РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

30.03.2016№ 340

Об утверждении положения о предоставлении депутатами Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское Вязниковского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Октябрьское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации»

На основании пункта 7.1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении

изменений в некоторые акты президента Российской Федерации»,Совет народных депутатов муниципального образования Октябрьскоер е ш и л:

1. Утвердить:

1.1. Форму и положение о представлении депутатами Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское Вязниковского района (далее - депутат муниципального образования Октябрьское) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) согласно приложению №1).

1.2. Форму и порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами муниципального образования Октябрьское, и членов их семей на официальном муниципального образования Октябрьское Вязниковского района и предоставления этих сведений муниципальным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) согласно приложению №2).

1.3. Положение о Комиссии Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское по контролю за достоверностью сведений и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское согласно приложению № 3.

2.Возложить исполнение полномочий Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское на комиссию Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское по социальным вопросам, благоустройству, транспорту, связи, законности и правопорядку

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, председателя Совета народных депутатов.

Глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов В.В. Лапина

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Октябрьское
от 30.03.2016 № 340

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении депутатами Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами муниципального образования Октябрьское сведений о полученных ими доходах, контроле за расходами, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, возлагается на депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность.

3. Депутат Совета народных депутатов муниципального образования ОктябрьскоеВязниковского района ежегодно, не позднее 1 апреля, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

в) сведения о расходах (с 1 января по 31 декабря) своих, а также расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (лицо, замещающее должность муниципальной службы, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных ((складочных) капиталах организации)) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главе муниципального образования, председателю Совета народных депутатов.

5. В случае если депутат муниципального образования Октябрьское (далее – депутат) обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Депутат может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения

7. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

8. О фактах непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера уполномоченное лицо в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, информирует Совет депутатов муниципального образования Октябрьское.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Уполномоченное лицо, в должностные обязанности, которых входит работа с представленными депутатом сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных

законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением депутатом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального образованияОктябрьское Вязниковского района.

14. Порядок предоставления и хранения справок о доходах:

14.1. Глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов является уполномоченным лицом на получение и хранение справок (далее - уполномоченное лицо).

14.2. Справка проверяется уполномоченным лицом в присутствии депутата на правильность оформления, регистрируется в журнале приёма справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета народных депутатов по форме, согласно приложению к настоящему положению, после чего подписывается уполномоченным лицом, принявшим справку

14.3. Справки формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Вязниковского района в течение срока полномочий депутата. По истечению указанного срока справки уничтожаются по акту.

15. Полномочия депутата муниципального образования Октябрьское, прекращаются досрочно в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Приложение №1
к Положению

В _____

(в Совет народных депутатов муниципального образования Октябрьское)

СПРАВКА <1>
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера <2>

Я,_____

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи
и орган, выдавший паспорт)

_____

_____

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

_____

должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу:

_____

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

_____

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____

(адрес места регистрации, основное место работы (службы),

_____

занимаемая (замещаемая) должность)

_____

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

_____

за отчетный период с 1 января 20___ г. по 31 декабря 20___ г. об имуществе, принадлежащем

_____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «__»_____ 20__ г.

_____

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической и научной деятельности	
3.	Доход от иной творческой деятельности	
4.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

	3)			
3.	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4.	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки <9>: 1) 2)				
2.	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3.	Квартиры: 1) 2)				
4.	Гаражи: 1) 2)				
5.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5.	Водный транспорт: 1) 2)		
6.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 4. Сведения о счетах
в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (рублей)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих
организациях (рублей),
_____

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1.				-	
2.				-	
3.				-	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
«____»_____ 20_____ г.

_____
(подпись лица, представляющего сведения)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой несет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.
<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.
<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.
<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.
<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.
<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.
<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.
<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.
<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).
<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<16> Доля участия выражается в процентах уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».
<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.
<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение

к Положениюо представлении депутатами Совета народных депутатов Вязниковского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

приёма справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское

№ п/п	ФИО депутата	Дата сдачи справки	Роспись депутата	Дата приёма справки	Роспись уполномоченного лица

Приложение №2

к решению Совета депутатов
муниципального образования Октябрьское
от 30.03.2016 № 340

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов муниципального образования Октябрьское, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Октябрьское Вязниковского района Владимирской области предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации.

1.Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Октябрьскоепо размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов муниципального образования Октябрьское, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Октябрьскоеи предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2.Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств за счет которых совершена сделка по при обретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период полномочия депутата находятся на официальном сайте муниципального образования Октябрьское и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным лицом, назначенным распоряжением главы администрации муниципального образования Октябрьское.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования Октябрьское:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем депутату, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Уполномоченное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования Октябрьскоеи

их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов муниципального образования Октябрьскоеи членов их семей

Фамилия, инициалы	Должность	Общая сумма декларированного годового дохода за отчетный период (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств за счет которых совершена сделка по при обретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки
			Вид объекта недвижимости	Площадь (кв.м)	Страна расположения		

Приложение № 3
К решению Совета народных депутатов
муниципального образования Октябрьское
от 30.03.2016№ 340

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии совета депутатов муниципального образования Октябрьское по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами совета депутатов муниципального образования Октябрьское

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское(далее - Комиссия), образована в целях проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами совета депутатов муниципального образования Октябрьское, (далее - депутаты);

б) соблюдения депутатами ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Положением.

1.3. Депутат ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской федерации от 23 июня 2014 года № 460. Непредставление или несвоевременное представление указанных в настоящем пункте сведений является основанием для досрочного прекращения депутатских полномочий.

1.4. В случае обнаружения в представленных депутатом сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера неполноты или ошибочности каких-либо сведений, депутат вправе представить уточненные сведения в течение месяца после окончания срока,

указанного в пункте 1.3.

1.5. Депутат в случае невозможности по объективным причинам представить в Комиссию сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей извещает об этом Комиссию, путем направления соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения указанного заявления Комиссия может принять одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей не необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует применить к депутату конкретную меру ответственности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. При проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Комиссия:

а) уведомляет депутата о поступлении в отношении его информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, и о решении Комиссии о проведении в отношении его проверки;

б) проводит беседу с депутатом, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки;

в) изучает представленные депутатом дополнительные материалы и получает по ним пояснения;

г) направляет запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о фактах, которые могут быть

квалифицированы как нарушение депутатом ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, Владимирской области;

д) рассматривает запросы средств массовой информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, для (обнародования)опубликования;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок проведения проверки

3.1. Основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, является достаточная информация, представленная в письменной форме на имя главы муниципального образования, председателя Совета народных депутатов:

а) правоохранительными или налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Владимирской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.3. Глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатовнаправляет в трехдневный срок информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения, в Комиссию. Депутат, в отношении которого поступила указанная информация, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию. Соответствующее уведомление подписывается председателем Комиссии.

3.4. Депутат, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, в согласованный с председателем Комиссии срок вправе представить в Комиссию пояснения, касающиеся поступившей информации, а в случае поступления информации о представлении им недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представить в Комиссию достоверные сведения.

3.5. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии. В случае наличия достаточных оснований для проведения проверки Комиссия принимает решение о проведении проверки.

3.6. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из депутатов, в отношении которых поступила информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, и оформляется в письменной форме.

Депутат, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о расходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в решении указывается о необходимости истребования у депутата сведений о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

3.7. Депутат, в отношении которого Комиссия приняла решение о проведении проверки, уведомляется об этом в письменной форме в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения. Соответствующее уведомление должно содержать информацию о том, какие сведения, представленные депутатом, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, подлежат проверке. Уведомление подписывается председателем Комиссии.

3.8. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

3.9. В случае направления запроса в государственные органы и организации в нем указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательствомВладимирской области;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений;

д) иные сведения.

4. Рассмотрение результатов проверки

4.1. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, рассматриваются на заседании Комиссии. В ходе проверки и по результатам проверки депутат, в отношении которого проводилась проверка, вправе давать пояснения.

4.2. По решению Комиссии с уведомлением депутата, в отношении которого проводилась проверка, сведения о результатах проверки предоставляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Владимирской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. В случае нарушения депутатом ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", полномочия депутата прекращаются досрочно.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, - заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

5.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию с администрацией муниципального образования Октябрьское, средствами массовой информации.

5.7. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии.

5.8. Члены Комиссии, муниципальные служащие, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Содействие в приеме справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, хранение указанных справок, а также материалов проверок осуществляются администрацией муниципального образования Октябрьское.

6.2. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация администрацией муниципального образования Октябрьское.