

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ»
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.11.2015№200

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области на 2016-2018 годы»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, на основании ст. 38 Устава муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области на 2016 - 2018 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

Глава местной администрации

А.В. Софронов

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области на 2016 - 2018 годы».

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области на 2016-2018 годы» (далее по тексту – программа).
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области
Основные разработчики Программы	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства администрации муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области
Исполнители программы	Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, отдел бюджетного учета и отчетности, отдел организационный работы, кадров и делопроизводства администрации муниципального образования «поселок Никологоры»
Цель Программы	Совершенствование организационных, правовых, информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры»
Задачи программы	Совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры»; Реализация мероприятий по противодействию

	<p>коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;</p> <p>Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;</p> <p>Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</p> <p>Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям.</p>
Целевые индикатора	<p>Рост числа муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального образования «поселок Никологоры».</p> <p>Увеличение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв.</p> <p>Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена.</p>
Сроки реализации Программы	2016-2018 годы
Объемы и источники финансирования	<p>Источник финансирования программы – бюджет муниципального образования «поселок Никологоры». На реализацию программы необходимо 150,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2016 г. – 50,0 тыс. руб.</p> <p>2017 г. – 50,0 тыс. руб. 2018 г. – 50,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Повышение результативности работы муниципальных служащих.</p> <p>Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы с целью улучшения кадрового состава муниципальной службы.</p>
Контроль за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель главы администрации по ЖК. Контроль за целевым использованием

бюджетных средств осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности.
--

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Муниципальная служба в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области сформирована в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законами Владимирской области. В течение 2013-2015 годов осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих. В настоящее время правовыми актами администрации муниципального образования «поселок Никологоры» урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Владимирской области. Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы. В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области, функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «поселок Никологоры» и урегулированию конфликта интересов. Конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы. Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства. Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров. Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативно-правовой базы, как на федеральном, так и

на областном уровнях. Однако развитие системы муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области требует совершенствования полученных при ее формировании позитивных изменений. Поэтому требуется создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет. Немаловажную роль играет своевременное определение перспектив и проблем в развитии муниципальной службы с целью ее дальнейшего совершенствования. Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

3. Основные цели, задачи, целевые индикаторы и срок реализации Программы

Цель программы - совершенствование организационных, правовых, информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области;

- реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;

- применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям.

Срок реализации Программы: 2016-2018 годы.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы приведены в таблице:

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Исходные показатели базового года	Показатели эффективности реализации программы		
				2016	2017	2018
1.	Рост числа муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального образования.	чел.	1	3	5	7
2.	Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена.	%	100	100	100	100
3	Увеличение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв.	%	50	100	100	100

4. Механизм реализации и управление Программой

Программа реализуется через мероприятия по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области на 2014-2016 годы. Приоритетными направлениями являются:

- качественное преобразование муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области путем оптимизации ее функционирования;
- внедрение современных кадровых технологий;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

Управление комплексом работ по реализации Программы осуществляет организационный отдел администрации, который определяет первоочередность выполнения мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области на 2016 - 2018 годы и наличие средств, выделенных на их реализацию.

По мере необходимости организационный отдел готовит предложения о корректировке перечня мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области на 2016 - 2018 годы на очередной финансовый год, представляет заявки в установленном порядке.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района составляет 150,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2016 год - 50 тысяч рублей;

2017 год - 50 тысяч рублей;

2018 год - 50 тысяч рублей.

Источник Финансирования программы – бюджет муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области. Конкретизация объемов финансирования будет проводиться исходя из возможностей бюджета муниципального образования «поселок Никологоры».

6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

Результатом реализации программы должно стать повышение показателей эффективности муниципальной службы.

Последовательная реализация мероприятий программы позволит:

- совершенствовать нормативно-правовую базу администрации муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области в соответствии с действующим законодательством;

- достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией муниципального образования «поселок Никологоры» на основании данных о финансировании и освоении средств, выделенных на реализацию Программы, динамики плановых и фактически достигнутых показателей с целью уточнения степени эффективности реализации мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации Программы по каждому целевому индикатору и показателю осуществляется путем сравнения достигнутого значения индикатора с его целевым значением и определяется по следующей формуле:

$$Эп = Иф \times 100 \% / Ин,$$

где:

Эп- эффективность реализации программы по данному индикатору;

Иф - фактическое достигнутое значение индикатора;

Ин - нормативное значение индикатора.

На основании представленного заключения главой местной администрации принимается решение о дальнейшей реализации Программы и о необходимости внесения в нее соответствующих изменений и дополнений.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				федерально го бюдж	областного бюджета	районного бюджета	местного бюджета	Внебюджетные источники		
1.	Разработка правовых актов по вопросам реформирования муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок Никологоры» Вязниковского района, внесение изменений в действующие правовые акты	2016-2018	Без материальных затрат	-	-	-	Без материальных затрат	-	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг гражданам организациям
2.	Мероприятия на развитие муниципальной службы: - повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования	2016 2017 2018	50,0 50,0 50,0	- - -	- - -	- - -	50,0 50,0 50,0	- - -	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности
3.	Проведение аттестации муниципальных служащих		Без материальных затрат	-	-	-	Без материальных затрат	-	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих
4.	Формирование кадрового резерва		Без материальных затрат	-	-	-	Без материальных затрат	-	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва
5.	Проведение квалификационных экзаменов у муниципальных служащих		Без материальных затрат	-	-	-	Без материальных затрат	-	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение результативности профессиональной деятельности

										муниципальных служащих
6.	Мониторинг соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе		Без материальных затрат	-	-	-	Без материальных затрат	-	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Совершенствование системы управления муниципальной службы
7.	Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов		Без материальных затрат	-	-	-	Без материальных затрат	-	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения
8.	Организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		Без материальных затрат	-	-	-	Без материальных затрат	-	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Совершенствование системы управления муниципальной службы
9.	Проведение семинаров по	Ежеквар	Без	-	-	-	Без	-	Отдел	Повышение

	вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе	гально	материаль ных затрат				материаль ных затрат		организационной работы, кадров и делопроизводства	профессионально уровня муниципальных служащих
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	2016- 2018	150,0	-	-	-	150,0	-		
	2016		50,0	-	-	-	50,0	-		
	2017		50,0	-	-	-	50,0	-		
	2018		50,0	-	-	-	50,0	-		