АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_24.03.2016__ №_243__

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 25.08.2014 № 1139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления документов на земельные участки физическим и юридическим лицам п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 25.08.2014 № 1139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1.1. В разделе 1. «Общие положения»:

1.1.1. Подпункт 1.4.7. пункта 1.4. после абзаца первого дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель вправе подать документы через Муниципальное бюджетное учреждение Вязниковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3. Режим работы: понедельник, среда, пятница - с 8.00 часов до 18.00 часов без перерыва, вторник, четверг – с 8.00 часов до 20.00 часов без перерыва, суббота – с 8.00 часов до 12.00 часов, воскресенье - выходной день, телефон специалистов МФЦ – 3-08-22.».

1.1.2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Структурное подразделение администрации Вязниковского района,

ответственное за предоставление муниципальной услуги – управление строительства и архитектуры (далее – УСиА).

Место нахождения УСиА: Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинеты № 201, 204, 205.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

График приема заявителей:

- начальник УСиА – каждый понедельник, с 10.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов, телефон 8(49233)2-40-48, факс 8(49233)2-34-83;

- специалисты УСиА – вторник – четверг с 8.00 часов до 12.00 часов, понедельник, пятница – неприемные дни; телефоны 8(49233)2-34-83, 8(49233)2-03-37, 8(49233)2-01-87.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район: http://adm-vyaz.ru, адрес электронной почты УСиА: vyaz-arch@yandex.ru.».

1.2. Подпункт 2.9.1. пункта 2.9. раздела 2. «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов – колясочников.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.».

1.3. В разделе 3.«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.3.1. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2.после абзаца первого дополнить абзацамивторым, третьим, четвертымследующего содержания:

«В случае обращения заявителя в МФЦ заявление с прилагаемыми документами в течение 3 рабочих дней передается на исполнение в УСиА.

Ответ на обращение заявитель также получает через МФЦ или способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации обращения в УСиА.».

1.3.2.Подпункты 3.5.3., 3.5.4. пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, уведомляет заявителя о выдаче ГПЗУ в течение 3 дней после утверждения главой местной администрации района постановления об утверждении ГПЗУ путем, указанным заявителем (по телефону, почтовым отправлением, на электронную почту, через МФЦ и т. п.).

3.5.4. Сотрудник, уполномоченный на исполнение по заявлению, выдает заявителю экземпляр ГПЗУ и экземпляр постановления главы местной администрации района об утверждении ГПЗУ в течение 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче ГПЗУ в УСиА. В случае подачи документов через МФЦ, экземпляр ГПЗУ иэкземпляр постановления главы местной администрации района об утверждении ГПЗУпередается в порядке межведомственного взаимодействия на выдачу через МФЦв течение 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче ГПЗУ в УСиА.».

1.3. В разделе 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих»:

1.3.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1.Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в УСиА, МФЦ и (или) администрацию Вязниковского района или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.3.2.Пункт 5.7.изложить в следующей редакции:

«5.7. Начальник управления строительства и архитектуры и его заместитель, директор МФЦ проводят личный прием заявителей по утвержденному графикуили в соответствии с режимом работы.».

1.3.3. Пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. Ответ на письменное обращение граждан с жалобой направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, либо выдается на руки при личном обращении. Если обращение было подано через МФЦ, ответ на жалобу передается на выдачу через МФЦ.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главаместной администрации И.В. Зинин