

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАУСТОВСКОЕ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.05.2016

№ 46

*О создании комиссии и утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учета адресов, ведению адресного плана и адресного реестра на территории муниципального образования Паустовское*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адреса», Уставом муниципального образования Паустовское **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать комиссию по адресации объектов недвижимости, регистрации и учету адресов, ведению адресного плана и адресного реестра на территории муниципального образования Паустовское и утвердить ее состав согласно приложению № 1

2. Утвердить Положение о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учету адресов, ведению адресного плана и адресного реестра на территории муниципального образования Паустовское согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановления Главы муниципального образования Паустовское от 09.11.2007 № 94 «Об утверждении состава комиссии по систематизации адресного хозяйства на территории муниципального образования Паустовское», от 09.11.2007 № 95 «Об утверждении Положения о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учету адресов, ведению адресного плана и адресного реестра населенных пунктов МО Паустовское».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования

В.И. Невмержицкий

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования Паустовское  
Вязниковского района Владимирской области  
от 12.05.2016 №2016

**Комиссия по адресации объектов недвижимости, регистрации и учету  
адресов, ведению адресного плана и адресного реестра на территории  
муниципального образования Паустовское**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Федорова Надежда Евгеньевна    | - заместитель главы администрации муниципального образования Паустовское, председатель комиссии;              |
| Харцев Геннадий Владимирович   | - главный специалист администрации муниципального образования Паустовское, заместитель председателя комиссии; |
| Евтеева Наталья Мануваровна    | - главный специалист администрации муниципального образования Паустовское, секретарь комиссии;                |
| Члены комиссии:                |   |
| Сергеева Светлана Валентиновна | - заместитель главы администрации муниципального образования Паустовское;                                     |
| Журкина Светлана Юрьевна       | - заведующий организационным отделом администрации муниципального образования Паустовское.                    |
| Павлова Галина Николаевна      | - заведующий отделом по работе с населением   |
| Баделина Ольга Александровна   | - главный специалист администрации муниципального образования Паустовское                                     |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке адресации объектов недвижимости, регистрации и учету адресов, ведению адресного плана и адресного реестра на территории муниципального образования Паустовское**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок адресации объектов недвижимости, регистрации и учету адресов, ведению адресного плана и адресного реестра на территории муниципального образования Паустовское.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

адресообразующие элементы - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

идентификационные элементы объекта адресации - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

элемент планировочной структуры - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное;

адресный реестр - полный перечень наименований объектов уличной сети в алфавитном порядке и связанных с ними перечней номеров объектов недвижимости в порядке возрастания (Приложение к Положению № 1).

адресный план населенного пункта - графическое изображение всех объектов уличной сети с надписями их наименований и объектов недвижимости в границах населенного пункта на бумажной подоснове или в электронном виде;

объект недвижимости - адресуемое в соответствии с настоящим Положением здание или строение, являющееся основательным, то есть преимущественно капитальным

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения

одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящим Положением;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

## II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией муниципального образования Паустовское Вязниковского района (далее Администрация) с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящего Положения. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного

кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;
- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией, осуществляется одновременно с размещением Администрацией в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

Предложения по присвоению наименований вновь образуемым элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети выносятся на рассмотрение комиссии по адресации объектов недвижимости, регистрации и учету адресов, ведению адресного плана и адресного реестра (далее Комиссия) муниципального образования.

Предложения по присвоению наименований существующим элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети и изменению наименований объектов уличной сети могут выноситься на рассмотрение Комиссии предприятиями, организациями, органами территориального общественного самоуправления, гражданами.

Комиссия в соответствии с установленным регламентом работы рассматривает предложения, принимает решения, оформляет их протоколом и направляет их в Администрацию для подготовки проектов решений Администрации

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ Владимирской области, муниципального образования и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- а) прекращения существования объекта адресации;
- б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;
- в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящим Положением, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением Администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- описание местоположения объекта адресации;

- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- другие необходимые сведения, определенные Администрацией.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящего Положения (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством



Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Заявление представляется в Администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящего Положения);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения).

35. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящего Положения, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящего Положения,

если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящего Положения, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящего Положения, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, то заявителю или его представителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящего Положения, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящего Положения, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения (при их наличии), в Администрацию.

39. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящего Положения;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящего Положения срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящего Положения.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящего Положения;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 настоящего Положения.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящего Положения, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

### III. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

43. Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

44. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а) "-" - дефис;
- б) "." - точка;
- в) "(" - открывающая круглая скобка;
- г) ")" - закрывающая круглая скобка;
- д) "N" - знак номера.

45. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

46. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

47. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

48. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

49. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

50. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

51. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ь", "ы" и "ъ", а также символ "/" - косая черта.

52. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

53. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами,

производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

54. Присвоение номеров объектам недвижимости, образующим непрерывный фронт застройки и расположенным на объектах уличной сети радиального направления, производится:

1) от центра населенного пункта к периферии с нечетными номерами по левой стороне и с четными номерами по правой;

2) с запада на восток с нечетными номерами по левой стороне и с четными по правой;

3) с севера на юг с нечетными номерами по левой стороне и с четными по правой.

55. Присвоение номеров объектам недвижимости, образующим непрерывный фронт застройки и расположенным на объектах уличной сети кольцевого направления, производится по ходу часовой стрелки (при ориентации от центра населенного пункта) с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой.

56. Объектам недвижимости, находящимся на пересечении объектов уличной сети различных категорий, присваивается номер по объекту уличной сети более высокой категории согласно классификации, установленной СНиП 2.07.01-89\*\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

57. Присвоение номеров объектам недвижимости, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра. При этом последовательность номеров объектов недвижимости на сквозных улицах, примыкающих к площадям, прерывается. В случае, если угловой объект недвижимости имеет главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающего объекта уличной сети, его нумерация производится по улице, а не по площади.

58. Объектам недвижимости, расположенным в глубине застройки, присваивается номер здания, расположенного по фронту объекта уличной сети, с добавлением литеры.

59. Самостоятельные части одного объекта недвижимости (пристройка, вставка), разделенные капитальными стенами и имеющие различное функциональное назначение, могут иметь самостоятельные адреса.

#### IV. Порядок регистрации и учета наименований объектов уличной сети и адресов объектов недвижимости.

60. Регистрации подлежат все наименования объектов уличной сети и адреса объектов недвижимости на территории муниципального образования, присвоенные, измененные и аннулированные на основании соответствующих решений Администрации.

61. Регистрация наименования элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети или адреса объекта недвижимости, а также их изменение или аннулирование осуществляется в недельный срок с момента принятия соответствующего решения Администрации путем занесения

(изменения, удаления) записи, содержащей наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети или адреса объекта недвижимости, в адресном реестре муниципального образования и изображения (изменения, удаления) данного объекта на адресном плане населенного пункта.

62. Документальным подтверждением регистрации адреса объекта недвижимости является справка установленного образца (приложение к Положению № 2), выдаваемая Администрацией собственнику (балансодержателю) здания на основании заявления и служащая для дальнейшей регистрации прав на объект недвижимости, оформления сделок с ним, заполнения адресной части юридических документов и т. д.

63. Администрация обеспечивает предоставление полной или выборочной информации из адресного реестра муниципального образования для ведения адресного плана населенных пунктов юридическим и физическим лицам на основании письменного заявления.

64. Порядок оформления адресного хозяйства.

65. Номерные знаки и аншлаги (указатели) наименования улицы, переулка размещаются на фасадах зданий и сооружений в соответствии со следующими требованиями:

а) Аншлаги (указатели) наименование улицы, переулка устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон зданий;

б) размер номерного знака 40х40 см, указателя наименований улиц переулка, площади 70х20 см (черный цвет на белом поле);

в) номерные знаки располагаются на левой стороне объектов адресаций имеющих четные номера, на правой стороне - имеющих нечетные номера (за левую правую стороны следует принимать положение объекта, если смотреть на него по ходу движения от начала улицы, переулка, проезда);

г) при большой протяженности здания через каждые 75-90 метров устанавливаются дополнительные номерные знаки: в середине объекта и (или) с правой стороны;

д) номерные знаки и указатели улиц с наступлением сумерек должны быть освещены;

ж) указатели, номерные знаки и фонари следует устанавливать на высоте от 2 до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

65. Изготовление (реставрация, ремонт) и установка номерных знаков и указателей улиц (аншлагов) осуществляется:

а) на объектах муниципального жилищного фонда - за счет средств местного бюджета предприятиями жилищно-коммунального хозяйства;

б) на объектах муниципального нежилого фонда - за счет средств балансодержателя или арендатора на основании договора с Администрацией;

в) на объектах недвижимости (зданиях, сооружениях) иных форм собственности - за счет средств собственников объектов недвижимости;

66. В населенных пунктах могут устанавливаться указатели центральных улиц. Указатели улиц устанавливаются в соответствии со следующими требованиями:

а) указатели улиц следует размещать с правой стороны дороги на опорах и горизонтали;

б) указатели улиц со световозвращающей поверхностью следует применять на участках дорог, не имеющих стационарного освещения, указатели улиц с внутренним или внешним освещением - на участках дорог, оборудованных осветительными установками.

67. Разработка проекта указателей улиц, их изготовление и установка производится за счет бюджета муниципального образования.

Таблички с указанием номера подъезда, а также номеров квартир расположенных в данном подъезде, должны вывешивать у входа в подъезд (лестничную клетку). Таблички должны быть размещены однотипно в каждом подъезде, доме, микрорайоне.

Таблички с номерами квартир следует устанавливать на двери каждой квартиры (при этом следует принимать сложившуюся для данного домовладения нумерацию квартир).



Приложение №1  
к Положению о порядке адресации объектов  
недвижимости, регистрации и учету адресов,  
ведению адресного плана и адресного реестра на  
территории муниципального образования  
Паустовское

**Адресный реестр  
муниципального образования Паустовское**

Наименование населённого пункта	Тип префикса (улица, переулок)	Наименование префикса	№ объекта	Назначение объекта
1	2	3	4	5

Приложение №2  
к Положению о порядке адресации объектов  
недвижимости, регистрации и учету адресов,  
ведению адресного плана и адресного реестра на  
территории муниципального образования  
Паустовское

**Справка,  
выдаваемая администрацией муниципального образования Паустовское  
собственнику (балансодержателю) здания на основании заявления и  
служащая для дальнейшей регистрации прав на объект недвижимости,  
оформления сделок с ним, заполнения адресной части юридических  
документов и т. д.**

ОБРАЗЕЦ

С П Р А В К А

Выдана администрацией муниципального образования Паустовское

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО собственника (балансодержателя))

в том, что \_\_\_\_\_ действительно

(наименование объекта)

присвоен адрес: \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, улица, номер дома)

Основание: \_\_\_\_\_

(дата и номер протокола заседания комиссии, дата и номер постановления администрации)