



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

25.02.2016

№ 771

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом (объектами) муниципальной собственности Вязниковского района

В соответствии со статьёй 23 Устава муниципального образования Вязниковский район Совет народных депутатов Вязниковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом (объектами) муниципальной собственности Вязниковского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Вязниковского района:

2.1. От 20.12.2005 № 53 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом (объектами) муниципальной собственности Вязниковского района»;

2.2. От 30.01.2007 № 257 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом (объектами) муниципальной собственности Вязниковского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 20.12.2005 № 53»;

2.3. От 26.05.2008 № 472 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом (объектами) муниципальной собственности Вязниковского района, утвержденное решением Совета народных депутатов от 20.12.2005 № 53 и протесте прокурора»;

2.4. От 03.12.2009 № 709 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом (объектами) муниципальной собственности Вязниковского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 20.12.2005 № 53»;

2.5. От 29.12.2009 № 736 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом (объектами)

муниципальной собственности Вязниковского района, утвержденного решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 20.12.2005 № 53»;

2.6. От 30.03.2010 № 764 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом (объектами) муниципальной собственности Вязниковского района»;

2.7. От 29.11.2011 № 122 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом (объектами) муниципальной собственности Вязниковского района, утвержденное решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 20.12.2005 № 53».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вязниковского района,
Председатель Совета народных депутатов

В.В. Лопухов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Вязниковского района
от 25.02.2016 № 771

Положение
о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом
(объектами) муниципальной собственности Вязниковского района

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

1.2. Целью настоящего Положения является создание единого порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, а также создание правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приумножения муниципальной собственности.

1.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и концессионных соглашений, определяется положением о порядке заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и концессионных соглашений, утверждаемым Советом народных депутатов Вязниковского района.

1.4. Муниципальной собственностью Вязниковского района является имущество, принадлежащее на праве собственности Вязниковскому району как муниципальному образованию.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и за учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом.

Средства бюджета Вязниковского района и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования Вязниковский район.

1.5. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования

Вязниковский район Владимирской области осуществляет Совет народных депутатов Вязниковского района (далее – Совет). От имени собственника в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, права по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью осуществляет администрация Вязниковского района (далее - Администрация).

В отношениях регулируемых настоящим Положением, полномочия администрации реализует глава местной администрации или по его поручению отделы, комитеты и управления администрации.

Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается по решению Совета, если иное не установлено действующим законодательством и Уставом муниципального образования Вязниковский район.

1.6. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным нормативно-правовым актам, не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе:

- отчуждать свое имущество в собственность других лиц;
- передавать оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами;
- распоряжаться им иным образом.

1.7. Совет:

1.7.1. Осуществляет нормативно-правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Вязниковского района.

1.7.2. Принимает решение о создании хозяйственных обществ.

1.7.3. Заслушивает отчеты предприятий.

1.7.4. Принимает решения, определяющие порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Вязниковского района.

1.7.5. Утверждает прогнозный план (программы) приватизации муниципального имущества.

1.7.6. Утверждает процент отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий.

1.7.7. Дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на заключение крупной сделки и сделок указанных в настоящем Положении.

1.7.8. Принимает решение о передаче в залог недвижимого имущества.

1.7.9. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Администрация:

1.8.1. Принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию федеральных, областных законов, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью.

1.8.2. Представляет для утверждения в Совет прогнозный план (программы) приватизации муниципального имущества Вязниковского района.

1.8.3. Принимает решения о создании муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы (положения), решает вопросы их реорганизации и ликвидации.

1.8.4. Заключает сделки в отношении объектов муниципальной собственности в пределах своей компетенции.

1.8.5. Осуществляет полномочия собственника по управлению предприятиями и учреждениями Вязниковского района.

1.8.6. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим положением, действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Органом управления, осуществляющим от имени администрации Вязниковского района права по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, приватизации муниципального имущества, сдаче в аренду объектов муниципальной собственности является комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района (далее - Комитет). Реализация прав осуществляется в соответствии с нормами установленными нормативно правовыми актами.

1.10. Действие настоящего Положения не распространяются на владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами, распоряжение средствами бюджета.

2. Состав и источники образования муниципальной собственности.

2.1. В состав муниципальной собственности входят:

- средства местного бюджета;
- имущество органов местного самоуправления, а также муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- муниципальный жилищный фонд;
- встроенно-пристроенные нежилые помещения и отдельно стоящие здания (сооружения);
- объекты инженерной инфраструктуры;
- имущество муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений
- другое движимое и недвижимое имущество.

2.2. Имущество муниципальной собственности образуются из:

- имущества, переданных в муниципальную собственность Вязниковского района в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную, областную и муниципальную собственность;

- имущество вновь созданного или приобретенного за счет бюджета Вязниковского района;

- имущества муниципальных предприятий, учреждений, структурных подразделений и органов управления Вязниковского района;

- имущества, переданного в муниципальную собственность Вязниковского района из муниципальных образований, находящихся на территории Вязниковского района;

- имущества, переданного юридическими и физическими лицами безвозмездно в муниципальную собственность Вязниковского района;

- бесхозяйного имущества, признанного муниципальной собственностью Вязниковского района в установленном законом порядке;

- имущества, поступившего в муниципальную собственность Вязниковского района по другим законным основаниям.

3. Состав и источники образования имущества казны муниципального образования Вязниковский район

3.1. Муниципальную казну составляют муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее казна). Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования Вязниковский район осуществляет администрация района.

3.2. Цели и задачи учета имущества муниципальной казны.

3.2.1. Целями учета имущества муниципальной казны являются:

- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития района;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью,

- увеличение доходов местного бюджета;

- совершенствование системы учета муниципальной собственности;

3.2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- сохранение и преумножение имущества муниципальной казны;

- привлечение в местный бюджет дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3.3. Формирование муниципальной казны.

3.3.1. В состав муниципальной казны входят:

- средства местного бюджета;
- ценные бумаги и доли участия муниципального образования Вязниковского района в уставных капиталах хозяйствующих обществ;
- недвижимое и движимое имущество не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- земельные участки находящиеся в муниципальной собственности;
- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;
- вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета района;
- переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- исключенное в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;
- оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- приобретенное Вязниковским районном в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых договоров о передаче объектов в собственность района;
- приобретенное Вязниковским районном в порядке признания права собственности района по судебному решению;
- поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3.3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества осуществляется на основании постановления администрации района, проект которого разрабатывает Комитет.

3.3.4. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вязниковского района по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мена);
- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, другого муниципального образования;
- списание имущества;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставной капитал хозяйственных обществ;
- по решению суда.

3.4. Порядок учета муниципальной казны.

3.4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию Вязниковский район и не отражается в бухгалтерской отчетности органов муниципалитета и других организаций в качестве основных или оборотных средств. Бюджетный учет имущества казны ведет муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области».

3.4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется Комитетом путем ведения Реестра имущества муниципальной казны (далее – реестр муниципальной казны), являющегося отдельным разделом реестра муниципальной собственности Вязниковского района (далее - Реестр).

3.4.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным предприятиям, муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Вязниковского района.

4. Учет имущества муниципальной собственности

4.1. В целях обеспечения учета всех видов объектов муниципального имущества, а также вещных прав и обременения на объекты муниципального имущества осуществляется ведением Реестра в соответствии с приказом

Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

4.2. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными, казенными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

5. Приобретение и регистрация права собственности на имущество и объекты муниципальной собственности

5.1. Право собственности и другие вещные права Вязниковского района на недвижимые вещи, в том числе: право хозяйственного ведения и право оперативного управления подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество муниципальной собственности Вязниковского района подлежат государственной регистрации обременения прав данных прав, в том числе: аренда, сервитут, ипотека, доверительное управление и т.п., в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Государственная регистрация прав и обременения, осуществляется как на вновь созданное или приобретенное муниципальное недвижимое имущество, так и на ранее учтенное в Реестре предприятий и имущества муниципальной собственности Вязниковского района, в случае совершения с данным имуществом сделок и возникновения на него обременения.

5.3. Органом, осуществляющим от имени Вязниковского района в порядке, установленном законодательством, оформление прав на недвижимое

муниципальное имущество, является Комитет, либо уполномоченное администрацией структурное подразделение.

5.4. Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество являются:

- права муниципальной собственности Вязниковского района на недвижимое имущество - Комитет;

- права хозяйственного ведения и оперативного управления – правообладатели;

- права аренды нежилых муниципальных зданий, строений, сооружений, помещений – арендаторы;

- иное обременение права собственности и иных вещных прав на муниципальную собственность правами третьих лиц (залог, ипотека, сервитут и др.) – лицо, приобретающее эти права.

- отчуждение права собственности муниципального имущества Вязниковского района – Комитет и лицо, приобретающее право собственности.

5.5. Держателем подлинников свидетельств о государственной регистрации прав собственности Вязниковского района на недвижимое имущество является Комитет.

6. Управление и распоряжение имуществом, переданным муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения

6.1 Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Виды унитарных предприятий:

- унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, - муниципальное унитарное предприятие;

- предприятия, основанные на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

Имущество унитарного предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Вязниковский район и является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Муниципальное унитарное предприятие Вязниковского района (далее – предприятие) не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

6.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации предприятия принимается Администрацией. Администрация определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия. Учредителем предприятия выступает муниципальное

образование Вязниковский район в лице Администрации. Устав предприятия утверждается главой местной администрации.

6.3 Устав предприятия является его учредительным документом, который утверждается главой местной администрации. Устав предприятия, изменения и дополнения в него представляются в Администрацию в 6-ти экземплярах с сопроводительным письмом.

6.4. Имущество принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, оперативного управления находится в муниципальной собственности и отражается на балансе предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятие владеет, пользуется, распоряжается переданным муниципальным имуществом в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, в пределах установленных действующим законодательством. Состав имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, определяется в соответствии с постановлением администрации района о закреплении имущества согласно перечню имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение либо оперативное управление.

Уставный фонд предприятия формируется Администрацией путем зачисления соответствующих денежных сумм на расчетный счет и (или) передачи имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

6.5. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов от деятельности предприятия;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

6.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение предприятия, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, настоящим Положением.

6.7. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за предприятием данного имущества, возникает у этого предприятия с момента передачи имущества, а на недвижимое имущество - с момента регистрации в установленном законом порядке.

6.8. Основанием закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием является постановление главы местной администрации Вязниковского района с последующим составлением акта приема-передачи имущества из казны в хозяйственное ведение предприятия

либо оперативное управление. Акт приема-передачи подписывается предприятием и Комитетом.

6.9. Предприятие вправе отказаться от имущества, переданного ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо право хозяйственного ведения и оперативное управление может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества у предприятия по постановлению Администрации. При этом прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется согласно постановлению администрации района.

6.10. Обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на предприятии.

6.11. При поступлении вновь приобретенных основных средств, при переоценке, отчуждении или ином распоряжении имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, предприятии ежеквартально предоставляет сведения в Комитет.

6.12. Предприятия не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Совета (за исключением передачи недвижимого имущества в аренду или безвозмездное пользование). Предприятия не вправе продавать, переданное ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления транспортные средства и другие основные средства (за исключением малоценного и быстроизнашивающегося), а также сдавать имущество в аренду, безвозмездное пользование без согласия Администрации.

6.13. Изменение балансовой принадлежности объектов недвижимости и основных средств, являющихся муниципальной собственностью района, осуществляется по постановлению администрации района.

6.14. В случаях неэффективного использования имущества, либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом, Комитет вправе ставить вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю предприятия, реорганизации или ликвидации предприятия, внесении дополнений и изменений в устав предприятия.

6.15. Предприятие как имущественный комплекс юридического лица является объектом учета и отражения в реестре муниципальной собственности Вязниковского района.

6.16. Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется соответствующими контрольно-ревизионными и налоговыми

органами. Бухгалтерская отчетность предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, подлежит обязательной аудиторской проверке в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключает, изменяет и расторгает администрация Вязниковского района в лице главы местной администрации в соответствии с Трудовым Кодексом.

6.18. Размер должностного оклада руководителя предприятия утверждается главой местной администрации в соответствии с нормативным документом регулирующим оплату труда руководителей муниципальных предприятий.

6.19. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, определяемом главой местной администрации.

6.20. Предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности перечисляет в бюджет Вязниковского района часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

6.21. Предприятие не вправе без согласия Совета совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получении банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

6.22. Администрация:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия совместно с Комитетом;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на сдачу в аренду или безвозмездное пользование недвижимого имущества, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества, вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризацию);
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

7.1 Муниципальное учреждение (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая собственником полностью или частично из бюджета Вязниковского района.

Учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением.

7.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных Учреждений Вязниковского района, принимается Администрацией, которая определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения, в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета.

7.3. Учредителем учреждения выступает муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области в лице соответствующего структурного подразделения администрации Вязниковского района, у которого в функциональном подчинении находится учреждение, действующего по поручению главы местной администрации либо в лице Администрации Вязниковского района.

7.4. Управляет учреждением структурное подразделение Администрации с правами юридического лица, осуществляющего координацию и регулирование деятельности учреждения в соответствующей сфере (далее структурное подразделение).

7.5. Учредительным документом учреждения является его устав, который утверждается учредителем либо главой местной администрации .

7.6. Трудовой договор с руководителем учреждения, где полномочия учреждения возложены на структурное подразделение заключает руководитель структурного подразделения по согласованию с главой местной администрации. Руководитель учреждения несет ответственность за использование по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

7.7. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения, где учредителем является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области в лице администрации Вязниковского района, заключает, изменяет и расторгает администрация Вязниковского района в лице главы местной администрации.

7.8. Имущество учреждения находится в собственности Вязниковского района и принадлежит учреждению на праве оперативного управления. Основанием закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за учреждением является постановление администрации района. Передача имущества оформляется актом приема-передачи. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у учреждения с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, на движимое имущество – с момента передачи. Акт приема передачи подписывается руководителем учреждения и Комитетом.

7.9. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется им в соответствии с целями деятельности, определенными учредительными документами учреждения, заданиями собственника и назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.10. С момента фактической передачи муниципального имущества учреждению на праве оперативного управления на него переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

7.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных ему средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем

находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.12 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

7.13. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Вязниковского района.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное или автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного или автономного учреждения.

7.14. Учреждение ежеквартально предоставляет сведения в Комитет о поступлении вновь приобретенных основных средств, при переоценке, отчуждении или ином распоряжении имуществом, находящемся у него в оперативном управлении.

7.15. Доходы учреждения, полученные от разрешенной деятельности в соответствии с учредительными документами и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у учреждения без его согласия.

7.16. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного на праве оперативного управления за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет Администрация в лице Комитета.

7.17. В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, соответствующее структурное подразделение администрации и Комитет вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения, реорганизации, ликвидации учреждения, внесения изменений и дополнений в его устав.

7.18. Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество, может быть изъято в установленном законом порядке по согласованию с соответствующим структурным подразделением администрации. Изъятие производится на основании постановления администрации района, после чего составляется акт приема-передачи имущества в казну района.

7.19. Изменение балансовой принадлежности объектов недвижимости, транспортных и других основных средств, являющихся муниципальной собственностью, осуществляется по постановлению администрации района.

7.20. Уплата налогов и сборов производится учреждением в соответствии с действующим законодательством.

8. Списание муниципального имущества

8.1. Списанием муниципального имущества – комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта

оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

Инициатором списания муниципального имущества выступают организации, пользователи муниципального имущества.

8.2. Муниципальное имущество подлежит списанию в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также утраты имущества;
- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

При этом восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным предприятиям или учреждениям либо реализовано сторонним организациям.

8.3. Муниципальное имущество, не подлежит списанию в случае, если:

- имущество находится под арестом;
- имущество, на которое обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- имущество находится в залоге под обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам.

8.4. Решение о списании муниципального движимого имущества принимается руководителем в отношении:

- имущества, находящегося у структурных подразделения администрации района, наделенных правами юридического лица, Учреждениях на праве оперативного управления, первоначальная стоимость которого не превышает или равна 40000 рублей (кроме особо ценного и автотранспортных средств) самостоятельно по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим данный вид деятельности, а Учреждения и с вышестоящим структурным подразделением;

- имущества, находящегося у Предприятия на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, первоначальная стоимость которого не превышает или равна 40000 рублей (кроме автотранспортных средств) самостоятельно по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим данный вид деятельности.

Решение о списании муниципального движимого имущества принимается главой местной администрации в отношении:

- имущества, находящегося у структурных подразделений администрации района, наделенных правами юридического лица, Учреждениях на праве оперативного управления, первоначальная стоимость которого превышает 40000 рублей, в том числе особо ценное имущество и автотранспортные средства.

Списание производится на основании постановления администрации район, подготовленного Комитетом;

- имущества, находящегося у Предприятия на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, первоначальная стоимость которого превышает 40000 рублей, в том числе и автотранспортные средства. Списание производится на основании постановления администрации район, подготовленного Комитетом.

8.5. Документы необходимые для подготовки постановления администрации района по списанию муниципального движимого имущества:

- ходатайство о необходимости списания основного средства с указанием его характеристик, подписанное руководителем организации на имя главы местной администрации;

- приказ руководителя организации о назначении комиссии по списанию либо заверенную копию;

- акт технического состояния (дефектный акт) основного средства, подписанный членами комиссии по списанию и утвержденный руководителем организации;

- заключение специализированных организаций о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

- в случае списания муниципального имущества, не имеющего 100% износа, но непригодного к дальнейшей эксплуатации, прилагаются акты специализированных организаций, содержащие заключение по состоянию списываемого имущества;

- акт о списании основного средств а (форма № ОС-4);

- копия технического паспорта автотранспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства.

8.6. Решение о списании муниципального недвижимого имущества принимается главой местной администрации.

8.7. Документы необходимые для подготовки постановления администрации района по списанию недвижимого муниципального имущества:

- ходатайство организации с обоснованием списания недвижимого имущества, подписанное руководителем на имя главы местной администрации;

- копию постановления администрации района, о создании постоянно действующей комиссии по списанию недвижимого имущества;

- акты о списании основных средств (формы №ОС-4);

- заключение о непригодности муниципального недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его

восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) подписанное всеми членами комиссии;

- технический паспорт на объект недвижимости (при его наличии);
- акт надзорных служб (пожарной инспекции и других соответствующих органов) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта недвижимости;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (при наличии);
- при списании имущества, выбывшего вследствие аварии или пожара, к акту о списании прилагаются акт об аварии или пожаре.

8.8. Постоянно действующая комиссия по списанию муниципальных объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью муниципального образования Вязниковский район создается постановлением главы местной администрации.

8.9. Не допускается разборка и демонтаж муниципального имущества до принятия решения о разрешении о списании данного имущества.

8.10. Детали, узлы и агрегаты списываемого муниципального имущества, пригодные для ремонта другого аналогичного имущества, а также другие материалы переходят организацией.

8.11. Металлолом, полученный в результате разборки, сдается организацией в приемный пункт вторичных металлов и денежные средства, полученные в результате сдачи металлолома, перечисляются в бюджет муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

8.12. Комитет в месячный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Порядку готовит постановление администрации района о списании муниципального имущества.

8.13. Выбытие муниципального имущества в связи с изданием постановления администрации район о списании отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

8.14. На основании постановления о списании Комитет исключает из реестра муниципальной собственности списываемое муниципальное имущество.

9. Управление акциями (долями) хозяйствующих обществ.

9.1 Муниципальное образование Вязниковский район может быть участником хозяйственных обществ.

Участие муниципального образования Вязниковский район в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

9.2. Решения об участии муниципального образования Вязниковский район в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных

обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, а также об отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, принимает Совет.

9.3. Учредителем обществ, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих обществ от имени муниципального образования Вязниковский район выступает Администрация.

9.4. Внесение вклада в уставный капитал вновь создаваемых обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета о создании общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

10. Приватизация объектов муниципальной собственности

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке и с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

. Приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует Комитет.

Комитет осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации о приватизации, решений Совета, Положения о Комитете, утвержденного Советом, и других нормативных актов.

2 Приватизация муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации, утверждаемой ежегодно Советом.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией района в соответствии с программой приватизации муниципального имущества. В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества решение об условиях приватизации принимается администрацией района на основании соответствующего заявления арендатора.

Продавцом муниципального имущества вступает Комитет.

Муниципальное имущество отчуждается в порядке приватизации исключительно на возмездной основе.

10.1. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

1. Разработка программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется Комитетом с учетом предложений отраслевых структурных подразделений администрации Вязниковского района, муниципальных предприятий, иных юридических и физических лиц.

2. Программа приватизации состоит из двух разделов.

Первый раздел программы приватизации содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества в очередном году и плановом периоде, прогноз поступления доходов от приватизации муниципального

имущества.

Второй раздел программы приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году, с указанием их характеристик и предполагаемых сроков приватизации.

3. Комитет предоставляет на рассмотрение главе администрации района проект программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год не позднее чем за два месяца до окончания текущего финансового года.

4. Администрация района направляет проект программы приватизации муниципального имущества на рассмотрение в Совет для утверждения одновременно с проектом решения Совета о бюджете Вязниковского района на очередной финансовый год и плановый период.