

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ»
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2016

№ 66

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 10.12.2012 № 136 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «поселок Никологоры»

Руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области, рассмотрев протесты Вязниковской межрайонной прокуратуры от 21.03.2016 № 2-1-2016, от 24.03.2016 № 2-1-2016 на постановление администрации от 10.12.2012 № 136 «Об утверждении административного регламента по осуществлению жилищного контроля на территории муниципального образования «поселок Никологоры», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Протесты прокуратуры от 21.03.2016 № 2-1-2016, от 24.03.2016 № 2-1-2016 удовлетворить.

2. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «поселок Никологоры» от 10.12.2012 № 136 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «поселок Никологоры» внести следующие изменения:

2.1. пункт 3.3., раздела «3.Организация и проведение плановой проверки» дополнить подпунктом 1.1. следующего содержания «1.1.) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке»;

2.2. подпункт 4, пункта 4.2., раздела «4.Организация и проведение внеплановой проверки» после слов «предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ,» дополнить словами «о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.»

2.3. пункт 8.3., раздела «8. Порядок оформления результатов проверки» дополнить абзацем следующего содержания: «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

2.4. пункт 8.4., раздела «8. Порядок оформления результатов проверки» изложить в следующей редакции: «8.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.»

2.5. пункт 8.8., раздела «8. Порядок оформления результатов проверки» дополнить абзацем следующего содержания: «Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»

2.6. подпункт 7, пункта 10.1., раздела «10. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки» после слов «его уполномоченного представителя с результатами проверки,» дополнить словами «при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица,

индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;»

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

А.В. Софронов