АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2016 № 150

Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Вязниковского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Вязниковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Вязниковского района от 25.06.2010 № 720 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Вязниковского района».

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 24.05.2011 № 291 «О внесении изменений в постановление Главы Вязниковского района от 25.06.2010 № 720 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Вязниковского района»;

- от 14.05.2012 № 551 «О внесении изменений и дополнения в приложение к постановлению Главы Вязниковского района от 25.06.2010 № 720 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Вязниковского района»;

- от 31.07.2013 № 850 «О внесении изменений в постановление Главы Вязниковского района от 25.06.2010 № 720 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Вязниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 20.02.2016 № 150

П О Л О Ж Е Н И Е

о жилищной комиссии администрации Вязниковского района

I. Общие положения

1.1. Положение о жилищной комиссии администрации Вязниковского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вязниковского района, регулирующими вопросы в области жилищных правоотношений.

1.2. Основной задачей жилищной комиссии администрации Вязниковского района (далее - Комиссия) является организация работы по предоставлению гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, социальных выплат, единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений, жилищных субсидий на приобретение жилья, предоставление жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений, включение в список (исключение из списка) граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в том числе в рамках программы «Жилье для российской семьи».

II. Порядок образования и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. Число членов Комиссии, включая председателя, заместителей председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 9 человек.

2.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области».

III. Основная цель и функции Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является организация работы по реализации:

- подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050;

- государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390;

- постановления Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 № 450 «О Порядке обеспечения жильем за счет субвенций из федерального бюджета нуждающихся в улучшении жилищных условий категорий граждан, указанных в Федеральных законах «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и «О ветеранах»;

- постановления Губернатора Владимирской области от 18.07.2007 № 524 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов»;

- постановления Губернатора Владимирской области от 15.05.2013 № 545 «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

- постановления Губернатора Владимирской области от 20.05.2013 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

- постановления администрации Владимирской области от 26.03.2014 № 267 «Об утверждении Положения о формировании специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управлении этим фондом»;

- постановления администрации Владимирской области от 14.08.2014 № 852 «О реализации гражданами права на приобретение жилья экономического класса на территории Владимирской области»;

- решения Совета народных депутатов Вязниковского района от 24.06.2014 № 490 «Об утверждении Положения о служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район Владимирской области»;

- постановления администрации Вязниковского района от 05.09.2013 № 1012 «Об уполномоченных органах администрации муниципального образования Вязниковский район по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановления администрации Вязниковского района от 28.04.2014 № 481 «Об утверждении муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района»;

- постановления администрации Вязниковского района от 02.10.2014 № 1360 «О мерах по исполнению постановления Губернатора Владимирской области от 14.08.2014 № 852 «О реализации постановления Правительства РФ от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановления администрации Вязниковского района от 10.11.2014 № 1552 «О порядке предоставления молодой семье-участнику Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Вязниковского района» муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребёнка»;

- постановления администрации Вязниковского района от 16.12.2014 № 1776 «Об утверждении Порядка ведения муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по муниципальному образованию Вязниковский район Владимирской области»;

- постановления администрации Вязниковского района от 28.05.2015 № 636 «О мерах по исполнению постановления Губернатора Владимирской области от 20.05.2013 № 612 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

- постановления администрации Вязниковского района от 02.06.2015 № 646 «О мерах по исполнению постановления Губернатора Владимирской области от 18.07.2007 № 524 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов».

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о признании молодой семьи участником Подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», «Обеспечение жильем молодых семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», «Обеспечение жильем молодых семей Вязниковского района»

муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» (далее - Подпрограмм) и включении её в список молодых семей – участников Подпрограмм либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограмм;

- рассматривает и утверждает список молодых семей - участников Подпрограмм;

- рассматривает и утверждает список молодых семей - участников Подпрограмм, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по состоянию на 01 сентября текущего года;

- принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) молодой семье социальной выплаты и решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства;

- осуществляет расчет размера социальной выплаты на дату утверждения Губернатором области списка претендентов;

- принимает решение о включении или об отказе во включении молодой семьи - участника Подпрограмм в список молодых семей претендующих в планируемом году на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка;

- принимает решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка;

- рассматривает и утверждает список молодых семей, претендующих в текущем году на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка;

- принимает решение о признании многодетной семьи участником Подпрограмм «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района» муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» (далее – Подпрограмм) и включении её в список многодетных семей – участников Подпрограмм либо об отказе в признании многодетной семьи участником Подпрограмм;

- рассматривает и утверждает список многодетных семей – участников Подпрограмм;

- рассматривает и утверждает список многодетных семей – участников Подпрограмм, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по состоянию на 01 сентября текущего года;

- принимает решение о выделении (отказе в выделении) социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома и о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома;

- принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома и направлении в департамент строительства и архитектуры администрации

Владимирской области заявки на перечисление средств межбюджетных трансфертов на погашение свидетельства многодетной семьи;

- осуществляет расчет размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома;

- принимает решение о включении граждан в список получателей жилищных субсидий;

- принимает решение о рассмотрении и утверждении списка получателей жилищных субсидий - работников учреждений бюджетной сферы;

- рассматривает и утверждает список граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, по состоянию на 01 сентября текущего года;

- принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья;

- принимает решение о включении в список граждан - получателей субсидий, список граждан - получателей единовременной денежной выплаты;

- рассматривает и утверждает список граждан – получателей единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения по муниципальному образованию Вязниковский район Владимирской области, список граждан - получателей субсидий;

- принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, выделении субсидии на приобретение жилого помещения;

- принимает решение о соответствии или несоответствии гражданина - заявителя категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;

- принимает решение о включении в список (исключении из списка) граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в том числе в рамках программы «Жилье для российской семьи», реализуемой на территории Владимирской области по муниципальному образованию Вязниковский район Владимирской области;

- рассматривает и утверждает список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в том числе в рамках программы «Жилье для российской семьи», реализуемой на территории Владимирской области по муниципальному образованию Вязниковский район Владимирской области;

- принимает решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Вязниковский район Владимирской области с отнесением к виду «жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» или «служебное жилое помещение»;

- принимает решение о предоставлении по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сроком на 5 лет для последующего предоставления по договору социального найма;

- принимает решение о заключении договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и решение об однократном заключении с ними договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на новый пятилетний срок;

- принимает решение о заключении договора социального найма с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании срока договора найма специализированного жилого помещения в отношении этого же жилого помещения;

- формирует специализированный жилищный фонд, рассматривает и утверждает список жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район Владимирской области;

- совместно с управлением образования администрации Вязниковского района принимает решение о признании невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении;

- совместно с управлением образования администрации Вязниковского района принимает решение о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Вязниковского района Владимирской области;

- принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

- принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

- принимает решение о включении в список лиц, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

VI. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Организацию работы и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.3. На Комиссию представляются полностью подготовленные документы.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии) и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, утверждается постановлением администрации района.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. Принимает документы (заявления), заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам.

4.9.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии по вопросам организационного характера, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

4.9.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии, подготавливает проекты решений.

4.9.4. Несет ответственность за делопроизводство Комиссии и обеспечивает хранение документов Комиссии.

4.9.5. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

V. Права и обязанности Комиссии

Комиссия имеет следующие права и обязанности:

5.1. Осуществлять свою работу на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов, заседания проводятся открыто, гласно и могут освещаться средствами массовой информации.

5.2. Требовать представления дополнительных документов, необходимых для принятия решения.

5.3. Переносить рассмотрение вопросов в случаях необходимости дополнительной проверки.

5.4. Направлять запросы в соответствующие организации и требовать предоставления дополнительных документов, необходимых для принятия обоснованных решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии; приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц.