

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2016

№ 252 _____

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

В соответствии с постановлением администрации района от 26.10.2011 № 1146 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов», руководствуясь Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 18.07.2013 № 802 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к

использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

- от 27.08.2013 № 964 «О внесении изменений в постановление администрации района от 18.07.2013 № 802 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главаместной администрации

И.В. Зинин

Приложение

к постановлению администрации района
от 28.03.2016 № 252

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции: «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

Гражданская оборона (далее – ГО) – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) – это система, объединяющая органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайная ситуация(далее - ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций – это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций – это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизни и сохранения здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее – АСДНР) – совокупность первоочередных работ в зоне ЧС, заключающихся в спасении и оказании помощи людям, локализации и подавлении очагов поражающих воздействий, предотвращении возникновения вторичных поражающих факторов, защите и спасении материальных и культурных ценностей.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Владимирской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Владимирской области» (далее - ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС Владимирской области») – учебно-методический центр повышения квалификации органов управления РСЧС.

Основы безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ) - программа курса общеобразовательных учреждений «Основы безопасности жизнедеятельности».

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) – противогазы и комплекты специального оборудования для защиты глаз, органов дыхания и кожи от химически опасных и отравляющих веществ.

Председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - КЧС и ОПБ) – председатели КЧС и ОПБ администраций муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Вязниковский район, организаций.

Уполномоченные работники – работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и включенные в состав РСЧС (спасательные службы и формирования).

Обучающиеся – лица, проходящие подготовку (переподготовку) в образовательных учреждениях.

Работающее население – лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав РСЧС.

Неработающее население – лица, не занятые в сфере производства и обслуживания.

2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию.

Муниципальную функцию по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, осуществляет администрация

муниципального образования Вязниковский район.

От имени администрации муниципального образования Вязниковский район муниципальную функцию исполняет муниципальное казенное учреждение Вязниковского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС»).

При реализации муниципальной функции начальник МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» взаимодействует с:

- Главным управлением МЧС России по Владимирской области;
- ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС Владимирской области»;
- учебно-консультационными пунктами по подготовке неработающего населения Вязниковского района;
- главами муниципальных образований, главами администраций муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Вязниковский район;
- средствами массовой информации;
- предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, функционирующими на территории Вязниковского района.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Осуществление муниципальной функции регулируется следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципальной функции.

4.1. Должностные лица при исполнении муниципальной функции имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от глав муниципальных образований, глав администраций муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Вязниковский район, и организаций информацию и документы, необходимые для выполнения муниципальной функции;

- вносить в администрацию Вязниковского района предложения об осуществлении мероприятий по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории района от ЧС природного и техногенного характера;

- приглашать на заседания КЧС и ОПБ должностных лиц организаций по нарушениям требований законодательства Российской Федерации по вопросам защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4.2. Должностные лица при исполнении муниципальной функции обязаны:

- проводить мероприятия по ГО, разрабатывать и реализовывать планы гражданской обороны и защиты населения;

- проводить подготовку населения в области ГО;

- поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты ГО;

- проводить мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- проводить первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создавать и содержать в целях ГО запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по исполнению муниципальной функции.

5.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по исполнению муниципальной функции, имеют право:

- на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- в соответствии с планами ликвидации чрезвычайных ситуаций использовать средства коллективной и индивидуальной защиты и другое имущество органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, предназначенное для защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

- быть информированными о риске, которому они могут подвергнуться в определенных местах пребывания на территории страны, и о мерах необходимой безопасности;

- обращаться лично, а также направлять в государственные органы и органы местного самоуправления индивидуальные и коллективные обращения по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах;

- участвовать в установленном порядке в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

- на возмещение ущерба, причиненного их здоровью и имуществу вследствие ЧС;

- на медицинское обслуживание, компенсации и социальные гарантии за проживание и работу в зонах ЧС;

- на получение компенсаций и социальных гарантий за ущерб, причиненный их здоровью при выполнении обязанностей в ходе ликвидации ЧС;

- на пенсионное обеспечение в случае потери трудоспособности в связи с увечьем или заболеванием, полученным при выполнении обязанностей по защите населения и территорий от ЧС, в порядке, установленном для работников, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья;

- на пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца, погибшего или умершего от увечья или заболевания, полученного при выполнении обязанностей по защите населения и территорий от ЧС, в порядке, установленном для семей граждан, погибших или умерших от увечья, полученного при выполнении гражданского долга по спасению человеческой жизни, охране собственности и правопорядка.

5.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по исполнению муниципальной функции, обязаны:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от ЧС;

- соблюдать меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности, не допускать нарушений производственной и технологической дисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к возникновению ЧС;

- изучать основные способы защиты населения и территорий от ЧС, приемы оказания первой помощи пострадавшим, правила охраны жизни людей на водных объектах, правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, постоянно совершенствовать свои знания и практические навыки в указанной области;

- выполнять установленные правила поведения при угрозе и возникновении ЧС;

- при необходимости оказывать содействие в проведении АСДНР.

6. Описание результата исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

- нормативная правовая база по осуществлению мероприятий по ГО и защите населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, подготовке населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- подготовка населения муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также ЧС природного и техногенного характера;

- осуществление мероприятий по ГО и защите населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

- готовность сил и средств к действиям по предназначению для защиты населения и территорий от ЧС;

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, ЧС природного и техногенного характера;

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов ГО;

- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

- проведение работ по предупреждению и ликвидации ЧС.

Конечным результатом исполнения административных процедур является обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от ЧС, проведение мероприятий по ГО и снижение прямого ущерба жизни и здоровью населения, материальных потерь в результате ЧС.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

1.1. Информация о месте нахождения и графике работы должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию:

- место нахождения должностных лиц исполняющих муниципальную функцию: 601440, Владимирская область, город Вязники, улица Сергиевских, дом 3.

Адрес электронной почты: vzgochs@bk.ru.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 часов до 17.00 часов. Перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны.

8 (49233) 2-67-74 – начальник учреждения;

8 (49233) 2-47-88 – сотрудники учреждения.

Адрес официального сайта: адрес администрации Вязниковского района на официальном сайте: www.adm-vyaz.ru.

1.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами (далее – заявители) по вопросам исполнения муниципальной функции.

Для получения информации о порядке и процедурах исполнения муниципальной функции заявители обращаются к должностным лицам лично, по телефону, в письменном виде почтой, либо в письменном виде электронной почтой, в том числе с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» Образец заявления является приложением № 1 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (далее – Административный регламент).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса об исполнении муниципальной функции и получении результата исполнения муниципальной функции составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции составляет не более 15 минут.

1.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей организуется в индивидуальном порядке в устной или письменной форме.

1.4. Консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- о порядке исполнения муниципальной функции;
- о требованиях нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения муниципальной функции.

1.5. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями муниципальной функции.

При ответе на телефонные звонки должностные лица, осуществляющие информирование, сняв трубку, должны назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее информирование, должно кратко подвести итоги беседы.

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие информирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается заместителем главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

Должностные лица, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижать их честь и достоинство. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и проявления эмоций.

Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки необходимого и достаточного информирования о процедурах и условиях исполнения муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции не предусматривает представления каких-либо документов заявителями.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации о порядке исполнения муниципальной функции.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в т.ч. в сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации.

2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

3. Сроки исполнения муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно.

4. Требования к помещениям и местам, предназначенным для исполнения муниципальной функции.

Здание МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» оборудуется пандусом, расширенным проходом.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), на которой указывается наименование и расположение учреждения, исполняющего муниципальную функцию.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала выполнения действий в рамках административной

процедуры организации и осуществления мероприятий по ГО, защите населения и территории района от ЧС природного и техногенного характера, являются изменения в федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Владимирской области, указания администрации Владимирской области, Главного управления МЧС России по Владимирской области, возникновение (угроза возникновения) ЧС на территории района.

Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование нормативной правовой базы по осуществлению мероприятий по ГО и защите населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, подготовке населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- подготовка населения муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- разработка и реализация планов ГО и защиты населения;

- разработка плана основных мероприятий Вязниковского района в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;

- проведение мероприятий по оперативной подготовке (штабные тренировки, комплексные учения и тренировки);

- инвентаризация защитных сооружений ГО;

- осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

- создание и содержание в целях ГО запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств.

- организация и проведение АСДНР.

2. Блок-схема исполнения муниципальной функции: приложение № 2 к Административному регламенту.

3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории Вязниковского района от ЧС природного и техногенного характера, является начальник МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС».

Срок осуществления муниципальной функции: постоянно с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

3.1. Формирование нормативной правовой базы по осуществлению мероприятий по ГО и защите населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, подготовке населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

3.1.1. Основанием для начала осуществления муниципальной функции является статья 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», изменения, вносимые в федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Владимирской области.

3.1.2. МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации района по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, подготовке населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

3.1.3. Подготовка, оформление, согласование, принятие и опубликование нормативных правовых актов администрации района осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Вязниковский район, Инструкцией по работе с документами в администрации района.

3.1.4. Результатом административного действия является сформированная нормативная правовая база муниципального образования в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

3.2. Разработка и реализация планов ГО и защиты населения.

3.2.1. Основанием для начала осуществления муниципальной функции является указание Главного управления МЧС России по Владимирской области (согласно приказу МЧС России от 16.02.2012 № 70-ДСП).

3.2.2. МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС»:

- разрабатывает план гражданской обороны и защиты населения Вязниковского района (далее – План ГО района) в соответствии с прогнозируемой обстановкой на территории области и военно-политической стратегией Правительства Российской Федерации;

- осуществляет выводы из оценки обстановки и согласовывает План ГО района с Главным управлением МЧС России по Владимирской области;

- после согласования и утверждения главой местной администрации Плана ГО района в течение 30 дней информирует организации, предприятия и учреждения, продолжающие работу в военное время на территории района, об изменениях в стратегии ведения военных конфликтов и необходимости переработки Планов гражданской обороны организаций.

3.2.3. Результатом административного действия является рациональное проведение мероприятий по ГО, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения.

3.3. Подготовка населения муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также ЧС природного и техногенного характера.

3.3.1. Основанием для начала осуществления муниципальной функции являются Планы комплектования ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС Владимирской области», курсов гражданской обороны МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» на текущий год (разработанные в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

3.3.2. МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» до 15 сентября текущего года направляет руководителям предприятий, организаций и учреждений запросы о формировании заявок на подготовку (переподготовку) и повышение квалификации в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС Владимирской области» и на курсах гражданской обороны на следующий календарный год.

3.3.3. В соответствии с поступившими от организаций заявками на подготовку (переподготовку) на курсах гражданской обороны МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» до 01 октября текущего года формирует План комплектования курсов гражданской обороны на следующий год.

3.3.4. В соответствии с поступившими от организаций заявками на подготовку (переподготовку) и повышение квалификации в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС Владимирской области» МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» до 01 октября текущего года формирует заявку на подготовку должностных лиц и специалистов гражданской обороны и РСЧС в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС Владимирской области» на следующий календарный год.

3.3.5. План комплектования курсов гражданской обороны и заявка на подготовку (переподготовку) и повышение квалификации в должностных лиц и специалистов гражданской обороны и РСЧС в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС Владимирской области» до 10 октября ежегодно утверждается главой местной администрации.

3.3.6. В течение года МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» организует подготовку (переподготовку) населения в соответствии с Планом комплектования курсов гражданской обороны.

3.3.7. В течение года МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» контролирует направление организациями должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС на подготовку (переподготовку) и повышение квалификации в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС Владимирской области» в соответствии с поступившими от них заявками.

3.3.8. Результатом административного действия является качество полученных знаний обучаемыми.

3.4. Разработка плана основных мероприятий Вязниковского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год(далее – План основных мероприятий).

3.4.1. Основанием для начала разработки План основных мероприятий являются организационные указания Главного управления МЧС России по Владимирской области.

3.4.2.МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС»разрабатывает План основных мероприятийдо 01 декабря, согласовывает с Главным управлением МЧС России по Владимирской областидо 25 декабря.

3.4.3. После согласования МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» в 5-дневный срок подготавливает проект постановления администрации района об утверждении Плана основных мероприятий.

План основных мероприятий утверждается главой местной администрации.

3.4.4. После подписания постановления администрации района об утверждении Плана основных мероприятий МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС»в месячный срок организует его доведение до организаций, предприятий и учреждений Вязниковского района.

3.4.5. Результатом административного действия являетсяорганизация и выполнение мероприятий по ГО и защите населения и территорий от ЧС, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, ЧС природного и техногенного характера.

3.5. Проведение мероприятий по оперативной подготовке (штабные тренировки, комплексные учения и тренировки).

3.5.1. Основанием для проведения мероприятий по оперативной подготовке является План основных мероприятий на текущий год, утвержденный постановлением администрации района.

3.5.2. Продолжительность и периодичность проведения командно-штабных учений, командно-штабных тренировок, тактико-специальных учений, комплексных учений, объектовых тренировок (далее – учения и тренировки) устанавливается в соответствии с Положением о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547.

3.5.3. Документы на проведение учений и тренировок разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению учений и тренировок по ГО и защите населения от ЧСМЧС России.

3.5.4. С личным составом, привлекаемым на учения и тренировки, руководителем учения проводятся инструктивные занятия.

3.5.5. По окончании проведения учений и тренировок подготавливается письменный анализ и разбор проведенных мероприятий, который доводится до сведения руководителей организаций на бумажном носителе.

3.5.6. Результатом проведения мероприятий по оперативной подготовке является подготовка органов управления, сил и средств гражданской обороны и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Вязниковского района к действиям по предназначению для защиты населения и территорий от ЧС, в том числе к проведению работ по предупреждению и защите населения и территорий от ЧС.

3.6. Инвентаризация защитных сооружений гражданской обороны.

3.6.1. Основанием для инвентаризации защитных сооружений ГО является распоряжение администрации Владимирской области, Главного управления МЧС России по Владимирской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»).

3.6.2. Инвентаризация защитных сооружений проводится один раз в три года.

3.6.3. МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» подготавливает проект постановления администрации района о создании комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны Вязниковского района.

3.6.4. Инвентаризация проводится в соответствии с Методическими рекомендациями МЧС России по проведению инвентаризации защитных сооружений ГО.

3.6.5. После проведения инвентаризации заполняются инвентаризационные карточки, ведомости, подписываются членами комиссии, утверждаются главой местной администрации и направляются в Главное управление МЧС России по Владимирской области вместе с фотоматериалами.

3.6.6. Результатом административного действия является поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений ГО.

3.7. Осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

3.7.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры являются соглашения об информационном обмене и взаимодействии с организациями, предприятиями и учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории района, с администрациями муниципальных образований субъектов Российской Федерации, граничащих с территорией района.

3.7.2. Единая дежурно-диспетчерская служба Вязниковского района (далее – ЕДДС района) осуществляет сбор, обмен и обработку информации в области защиты населения и территорий от ЧС, поступающей от дежурно-диспетчерских служб организаций, в том числе потенциально опасных объектов, расположенных на территории Вязниковского района.

3.7.3. В круглосуточном режиме оперативный дежурный выполняет мероприятия по мониторингу и прогнозированию возможных ЧС на территории района с учетом складывающейся обстановки.

3.7.4. В целях поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения органы, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, планируют и проводят проверки систем оповещения, тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации.

3.7.5. Распоряжение на задействование системы оповещения в зависимости от ее уровня отдается главой местной администрации района, в его отсутствие - председателем КЧС и ОПБ района, руководителем объекта или лицами, их замещающими, через соответствующие органы управления, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.7.6. Основным способом оповещения населения по сигналам ГО является передача речевой информации с использованием сетей телевидения радиовещания, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

Право использования местных сетей телевидения и радиовещания с перерывом трансляции программы предоставляется главам администраций муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Вязниковский район, только для оповещения и информирования населения о ЧС.

3.7.7. Информирование населения Вязниковского района осуществляется через средства массовой информации в том числе, через телевидение, радиовещание, местную печать, официальный сайт администрации района, а также доведение информации до населения при проведении собраний, сходов, встреч.

3.7.8. Результатом осуществления административной процедуры является своевременное оповещение и информирование населения района об угрозе возникновения или возникновении ЧС, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения.

3.8. Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств.

3.8.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является распоряжение администрации Владимирской области, рекомендации Главного управления МЧС России по Владимирской области.

3.8.2. Номенклатура и объем запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Вязниковского района, создаваемых в целях гражданской обороны (далее - Резерв) утверждаются постановлением администрации района и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов АСДНР при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.8.3. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Вязниковского района.

3.8.4. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва осуществляет МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС».

3.8.5. Выпуск материальных ресурсов из Резерва материальных ресурсов производится при возникновении ЧС или угрозе возникновения и осуществляется по постановлению администрации района. Проект постановления подготавливает МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС».

3.8.6. Результатом осуществления административного действия является своевременное проведение работ по предупреждению и ликвидации ЧС на территории района.

3.9. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.9.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является решение КЧС и ОПБ района на организацию и проведение АСДНР.

3.9.2. Ответственность за организацию и проведение АСДНР возлагается на председателя КЧС и ОПБ района.

3.9.3. К организации и проведению АСДНР, проводимых на территории района при возникновении ЧС, могут привлекаться силы и средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.4. При недостаточности собственных сил и средств председатель КЧС и ОПБ района обращается за помощью к органам исполнительной власти Владимирской области.

3.9.5. Результатом осуществления административного действия является спасение людей, материальных и культурных ценностей, защита природной среды в зоне ЧС, локализация и ликвидация ЧС.

4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции определяются решением уполномоченных органов, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Владимирской области.

5. Критерии принятия решений:

- ежегодный план проведения мероприятий по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории района от ЧС природного и техногенного характера, утверждаемый главой местной администрации муниципального образования Вязниковский район;

- наличие оснований для начала проведения административных процедур, указанных в пункте 1 раздела III Административного регламента.

6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Результатом административной процедуры является готовность (подготовка) организаций и предприятий, населения к выполнению мероприятий ГО, а также способам защиты и действиям в ЧС природного и техногенного характера.

7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» результаты исполнения муниципальной функции фиксируется в соответствии с пунктом 1 раздела II Административного регламента в электронной форме в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район.

IV. Порядок о формы контроля за исполнением муниципальной функции

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется заместителем главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства, курирующим соответствующее направление деятельности.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Периодичность плановых проверок - один раз в год.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения административной функции формируется комиссия. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и заместителем главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

Должностные лица органов местного самоуправления, МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» обязаны соблюдать сроки и порядок исполнения административных процедур, обеспечивать правильность и обоснованность принятых решений, законность принимаемых мер, соблюдение порядка их применения.

Должностные лица органов местного самоуправления, МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» в случае ненадлежащего исполнения соответственно муниципальной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право на любые, предусмотренные законодательством Российской Федерации, формы контроля за деятельностью должностных лиц при исполнении ими муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию и должностных лиц

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

Заявители имеют право обратиться в МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС» с жалобой в письменном виде. (Приложение № 3 к Административному регламенту).

1.1. При подаче жалобы и ее рассмотрении заявитель вправе:

- представлять дополнительные документы и материалы;
- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации жалобы в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение жалобы;
- обращаться с жалобой на принятое по изначально поданной жалобе решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;
- отозвать поданную жалобу путем подачи письменного заявления о прекращении рассмотрения жалобы;
- в соответствии со статьёй 46 Конституции Российской Федерации заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц в судебном порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые и принятые в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- должностное лицо, получившее жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, на рассмотрении у которого находится жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель;

- в случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию района письменной жалобы заявителя.

3. При подаче жалобы и ее рассмотрении заявитель вправе обращаться с просьбой об истребовании дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4. Жалоба может быть адресована заявителем в досудебном (внесудебном) порядке главе местной администрации района.

5. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу даётся в срок не более 7 рабочих дней. В указанный срок даётся письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в срок не более 15 минут с момента поступления в орган местного самоуправления.

Письменная жалоба, поступившая в администрацию района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации.

Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию МКУ Вязниковского района «УГО и ЧС», направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поступившей жалобы, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о ее переадресации, за исключением случаев, указанных в пункте 3 раздела V настоящего Административного регламента.

В случае, если решение поставленных в жалобе вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия жалобы в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Ответ на жалобу направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения.

Номера телефонов, а также адрес электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего Административного регламента, указаны в пункте 1 раздела II настоящего Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Заявление
о получении информации по исполнению муниципальной функции

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* по исполнению муниципальной функции:

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* Обоснование заявления:

(краткое изложение требуемой информации о получаемой муниципальной функции со ссылками на пункты Административного регламента)

Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации (по желанию заявителя)

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема

последовательности административных процедур по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»



Приложение № 3
к Административному регламенту

Жалоба
на действия (бездействие) администрации муниципального образования
Вязниковский район или должностного лица

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица _____

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* Обоснование жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действиями (бездействием) со ссылками на пункты Административного регламента)

Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)