

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.03.2016 № 241

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации администрации Вязниковского района от 20.10.2014 № 1450 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на недвижимое имущество физическим и юридическим лицам п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 20.10.2014 № 1450 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

1.1. В разделе 1. «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Вязниковского района.

Заявитель вправе подать документы через Муниципальное бюджетное учреждение Вязниковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3. Режим работы: понедельник, среда, пятница - с 8.00 часов до 18.00 часов без перерыва, вторник, четверг - с 8.00 часов до 20.00 часов без перерыва, суббота - с 8.00 часов до 12.00 часов, воскресенье - выходной день, телефон специалистов МФЦ - 3-08-22.

Структурное подразделение администрации Вязниковского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги – управление строительства и архитектуры (далее – УСиА).

Место нахождения УСиА: Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинеты № 201, 204, 205.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

График приема заявителей:

- начальник УСиА – каждый понедельник, с 10.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов, телефон 8(49233)2-40-48, факс 8(49233)2-34-83;

- специалисты УСиА – вторник – четверг с 8.00 часов до 12.00 часов, понедельник, пятница – неприемные дни, телефоны 8(49233)2-34-83, 8(49233)2-03-37, 8(49233)2-01-87.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район: <http://adm-vyaz.ru>, адрес электронной почты УСиА: vyaz-arch@yandex.ru».

1.2. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. после абзаца седьмого дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«7) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если перепланировка и переустройство помещения затрагивают общее имущество в многоквартирном доме и пределы использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в соответствии со статьями 44-46 Жилищного кодекса.».

1.2.2. Подпункт 2.10.1. пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов – колясочников.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.».

1.3. В разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.3.1. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. после абзаца второго дополнить абзацами третьим, четвертым, пятым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в МФЦ заявление с прилагаемыми документами в течение 3 рабочих дней передается на исполнение в УСиА.

Ответ на обращение заявитель также получает через МФЦ, если не указан иной способ доставки.

В случае представления заявления и документов через МФЦ срок исполнения - 45 дней - исчисляется со дня регистрации их в УСиА.».

1.3.2. Подпункт 3.2.4. пункта 3.2. после абзаца восьмого дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае подачи документов через МФЦ ответ заявителю передается в порядке межведомственного взаимодействия на выдачу через МФЦ не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки.».

1.4. В разделе 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих»:

1.4.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в УСиА, МФЦ и (или) администрацию Вязниковского района или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.4.2. Пункт 5.8. изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, либо в электронной форме (по желанию заявителя), либо в порядке межведомственного взаимодействия (при обращении заявителя через МФЦ), направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

