

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.07.2016

№ 566

О создании комиссии по рассмотрению заявлений о размещении аттракционов, батутов, игрового оборудования, а также других объектов развлекательного назначения на территории муниципального образования «Город Вязники»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» от 24.06.2016 № 394 «Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов, батутов, игрового оборудования, а также других объектов развлекательного назначения на территории муниципального образования «Город Вязники» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о размещении аттракционов, батутов, игрового оборудования, а также других объектов развлекательного назначения на территории муниципального образования «Город Вязники» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о размещении аттракционов, батутов, игрового оборудования, а также других объектов развлекательного назначения на территории муниципального образования «Город Вязники» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике, начальника управления физической культуры и спорта.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 20.07.2016 № 566

Состав комиссии по рассмотрению заявлений о размещении аттракционов, батутов, игрового оборудования, а также других объектов развлекательного назначения на территории муниципального образования «Город Вязники»

РЫЖИКОВ Андрей Викторович - заместитель главы администрации района по городскому хозяйству, председатель комиссии

МАШТАКОВА Татьяна Владимировна - начальник Управления культуры и молодёжной политики администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

БАЛЕЕВА Наталья Вячеславовна - заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации района, главный архитектор

КНЯЗЕВА Елена Васильевна - заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству

ХЛЕБНИКОВА Юлия Анатольевна - заведующий отделом экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 20.07.2016 № 566

Положение

о комиссии по рассмотрению заявлений о размещении аттракционов, батутов, игрового оборудования, а также других объектов развлекательного назначения на территории муниципального образования «Город Вязники»

1. Комиссия по рассмотрению заявлений о размещении аттракционов, батутов, игрового оборудования, а также других объектов развлекательного назначения на территории муниципального образования «Город Вязники» (далее – Комиссия) создана в целях упорядочения размещения аттракционов, батутов, игрового оборудования, а также других объектов развлекательного назначения (далее – Объекты).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты поступления заявлений. Рассмотрение заявлений проводится с выходом на место.

3.2. Комиссия вправе проводить заседания при участии не менее двух третей своего состава.

3.3. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии о согласовании размещения Объекта либо об отсутствии возможности размещения Объекта оформляется протоколом, который в день проведения подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.5. Копия протокола в трехдневный срок с даты подписания направляется уполномоченному на заключение договора и взимание платы муниципальному учреждению или органу администрации района (далее – уполномоченное лицо). До заявителя принятое решение доводится указанным им способом в виде выписки из протокола в трехдневный срок с даты его подписания.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми документами, приложенными к заявлению, проверять их на соответствие действующему законодательству и требованиям Положения о порядке размещения аттракционов, батутов, игрового оборудования,

а также других объектов развлекательного назначения на территории муниципального образования «Город Вязники», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» от 24.06.2016 № 394;

- запрашивать у органов администрации района дополнительные сведения, необходимые для принятия решения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать активное участие в работе Комиссии;
- предварительно знакомиться со всеми материалами, относящимися к рассматриваемому вопросу.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- назначает сроки заседания Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- подготавливает и комплектует комплект документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии, выписку из протокола. В установленный срок направляет уполномоченному лицу копию протокола и выписку из протокола заявителю.