



# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

29.03.2016

№ 781

*О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Вязниковского района от 30.06.2015 № 673 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Вязниковского района и главы местной администрации Вязниковского района, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов»*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьёй 23 Устава муниципального образования Вязниковский район Совет народных депутатов Вязниковского района р е ш и л :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Вязниковского района от 30.06.2015 № 673 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Вязниковского района и главы местной администрации Вязниковского района, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Подпункт 2) пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего, главы местной администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

1.1.2. В пункте 15-1 четвертое предложение исключить;

1.1.3. В пункте 15-3 второе предложение исключить;

1.1.4. Дополнить пунктом 15-4 следующего содержания:

«15-4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2) пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом делопроизводства и документооборота аппарата Совета народных депутатов Вязниковского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.1.5. Дополнить пунктом 15-5 следующего содержания:

«15-5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2) и подпункте 5) пункта 14 настоящего Положения, заведующий отделом делопроизводства и документооборота аппарата Совета народных депутатов имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, главой местной администрации, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.1.6. Подпункт 1) пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16-1 и 16-2 настоящего Положения;»;

1.1.7. В пункте 16-1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

1.1.8. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего или главы местной администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2) пункта 14 настоящего Положения.»;

1.1.9. Дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2) пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, главы местной администрации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, глава местной администрации, или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.1.10. Дополнить пунктом 23-3 следующего содержания:

«23-3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2) пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим или главой местной администрации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим или главой местной администрации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе местной администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий или глава местной администрации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему, главе местной администрации конкретную меру ответственности.»;

1.1.11. В пункте 24 слова «пунктами 20-23, 23-1, 23.2 и » заменить словами «пунктами 20-23, 23-1–23-3 и »;

1.1.12. В пункте 31 слова «трёхдневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Ввести в состав комиссии Ковалёву Надежду Александровну – председателя Совета ветеранов войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов Вязниковского района (по согласованию);

1.2.2. Вывести из состава комиссии Гайлит Клавдию Ивановну.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вязниковского района,  
Председатель Совета народных депутатов  
Лопухов

В.В.