



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МСТЕРА ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

21.06.2016

№ 328

*Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 30.12.2015 № 208-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса на территории Владимирской области», в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области от 20.02.2006 № 22 «О Положении «Об опросе граждан в муниципальном образовании муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,  
председатель Совета народных депутатов

Г.В. Новожилова

## П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке назначения и проведения опроса граждан на  
территории муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района  
Владимирской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Владимирской области от 30.12.2015 № 208-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Владимирской области», муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области, определяет порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования поселок Мстера.

1.2. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

### 2. Принципы назначения и проведения опроса граждан.

1. Жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, участвуют в опросе граждан (далее - опрос) непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3. Назначение и проведение опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

4. В целях организации подготовки опроса представительный орган муниципального образования в течение трех дней после принятия решения о назначении опроса формирует комиссию по проведению опроса (далее – комиссия).

5. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после ее формирования и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) составляет и изготавливает список участников опроса;
- 2) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 3) информирует жителей муниципального образования о проведении опроса, месте, дате, времени и сроках проведения опроса, вопросе (вопросах), вынесенного (вынесенных) на опрос;
- 4) организует проведение опроса;
- 5) рассматривает поступившие при проведении опроса жалобы и заявления;
- 6) устанавливает и обнародует результаты опроса;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования поселок Мстера и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

7. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса представительному органу муниципального образования.

8. В список участников опроса включаются жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

9. Список участников опроса подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

10. Список участников опроса составляется в одном экземпляре отдельно по каждому вынесенному на опрос вопросу.

11. В вопросе листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса и указываются варианты волеизъявления участника опроса словами «За» или «Против», справа от которого помещаются пустые квадраты.

12. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии.

13. При вынесении на опрос нескольких вопросов список участников опроса и опросные листы составляются по каждому вынесенному на опрос вопросу отдельно.

14. Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории. Опрос проводится в удобное для жителей муниципального образования время согласно решению представительного органа муниципального образования.

15. Опрос проводится путем заполнения опросного листа участником опроса.

16. После проведения опроса комиссия устанавливает результаты опроса. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) общее число жителей муниципального образования, имеющих право на участие в опросе;

- 2) число жителей муниципального образования, принявших участие в опросе;
- 3) число опросных листов, признанных недействительными;
- 4) число голосов участников опроса, поданных «За» вынесенный на опрос вопрос;
- 5) число голосов участников опроса, поданных «Против» вынесенного на опрос вопроса;
- 6) результаты опроса.

17. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то установление результатов и составление протокола по каждому вынесенному на опрос вопросу производится отдельно.

18. Недействительными признаются опросные листы, которые не содержат отметок против слов «За» и «Против» или содержат отметки напротив слов «За» и «Против» одновременно.

19. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола с опросными листами, жалобами, заявлениями, поступившими в комиссию, и принятыми по ним решениями комиссии, передаются в представительный орган муниципального образования не позднее пяти дней со дня окончания проведения опроса. Второй экземпляр протокола со списками участников опроса, заверенными копиями жалоб, заявлений и принятых по ним решений комиссии остается в комиссии.

20. Комиссия обеспечивает сохранность документации по проведению опроса до завершения опроса и установления его результатов, после чего документация подлежит уничтожению.

21. Материалы опроса хранятся в представительном органе муниципального образования в течении пяти лет.

22. Результаты опроса доводятся представительным органом муниципального образования до жителей муниципального образования через средства массовой информации не позднее пяти дней со дня передачи протокола ( протоколов) о результатах опроса.