



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МСТЕРА
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.10.2015

№ 229

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» постановлением администрации Владимирской области от 05.08.2015 №757 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (далее –Положение, муниципальное задание) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации от 23.11.2009 №112 «Об утверждении Порядков формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) автономными и муниципальными учреждениями).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по бюджетному планированию и прогнозированию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, подлежит официальному опубликованию и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год, за исключением пункта 9, абзаца второго и пятого, пункта 10 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в

рамках муниципального задания, пунктов 21-22 Положения, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год.

Глава местной администрации

Д.В.Наумов

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования поселок Мстера
от 29.10.2015 г. № 229

**Положение о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Положение, муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

I Формирование (изменение) государственного задания

2. Муниципальное задание формируется органами администрации муниципального образования, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, а также функции главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения по форме согласно приложению №1 к Положению.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) , муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых

должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

4. Муниципальное задание в установленном порядке формируется в электронном виде в информационной системе департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области (далее - департамент финансов) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание формируется при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования местного бюджета, и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется муниципальным учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, если иное не предусмотрено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают формирование и предоставление информации и документов по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которых осуществляется департаментом финансов. Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru (далее – официальный сайт) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

8. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложению №2 к Положению, в течении пяти рабочих дней с момента их формирования размещаются в установленном порядке на официальном сайте, а так же могут быть размещены на официальных сайтах в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функцию и полномочия учредителя.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum N_i * V_i + \sum N_w - \sum P_i * V_t + N_{ун} + N_{си}, \text{ где}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -ой работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

$N_{си}$ – затраты на содержание имущества учреждения, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основании базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее- Общие требования).

Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из: базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне 9далее-показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1».

13. При определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе ГОСТами, СНИПами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее- стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее –работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги). Включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором- пятом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

16. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

17.Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициентов.

18. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями

на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

19. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. Значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте.

21. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения и выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

22. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе ГОСТами, СНиПами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными (государственными) учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального (государственного) учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по муниципальным (государственным) учреждениям, выполняющим работу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя (по его решению).

23. В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученных из бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году на указанные цели к общей сумме, включающей планируемые поступления от финансового обеспечения выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

24. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального (государственного) задания на выполнение муниципальных (государственных) услуг (работ) имущества муниципального бюджетного учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального (государственного) задания имущества муниципального бюджетного учреждения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

25. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной (государственной) услуги (работы) за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном (государственном) задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральным законом.

26. В случае, если муниципальное (государственное) учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

27. Нормативные затраты (затраты), определяются в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселок Мстера на очередной финансовый год и плановый период.

28. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на указанные цели, путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее - субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципальным казенным учреждениям.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий, применяются (при необходимости, но не позднее срока формирования государственных (муниципальных) заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с порядком и

методикой планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой департаментом финансов на очередной финансовый год и на плановый период.

29. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания обособленным подразделением государственного (муниципального) учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с Положением объема в соответствии с правовым актом государственного (муниципального) учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с ним.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в течении финансового года и порядок взаимодействия государственного (муниципального) учреждения с обособленным подразделением.

30. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования бюджетному (автономному) учреждению, в течении срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

31. Представление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течении финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. (далее-Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии в течении финансового года.

Предоставление субсидии муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, выполняющими функции главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом данного учреждения, содержащим положение об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

32. Перечисление субсидии осуществляется с графиком, содержащимся в Соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 29 и 31 Положения.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2-х рабочих дней с момента предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета об исполнении государственного (муниципального) задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 33 Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном (муниципальном) задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, в отношении которых проводятся реорганизация или ликвидация.

33. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет об исполнении государственного (муниципального) задания по форме согласно приложению №2 к Положению в соответствии с требованиями, установленными в государственном (муниципальном) задании.

34. Контроль за выполнением государственного (муниципального) задания муниципальными казенными учреждениями и муниципальными (автономными) учреждениями