СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

29.03.2016 № 782

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, и главой местной администрации Вязниковского района, назначаемым на должность по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», статьёй 23 Устава муниципального образования Вязниковский район Совет народных депутатов Вязниковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, и главой местной администрации Вязниковского района, назначаемым на должность по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Вязниковского района от 29.12.2015 № 744 «О порядке уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, и главой местной администрации Вязниковского района, назначаемым на должность по контракту, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вязниковского района,
Председатель Совета народных депутатов В.В. Лопухов

Приложение
к решению Совета народных
депутатов Вязниковского района
от 29.01.2016 № 782

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, и главой местной администрации Вязниковского района, назначаемым на должность по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, и главой местной администрации Вязниковского района, назначаемым на должность по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, и глава местной администрации Вязниковского района, назначаемый на должность по контракту, направляют Главе Вязниковского района, Председателю Совета народных депутатов уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

5. Уведомления, направленные лицу, указанному в пункте 3 настоящего Положения, по решению указанного лица могут быть переданы уполномоченным лицам в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Вязниковского района и главы местной администрации Вязниковского района, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов, утвержденную решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 30.06.2015 № 673 (далее – комиссия).

6. По поручению лица, получившего уведомления в соответствии с пунктом 3

настоящего Положения, уполномоченные лица комиссии осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченные лица комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, уполномоченными лицами комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются лицу, получившему уведомления в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются лицу, получившему уведомления в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, лицо, получившее уведомления, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) представить заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в комиссию.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления, заключения и других материалов.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего Совета народных депутатов Вязниковского района или главы местной администрации Вязниковского района, назначаемого на должность по контракту, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на

заседании комиссии муниципальный служащий Совета народных депутатов Вязниковского района, глава местной администрации Вязниковского района, назначаемый на должность по контракту указывает в уведомлении.

11. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего Совета народных депутатов Вязниковского района, главы местной администрации Вязниковского района, назначаемого на должность по контракту, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении муниципального служащего Совета народных депутатов Вязниковского района, главы местной администрации Вязниковского района, назначаемого на должность по контракту, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий Совета народных депутатов Вязниковского района, глава местной администрации Вязниковского района, назначаемого на должность по контракту, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

Приложение № 1
к Положению

Главе Вязниковского района,
Председателю Совета народных депутатов
_____
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов Вязниковского района и главы местной администрации Вязниковского района, назначаемого на должность по контракту, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица (расшифровка подписи),
направляющего уведомление)