

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.04.2016

№ 326

*О внесении изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения Вязниковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»*

Руководствуясь статьёй 33 Устава муниципального образования Вязниковский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести прилагаемое изменение в пункт 5.12 раздела 5 Устава Муниципального бюджетного учреждения Вязниковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного постановлением администрации района от 07.11.2014 № 1545.

2. Возложить обязанности выступить заявителем по государственной регистрации изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения Вязниковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на Цвигуна Романа Федоровича – директора Муниципального бюджетного учреждения Вязниковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, руководителя аппарата.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин



УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Постановление администрации района  
от 19.04.2016 № 326

Изменение в Устав Муниципального бюджетного учреждения Вязниковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Пункт 5.12. раздела 5 Устава Муниципального бюджетного учреждения Вязниковского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

« 5.12. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя в установленном действующим законодательством порядке при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- представление, назначение, увольнение Руководителя Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- определение приоритетных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- утверждение планов работы Учреждения и системы основных показателей деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка положения о системе оплаты труда работников Учреждения;

- утверждение структуры Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование видов и размеров надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах средств Учреждения, предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности;
- субсидиарная ответственность по обязательствам Учреждения, в случае недостаточности, находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения, получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- инициатива о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.».