АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАУСТОВСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.3016 № 50

Об утверждении Программы противодействия коррупции в администрации муниципального образования Паустовское на 2016-2018 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Программу противодействия коррупции в администрации муниципального образования Паустовское на 2016 - 2018 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Паустовское от 04.02.2013 № 13 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в администрации муниципального образования Паустовское на 2013-2015 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по организационным и общим вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования В.И. Невмержицкий

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования Паустовское
Вязниковского района Владимирской области
от 13.05.2016 № 50

ПРОГРАММА
противодействия коррупции в администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на 2016-2018 годы

1. Характеристика проблемы в сфере противодействия коррупции и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию муниципальной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти.

Коррупционные проявления посягают на основы государственной власти, нарушают нормальную управленческую деятельность государственных, муниципальных органов и учреждений, подрывают их авторитет, порождают недоверие в обществе к органам власти, препятствуют конкуренции, затрудняют экономическое развитие.

Коррупция стимулирует несправедливое перераспределение средств в пользу отдельных корпоративных и социальных групп за счет наиболее уязвимых социальных слоев. Малоимущая часть общества, наименее защищенные граждане, почти не имеют возможности противостоять вымогательству и иным коррупционным злоупотреблениям.

В этой связи необходимо продолжить работу по осуществлению специальных мер, направленных на существенное снижение возможности коррупционных проявлений, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

Основные мероприятия Программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на 2016-2018 годы» направлены на профилактику, пресечение коррупционных правонарушений, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, повышение эффективности муниципального управления.

Правовую основу Программы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Закон Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», постановление администрации Владимирской области от 07.04.2015 № 310 «Об утверждении плана «Противодействие коррупции во Владимирской области на 2015 год», постановление администрации муниципального образования Паустовское от 28.11.2014 № 111 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района».

Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранит информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

В администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и искоренению коррупции, важной частью которой является Программа противодействия коррупции в администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района на 2016 - 2018 годы (далее - Программа).

После издания постановления администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района от 04.02.2013 № 13 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в администрации муниципального образования Паустовское на 2013-2015 годы» в администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района проделана значительная нормотворческая и правоприменительная работа, в частности изданы:

- постановление от 06.06.2013 № 72 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

-решение СНД от 28.11.2013 № 161 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Паустовское и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Паустовское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- постановление от 02.03.2012 № 28 «Об утверждении перечня должностей предусмотренных статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- постановление от 28.11.2014 № 111 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района»;

- постановление от 09.12.2014 № 118 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Паустовское, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Паустовское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

а также ряд иных нормативных правовых актов. Мероприятия, предусмотренные муниципальной программой противодействия коррупции в муниципальном образовании Паустовское на 2013-2015 годы, в целом реализованы.

В целях успешного решения задач, поставленных перед администрацией муниципального образования Паустовское Вязниковского района, необходимо осуществление программных мер по совершенствованию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов, разработка комплексов антикоррупционных мероприятий. Решению обозначенных проблем будут способствовать:

- информирование населения о реальной коррупционной ситуации в администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района и мерах, предпринимаемых по реализации антикоррупционной политики;

- осуществление мероприятий, нацеленных на устранение условий возникновения коррупции, и предупреждение коррупционных правонарушений;

- расширение взаимодействия администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района с институтами гражданского общества, оказание поддержки формированию и деятельности общественных объединений по противодействию коррупции;

- применение правовых, образовательных и воспитательных мер, направленных на противодействие коррупции.

Основные мероприятия Программы направлены на создание эффективных условий для недопущения коррупции, формирование нормативной правовой базы антикоррупционной направленности, разработку механизмов предотвращения, выявления и устранения коррупции.

2. Сведения о разработчике и исполнителях Программы

Разработчиком Программы является организационный отдел администрации муниципального образования Паустовское.

Исполнителями Программы являются: администрация муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области.

3. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

- снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении государственных и муниципальных услуг;

-устранение причин и условий, порождающих коррупцию в администрации муниципального образования;

-предупреждение коррупционных правонарушений;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от негативных проявлений, связанных с коррупцией, а также повышение доверия граждан к органам муниципальной власти.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-организация проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования, их проектов, а также административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций на коррупциогенность;

-организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации муниципального образования Паустовское ограничений и запретов, установленных законодательством, и предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей;

-формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды;

-вовлечение гражданского общества в процесс реализации антикоррупционной политики;

-информирование населения о деятельности администрации муниципального образования Паустовское;

-содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;

-создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую.

Программа реализуется в соответствии с прилагаемым перечнем

мероприятий по реализации Программы, обеспечивающим достижение целей и выполнение задач по решению этих проблем.

4. Сроки реализации и этапы Программы

Сроки реализации Программы - 2016 - 2018 годы, без деления на этапы.

5. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы

№ п/п	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемые значения показателя по годам реализации		
				2016	2017	2018
1.	Количество размещенных заказов на открытых аукционах в электронной форме	проценты	100	100	100	100
2.	Количество вновь разрабатываемых проектов нормативно-правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в процентах от общего количества	проценты	100	100	100	100
3.	Проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронный вид	количество	23	23	23	23

6. Ожидаемые результаты

В результате реализации Программы ожидается:

- соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов; отсутствие фактов совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений;
- осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе;
- информирование населения о деятельности органов власти по противодействию коррупции. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности муниципального образования;
- повышение профессионализма муниципальных служащих, приобретение либо совершенствование уровня знаний в области противодействия коррупции;
- сокращение нарушений норм законодательства, регламентирующего муниципальную службу;
- обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Паустовское населению посредством предоставления услуг в электронном виде;

- исключение из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов;

- противодействие коррупции при предоставлении муниципальных услуг.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет глава администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области (далее – глава администрации).

Организационный отдел администрации муниципального образования осуществляет координацию и ежегодный мониторинг хода выполнения прилагаемого перечня мероприятий по реализации Программы.

Исполнители несут ответственность за организацию и исполнение мероприятий по реализации Программы в установленные сроки и в пределах своих полномочий, представляют в установленном порядке в организационный отдел информацию об их выполнении.

С целью контроля за реализацией Программы исполнители ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в организационный отдел отчеты, которые содержат:

-перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;

-анализ причин несвоевременного выполнения плановых мероприятий.

Организационный отдел ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет главе администрации муниципального образования Паустовское отчет о реализации Программы.

8. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
1.1.	Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации муниципального образования Паустовское, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2016 – 2018 до 30 апреля года, следующего за отчетным	Организационный отдел администрации

1.2.	Информирование правоохранительных и контрольно-надзорных структур о сферах распространения коррупционных проявлений, принимаемых мерах по их пресечению. Размещение материалов на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации	2016 – 2018	Организационный отдел администрации
1.3.	Изучение практики предоставления муниципальными образованиями услуг в электронном виде	выборочно в течение 2016 – 2018	Организационный отдел администрации
1.4.	Проверка деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района по выполнению ими административных регламентов оказания муниципальных услуг жителям муниципального образования Паустовское	2016 – 2018	Глава администрации, организационный отдел администрации
1.5	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Организационный отдел администрации
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации руководителями муниципальных учреждений, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	постоянно	Организационный отдел администрации
2. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Паустовское			
2.1.	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	до 15 июля отчетного года	Заместители главы администрации
2.2.	Принятие нормативных правовых актов, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации муниципального образования Паустовское в соответствии с изменениями федеральной нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции	2016 – 2018	Заместители главы администрации

2.3.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг на коррупциогенность, размещение их проектов на официальном сайте администрации в сети Интернет	2016 – 2018	Комиссия администрации
2.4.	Переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрацией муниципального образования Паустовское	2016 – 2018	Ответственные работники администрации
2.5.	Обеспечение публичного обсуждения в сети Интернет и средствах массовой информация проектов нормативных правовых актов и участия представителей общественности в разработке проектов НПА		Организационный отдел администрации
3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции			
3.1.	Размещение информации о земельных участках, зарегистрированных в собственность муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области, на официальном сайте в сети Интернет	постоянно	Заместители главы администрации
3.2.	Размещение информации о неиспользуемых земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Паустовское, на официальном сайте в сети Интернет	постоянно	Заместители главы администрации по
3.3.	Размещение информации о приватизируемых объектах, находящихся в собственности муниципального образования Паустовское, на официальном сайте в сети Интернет и газете "Маяк"	постоянно	Заместитель главы администрации по экономике, главный бухгалтер
3.4.	Контроль за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации муниципального образования Паустовское, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Организационный отдел администрации
3.5.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет	в 14 – ти дневный срок со дня истечения отчетной даты	Организационный отдел администрации

3.6.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей средствам массовой информации для опубликования	по запросу СМИ	Организационный отдел администрации
3.7.	Размещение в сети Интернет информации о деятельности администрации муниципального образования Паустовское	Постоянно	Организационный отдел администрации
3.8.	Размещение в сети Интернет информации о ходе финансирования и реализации целевых программ муниципального образования Паустовское	Постоянно	Отдел по бюджету и бухгалтерскому учету администрации
3.9.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией муниципального образования Паустовское	Постоянно	Организационный отдел администрации
4. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Паустовское			
4.1.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования ограничений, предусмотренных действующими законодательством	В течение 2016- 2018	Организационный отдел администрации
4.2	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	Постоянно	Организационный отдел администрации
4.3	Организация проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Постоянно	Организационный отдел администрации
4.4	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных нормативных правовых актов	Постоянно	Организационный отдел администрации
4.5	Обеспечение прозрачности процедуры закупок, соблюдения гласности, открытости всех процедур через размещение полной информации о закупках на общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru; комиссионное рассмотрение заявок участников размещения заказа и принятие решений по итогам закупок	Постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района, ответственный специалист администрации
4.6	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями		

4.7	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы		
4.8	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
4.9	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе	Постоянно	Организационный отдел администрации
5.Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих			
5.1.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Организационный отдел администрации
5.2.	Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известных фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично	Постоянно	Организационный отдел администрации
5.3.	Проведение обязательного вводного семинара для граждан, впервые поступающих на муниципальную службу с разъяснением основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего в целях противодействия коррупции	В течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципальной службы	Организационный отдел администрации
5.4	Обеспечение деятельности конфликтной комиссии при рассмотрении обращений бывших муниципальных служащих при заключении ими трудовых договоров с работодателями		Глава администрации

5.5.	Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими путем проведения занятий, семинаров, распространение памяток и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	1 раз в год	Организационный отдел администрации
6. Профилактика совершения коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц			
6.1.	Разъяснение муниципальным служащим положений статьи 19.28. «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» и статьи 19.29. «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего гражданского или муниципального служащего» «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»	Постоянно	Организационный отдел администрации
7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
7.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации муниципального образования	Постоянно	Глава администрации
7.2.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков для приема обращений граждан	Постоянно	Глава администрации
7.3.	Участие представителей администрации во встречах со средствами массовой информации, общественными организациями для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Постоянно	Глава администрации
7.4.	Информирование жителей, в том числе через официальный сайт, о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального образования	Постоянно	Организационный отдел администрации

7.5.	Предоставление информации о деятельности администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Глава администрации