



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

10.02.2016

№ 1

О внесении изменений в постановление Председателя Совета народных депутатов Вязниковского района от 18.03.2014 № 2 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», администрации Владимирской области от 05.10.2015 № 974 «О порядке уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», Уставом муниципального образования Вязниковский район постановляю:

1. Внести изменения в постановление Председателя Совета народных депутатов Вязниковского района от 18.03.2014 № 2 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки

подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению. »;

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение)»:

1.3.2. В Положении о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение):

1.3.2.1. В абзаце втором пункта 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

1.3.2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

1.3.2.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Совет народных депутатов Вязниковского района путём подачи уведомления через отдел делопроизводства и документооборота аппарата Совета народных депутатов.»;

1.3.2.4. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1к Положению, представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка лицом, замещающим муниципальную должность, в Совет народных депутатов Вязниковского района через отдел делопроизводства и документооборота аппарата Совета народных депутатов, а муниципальным служащим аппарата Совета народных депутатов – в отдел делопроизводства и документооборота аппарата Совета народных депутатов (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»;

1.3.2.5. Пункт 6 после слов «с отметкой о регистрации,» дополнить словами «которая осуществляется в день его поступления.»;

1.3.2.6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы, неизвестна, сдаётся заведующему отделом делопроизводства и документооборота аппарата Совета народных депутатов, который принимает его на хранение по акту приема-передачи (согласно приложению № 3 к Положению) не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации (согласно приложению № 2 к Положению).».

1.3.2.7. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, сдавшие подарок стоимостью свыше 3-х тыс. рублей, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление (согласно приложению № 4 к Положению) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.»;

1.3.2.8. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, заявление, указанное в пункте 12 Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче заведующим отделом делопроизводства и документооборота аппарата Совета народных депутатов в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

1.4. Наименование приложения к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.5. Дополнить Положение приложениями № 2, № 3, № 4 согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вязниковского района,
Председатель Совета народных депутатов
Лопухов

В.В.

Приложение № 1
к постановлению Председателя
Совета народных депутатов
от 10.02.2016 № 1

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в Совете народных депутатов
Вязниковского района, о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

Уведомление		ФИО, замещаемая должность	Дата и обстоя- тельства дарения	Характеристика подарка				Место хранени я**
номер	дата			наиме- нование	описа- ние	коли- чество пред- метов	стои- мость (руб) *	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано () _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " _ " _____ 20__ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
<***> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 2
к постановлению Председателя
Совета народных депутатов
от 10.02.2016 № 1

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы в Совете
народных депутатов Вязниковского района,
о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных
от его реализации

Акт приема-передачи подарка № ___

" ___ " _____ 20__ г.

Наименование структурного подразделения Совета народных депутатов Вязниковского района

Материально ответственное лицо _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ сдаёт;
(ФИО, замещаемая должность)

_____ принимает
(ФИО ответственного лица, замещаемая должность)

Подарок(и), полученный(е) в связи _____
(наименование протокольного мероприятия,

_____ служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов, шт.	Стоимость, руб.*	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков	Дата, номер акта приема-передачи подарка**
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Принял

Сдал

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
Принято к учёту _____
(наименование структурного подразделения Совета народных депутатов Вязниковского района)

Исполнитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Графа 5 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
<***> Графа 7 заполняется в случае возврата подарка сдавшему его лицу.

Приложение № 3
к постановлению Председателя
Совета народных депутатов
от 10.02.2016 № 1

Приложение № 4
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы в Совете
народных депутатов Вязниковского района,
о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных
от его реализации

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Главе Вязниковского района,
Председателю Совета народных депутатов

_____ (инициалы и фамилия)

от _____ (фамилия , имя, отчество)

_____ (замещаемая должность)

Уважаемый (ая) _____ !
(имя и отчество Главы района, Председателя Совета народных депутатов)

_____ в связи с _____
(дата получения) (наименование официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)
мной получен(ы) подарок (рки) _____

_____ ,
(наименование подарка(ов))
о чём имеется уведомление о получении подарка _____
(регистрационный номер, дата)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа указанного(ных)
подарка(ков).

"__" _____ 20__ г _____
(подпись) (расшифровка подписи)