

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.03.2016

№ 242

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 17.09.2014 № 1267 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления документов на объекты капитального строительства, линейные объекты физическим и юридическим лицам **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 17.09.2014 № 1267 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.7.7. пункта 1.7. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7.7. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель вправе подать документы через Муниципальное бюджетное учреждение Вязниковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3. Режим работы: понедельник, среда, пятница - с 8.00 часов до 18.00 часов без перерыва, вторник, четверг – с 8.00 часов до 20 часов без перерыва, суббота – с 8.00 часов до 12.00 часов, воскресенье - выходной день, телефон специалистов МФЦ – 3-08-22.

Структурное подразделение администрации Вязниковского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги – управление строительства и архитектуры (далее – УСиА).

Место нахождения УСиА: Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинеты № 201, 204, 205.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

График приема заявителей:

- начальник УСиА – каждый понедельник, с 10.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов, телефон 8(49233)2-40-48, факс 8(49233)2-34-83;

- специалисты УСиА – вторник – четверг с 8.00 часов до 12.00 часов, понедельник, пятница – неприемные дни, телефоны 8(49233)2-34-83, 8(49233)2-03-37, 8(49233)2-01-87.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район: <http://adm-vyaz.ru>, адрес электронной почты УСиА: [vyaz-arch@yandex.ru](mailto:vyaz-arch@yandex.ru)».

1.2.В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Абзац десятый пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«-приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»».

1.2.2. Абзац одиннадцатый пункта 2.5. исключить.

1.2.3. Абзацы с двенадцатого по двадцать первый пункта 2.5. считать соответственно абзацами с одиннадцатого по двадцатый.

1.2.4. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.».

1.2.5. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет в УСиА администрации района заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 2 к административному регламенту). К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные частями 2) и 3) данного подпункта, запрашиваются УСиАв государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Не допускается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.6. Подпункт 2.11.1. пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов – колясочников.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.».

1.3. В разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.3.1. Подпункт 3.3.1. пункта 3.3. после абзаца второго дополнить абзацами третьим, четвертым, пятым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в МФЦ заявление с прилагаемыми

документами в течение 3 рабочих дней передается на исполнение в УСиА.

Ответ на обращение заявитель также получает через МФЦ, если не указан иной способ.

Срок исполнения муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации обращения в УСиА».

1.3.2. Абзацы с третьего по пятый подпункта 3.3.1. пункта 3.3. считать соответственно абзацами с шестого по восьмой.

1.3.3. Подпункт 3.3.3. пункта 3.3. после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае подачи заявителем документов через МФЦ, ответ направляется заявителю в порядке межведомственного взаимодействия на выдачу через МФЦ не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в УСиА.».

1.3.4. Подпункт 3.3.4. пункта 3.3. после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае подачи заявителем документов через МФЦ, ответ направляется заявителю в порядке межведомственного взаимодействия на выдачу через МФЦ не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в УСиА.».

1.3.5. Подпункт 3.3.5. пункта 3.3. после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае подачи заявителем документов через МФЦ ответ направляется заявителю в порядке межведомственного взаимодействия на выдачу через МФЦ не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в УСиА.».

1.4. В разделе 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих»:

1.4.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в УСиА, МФЦ и (или) администрацию Вязниковского района или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.4.2. Пункт 5.8. изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, либо в электронной форме (по желанию заявителя), либо в порядке межведомственного взаимодействия (при обращении заявителя через

МФЦ), направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главаместной администрации

И.В. Зинин