



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД ВЯЗНИКИ»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

26.02.2016

№ 2

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования от 16.04.2014 № 5 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального образования «Город Вязники», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», администрации Владимирской области от 05.10.2015 № 974 «О порядке уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка

и его реализации (выкупа)», Уставом муниципального образования «Город Вязники» постановляю:

1. Внести изменения в постановление Главы муниципального образования от 16.04.2014 № 5 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального образования «Город Вязники», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального образования «Город Вязники», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального образования «Город Вязники», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.»;

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального образования «Город Вязники», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение)»:

1.3.2. В Положении о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального образования «Город Вязники», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение):

1.3.2.1. В абзаце втором пункта 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

1.3.2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального образования «Город Вязники», не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

1.3.2.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального образования «Город Вязники», обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Совет народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» путём подачи уведомления Главе муниципального образования, Председателю Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники.»;

1.3.2.4. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1к Положению, представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка лицом, замещающим муниципальную должность, в Совет народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» Главе

муниципального образования, Председателю Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»;

1.3.2.5. Пункт 6 после слов «с отметкой о регистрации,» дополнить словами «которая осуществляется в день его поступления,»;

1.3.2.6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы, неизвестна, сдаётся Главе муниципального образования, Председателю Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники», который принимает его на хранение по акту приема-передачи (согласно приложению № 3 к Положению) не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации (согласно приложению № 2 к Положению)».

1.3.2.7. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, сдавшие подарок стоимостью свыше 3-х тыс. рублей, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление (согласно приложению № 4 к Положению) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.»;

1.3.2.8. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, заявление, указанное в пункте 12 Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Главой муниципального образования, Председателем Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

1.4. Наименование приложения к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов муниципального образования «Город Вязники», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.5. Дополнить Положение приложениями № 2, № 3, № 4 согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

А.С.Трифонов

Приложение № 1
к постановлению Главы муниципального
образования «Город Вязники»
от 26.02.2016 № 2

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в Совете народных депутатов
муниципального образования «Город
Вязники», о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

Уведомление		ФИО, замещаемая должность	Дата и обстоя- тельства дарения	Характеристика подарка				Место хране- ния**
номер	дата			наиме- нование	описа- ние	коли- чество пред- метов	стои- мость (руб) *	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано () _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " " _____ 20__ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<***> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 2
к постановлению Главы муниципального
образования «Город Вязники»
от 26.02.2016 № 2

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы в Совете
народных депутатов муниципального
образования «Город Вязники, о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его
реализации

Акт приема-передачи подарка №

« » 20 г.

Совет народных депутатов муниципального образования «Город Вязники»

Материально ответственное лицо _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ сдаёт;

_____ (ФИО, замещаемая должность)

_____ принимает

_____ (ФИО)

Подарок(и), полученный(е) в связи _____

_____ (наименование протокольного мероприятия,

_____ служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов, шт.	Стоимость, руб.*	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков	Дата, номер акта приема-передачи подарка**
1	2	3	4	5	6	7

ИТОГО				
-------	--	--	--	--

Принял

Сдал

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учёту в Совет народных депутатов муниципального образования «Город Вязники»

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Графа 5 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<***> Графа 7 заполняется в случае возврата подарка сдавшему его лицу.

Приложение № 3
к постановлению Главы муниципального
образования «Город Вязники»
от 26.02.2016 № 2

Приложение № 4
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы в Совете
народных депутатов муниципального
образования «Город Вязники», о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его
реализации

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Главе муниципального образования,
Председателю Совета народных депутатов
муниципального образования
«Город Вязники»

(инициалы и фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество Главы муниципального образования, Председателя Совета
народных депутатов)

_____ В СВЯЗИ С _____
(дата получения) (наименование официального мероприятия,

место и дата проведения)
мною получен(ы) подарок (рки) _____
_____ ,

(наименование подарка(ов)
о чём имеется уведомление о получении подарка _____
(регистрационный номер, дата)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа указанного(ных)
подарка(ков).

« ____ » _____ 20__ г _____
(подпись) (расшифровка подписи)