со статьей 22 Закона об унитарных предприятиях.

Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

5.5. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения), должностные инструкции и дает указания, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения), должностные инструкции подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям Учредителя Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям Учредителя Предприятия исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

5.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

5.7. В качестве участника трудовых отношений (работника) Директор

Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Администрации.

5.8. В период отсутствия Директора руководство Предприятием осуществляет главный бухгалтер Предприятия.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной проверке Администрацией.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Администрации бухгалтерскую отчетность и иные документы.

6.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1 Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также документы об изменениях и дополнениях, внесенных в учредительные документы Предприятия, и зарегистрированные в установленном порядке;

- муниципальные правовые акты о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные документы, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- документы Учредителя, Администрации, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, постановлениями Администрации и Директора Предприятия.

Предприятие хранит документы по месту нахождения Директора Предприятия.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя Предприятия в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Законом об унитарных предприятиях или иными федеральными законами случаях.

8.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по постановлению Администрации либо по решению суда.

8.3. Предприятие ликвидируется в случаях:

- признания его несостоятельным (банкротом);
- если стоимость чистых активов становится меньше размера, определённого законодательством;
- невыполнения Предприятием задач, определённых уставными документами, а также при достижении Предприятием целей его создания, когда продолжение деятельности Предприятия признано нецелесообразным постановлением Администрации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Администрацией, в случае принятия такого решения.

8.5. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению имуществом Предприятия. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчётов с кредиторами переходят в распоряжение Администрации для дальнейшего его перераспределения.

8.7. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация считается завершённой, а Предприятие – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр.

Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все отношения, не урегулированные данным Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вязниковского района.