

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.03.2016 № 244

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 25.08.2014 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления документов на объекты капитального строительства, линейные объекты физическим и юридическим лицам **п о с т а н о в л я ю**:

1.Внести в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 25.08.2014 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1.В разделе 1. «Общие положения»:

1.1.1. Подпункт 1.5.7.пункта 1.5. после абзаца первого дополнить абзацемвторым следующего содержания:

«Заявитель вправе подать документы через Муниципальное бюджетное учреждение Вязниковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), расположенное по адресу: Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3.Режим работы: понедельник, среда, пятница - с 8.00 часов до 18.00 часов без перерыва, вторник, четверг – с 8.00 часов до 20.00 часов без перерыва, суббота – с 8.00 часов до 12.00 часов, воскресенье - выходной день, телефон специалистов МФЦ – 3-08-22.».

1.1.2. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Структурное подразделение администрации Вязниковского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги – управление строительства и архитектуры (далее – УСиА).

Место нахождения УСиА: Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинеты № 201, 204, 205.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

График приема заявителей:

- начальник УСиА – каждый понедельник, с 10.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов, телефон 8(49233)2-40-48, факс 8(49233)2-34-83;

- специалисты УСиА – вторник – четверг с 8.00 часов до 12.00 часов, понедельник, пятница – неприемные дни; телефоны 8(49233)2-34-83, 8(49233)2-03-37, 8(49233)2-01-87.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район: <http://adm-vyaz.ru>, адрес электронной почты УСиА: vyaz-arch@yandex.ru».

1.2. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Абзац девятый пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;».

1.2.2. Абзац десятый – исключить.

1.2.3. Абзацы с одиннадцатого по двадцатый считать соответственно абзацами с десятого по девятнадцатый.

1.2.4. Пункт 2.6. дополнить абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«13) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

14) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»».

1.2.5. Абзац первый подпункта 2.6.3. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, указанные в частях 2), 5), 6), 7), 8), 9) и 14) пункта 2.6., направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в частях 2), 5), 6), 7), 8), 9) и 14) пункта 2.6., находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, такие документы запрашиваются УСиА в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.».

1.2.6. Подпункт 2.11.1 пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов – колясочников.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.».

1.3. В пункте 3.3. раздела 3.«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.3.1. Подпункт 3.3.1. после абзаца восьмого дополнить абзацами девятым, десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в МФЦ заявление с прилагаемыми документами в течение 3 рабочих дней передается на исполнение в УСиА.

Ответ на обращение заявитель также получает через МФЦ или способом, указанном в заявлении.

Срок исполнения муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации обращения, передачи документов в УСиА.».

1.3.2. В подпункте 3.3.4.:

1.3.2.1. В абзаце четвертом слова «Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 121» заменить словами «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.3.2.2. После абзаца восьмого дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае поступления документов через МФЦ выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения осуществляется через МФЦ не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в УСиА.».

1.4. В разделе 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих»:

1.4.1.Пункт 5.1.изложить в следующей редакции:

«5.1.Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в УСиА, МФЦ и (или) администрацию Вязниковского района или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.4.2.Пункт 5.8. изложить в следующей редакции:

«5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме,либо в электронной форме (по желанию заявителя), либо в порядке межведомственного взаимодействия (при обращении заявителя через МФЦ), направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главаместной администрации

И.В. Зинин