

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.06.2016

№ 59

*Об утверждении Программы
противодействия коррупции в
администрации муниципального
образования Октябрьское Вязниковского
района на 2016-2018 годы*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу противодействия коррупции в администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2016-2018 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района от 24.05.2013 № 71 «О муниципальной программе «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Октябрьское на 2013-2015 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом делопроизводства, кадровой работы и информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования

Д.К. Хохлов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Октябрьское Вязниковского района
от 24.06.2016 № 59

ПРОГРАММА
противодействия коррупции в администрации муниципального
образования Октябрьское Вязниковского района
на 2016-2018 годы

I. Характеристика проблемы в сфере противодействия
коррупции и прогноз развития ситуации с учетом
реализации Программы

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию муниципальной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти.

Коррупционные проявления посягают на основы государственной власти, нарушают нормальную управленческую деятельность государственных, муниципальных органов и учреждений, подрывают их авторитет, порождают недоверие в обществе к органам власти, препятствуют конкуренции, затрудняют экономическое развитие.

Коррупция стимулирует несправедливое перераспределение средств в пользу отдельных корпоративных и социальных групп за счет наиболее уязвимых социальных слоев. Малоимущая часть общества, наименее защищенные граждане, почти не имеют возможности противостоять вымогательству и иным коррупционным злоупотреблениям.

В этой связи необходимо продолжить работу по осуществлению специальных мер, направленных на существенное снижение возможности коррупционных проявлений, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

Основные мероприятия Программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2016-2018 годы» направлены на профилактику, пресечение коррупционных правонарушений, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, повышение эффективности муниципального управления.

Правовую основу Программы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Закон Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», постановление администрации Владимирской области от 15.03.2016 № 209 «Об утверждении плана «Противодействие коррупции во Владимирской области на 2016 год», постановление администрации муниципального образования Октябрьское от 27.11.2014 № 130 «Об утверждении требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Октябрьское», постановление администрации муниципального образования Октябрьское от 19.02.2016 № 21 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранит информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

В администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и искоренению коррупции, важной частью которой является Программа противодействия коррупции в администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района на 2016 - 2018 годы (далее - Программа).

После издания постановления главы администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района от 24.05.2013 № 71 «О муниципальной программе «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Октябрьское Вязниковского района на 2013-2015 годы» в администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района проделана значительная нормотворческая и правоприменительная работа, в частности изданы:

- постановление от 05.06.2013 № 73 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Октябрьское, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление от 14.02.2014 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, предусмотренного статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- постановление от 28.11.2014 № 131 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального образования Октябрьское по вопросам противодействия коррупции»;

- постановление от 27.11.2014 № 177 «Об утверждении требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Октябрьское»;

- постановление от 30.06.2015 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Октябрьское от 09.04.2013 № 49 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Октябрьское на постоянной основе и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Октябрьское сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»;

а также принят ряд иных нормативных правовых актов:

- решение Совета народных депутатов муниципального образования октябрьское от 21.11.2013 № 179 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Октябрьское и членов их семей в сети Интернет»;

- решение от 18.12.2014 № 244 « О внесении изменений в приложение № 1 решения Совета народных депутатов муниципального образования Октябрьское от 14.07.2010 № 210 "Об утверждении Положения "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации и структурных подразделений администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района, и соблюдению ими требований к служебному поведению».

Мероприятия, предусмотренные муниципальной программой «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Октябрьское на 2013-2015 годы», в целом реализованы.

В целях успешного решения задач, поставленных перед администрацией муниципального образования Октябрьское Вязниковского района, необходимо осуществление программных мер по совершенствованию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов, разработка комплексов антикоррупционных мероприятий. Решению обозначенных проблем будут способствовать:

- информирование населения о реальной коррупционной ситуации в администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района и мерах, предпринимаемых по реализации антикоррупционной политики;
- осуществление мероприятий, нацеленных на устранение условий возникновения коррупции, и предупреждение коррупционных правонарушений;
- расширение взаимодействия администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района с институтами гражданского общества, оказание поддержки формированию и деятельности общественных объединений по противодействию коррупции;
- применение правовых, образовательных и воспитательных мер, направленных на противодействие коррупции.

Основные мероприятия Программы направлены на создание эффективных условий для недопущения коррупции, формирование нормативной правовой базы антикоррупционной направленности, разработку механизмов предотвращения, выявления и устранения коррупции.

2. Сведения о разработчике и исполнителях Программы

Разработчиком Программы является отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации муниципального образования Октябрьское.

Исполнителями Программы являются: администрация муниципального образования Октябрьское Вязниковского района Владимирской области.

3. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении государственных и муниципальных услуг;

-устранение причин и условий, порождающих коррупцию в администрации муниципального образования;

-предупреждение коррупционных правонарушений;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от негативных проявлений, связанных с коррупцией, а также повышение доверия граждан к органам муниципальной власти.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-противодействие коррупции в структурных подразделениях администрации;

-совершенствование деятельности администрации, муниципального образования Октябрьское по размещению заказов для муниципальных нужд;

-организация проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования, их проектов, а также административных регламентов по предоставлению государственных и

муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций на коррупциогенность;

-организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими администрации муниципального образования Октябрьское ограничений и запретов, установленных законодательством, и предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов их семей;

-формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды;

-вовлечение гражданского общества в процесс реализации антикоррупционной политики;

-информирование населения о деятельности администрации муниципального образования Октябрьской;

-содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;

-создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую.

Программа реализуется в соответствии с прилагаемым перечнем мероприятий по реализации Программы, обеспечивающим достижение целей и выполнение задач по решению этих проблем.

4. Сроки реализации и этапы Программы

Сроки реализации Программы - 2016 - 2018 годы, без деления на этапы.

5. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы

№ п/п	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации	Планируемые значения показателя по годам реализации		
				2016	2017	2018
1.	Количество услуг, предоставляемых органами администрации муниципального образования	единицы	27	27	28	29
2.	Количество	проценты	100	100	100	100

	размещенных заказов на открытых аукционах в электронной форме					
3.	Количество вновь разрабатываемых проектов нормативно-правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в процентах от общего количества	проценты	100	100	100	100

6. Ожидаемые результаты

В результате реализации Программы ожидается:

- соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов; отсутствие фактов совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений;
- осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе;
- информирование населения о деятельности органов власти по противодействию коррупции. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности органов и структурных подразделений администрации района;
- повышение профессионализма муниципальных служащих, приобретение либо совершенствование уровня знаний в области противодействия коррупции;
- сокращение нарушений норм законодательства, регламентирующего муниципальную службу;
- обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Октябрьское населению посредством предоставления услуг в электронном виде;
- исключение из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов;
- противодействие коррупции при предоставлении муниципальных услуг.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несёт глава администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района Владимирской области (далее – глава администрации).

Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации муниципального образования осуществляет координацию и ежегодный мониторинг хода выполнения прилагаемого перечня мероприятий по реализации Программы.

Исполнители несут ответственность за организацию и исполнение мероприятий по реализации Программы в установленные сроки и в пределах своих полномочий, представляют в установленном порядке в отдел делопроизводства, кадровой работы и информации информацию об их выполнении.

Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет главе администрации муниципального образования поселок Октябрьское отчет о реализации Программы.

8. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
1.1.	Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации муниципального образования Октябрьское, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	2016 – 2018 до 30 апреля года, следующего за отчетным	Специалист кадровой работы администрации
1.2.	Информирование правоохранительных и контрольно-надзорных структур о сферах распространения коррупционных проявлений, принимаемых мерах по их пресечению. Размещение материалов на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации	2016 – 2018	Специалист кадровой работы администрации

1	2	3	4
1.3.	Изучение практики предоставления муниципальным образованием услуг в электронном виде для последующего обсуждения данного вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Октябрьское	выборочно в течение 2016 – 2018	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
1.4.	Проверка деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования Октябрьское Вязниковского района по выполнению ими административных регламентов оказания муниципальных услуг жителям муниципального образования Октябрьское	2016 – 2018	Глава администрации муниципального образования, Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
1.5	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	постоянно	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
2. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования поселок Октябрьское			
2.1.	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	до 15 июля отчетного года	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
2.2.	Принятие нормативных правовых актов, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации муниципального образования Октябрьское в соответствии с изменениями федеральной нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции	2016 – 2018	Отделы администрации

1	2	3	4
2.3.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг на коррупциогенность, размещение их проектов на официальном сайте администрации в сети Интернет	2016 – 2018	Отделы администрации
2.4.	Переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрацией муниципального образования Октябрьское	2016 – 2018	Отделы администрации
2.5.	Обеспечение публичного обсуждения в сети Интернет и средствах массовой информация проектов нормативных правовых актов и участия представителей общественности в разработке проектов НПА		Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции			
3.1.	Контроль за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации муниципального образования Октябрьское, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
3.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет	в 14 – ти дневный срок со дня истечения отчетной даты	Ответственный работник администрации
3.3.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей средствами массовой информации для опубликования	по запросу СМИ	Ответственный работник администрации
3.4.	Размещение в сети Интернет информации о деятельности администрации муниципального образования Октябрьское	Постоянно	Ответственный работник администрации
3.5.	Размещение в сети Интернет информации о ходе финансирования и реализации целевых программ муниципального образования Октябрьское	Постоянно	Отдел по бюджету и бухгалтерскому учету администрации

1	2	3	4
3.6.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией муниципального образования Октябрьское	Постоянно	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
4. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Октябрьское			
4.1.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение этих должностей	В течение 2016- 2018 г.г.	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации При наличии оснований
4.2.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими администрации района, ее структурных подразделений ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством	В течение 2016- 2018 г.г	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации При наличии оснований
4.3.	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	Постоянно	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
4.4.	Организация проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Постоянно	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
4.5.	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных нормативных правовых актов	Постоянно	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации

1	2	3	4
4.6.	Обеспечение прозрачности процедуры закупок, соблюдение гласности, открытости всех процедур через размещение полной информации о закупках на общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru ; комиссионном рассмотрении заявок участников размещения заказа и принятия решений по итогам закупок	Постоянно	отдел по работе с казначейством, по бюджету, налогам и сборам
4.7	Обеспечение прозрачности процедуры торгов в виде конкурсов и аукционов, соблюдения гласности, открытости всех процедур через размещение полной информации о торгах на общероссийском официальном сайте www.torgi.gov.ru ; комиссионное рассмотрение заявок участников и принятие решения по итогам проведения торгов	постоянно	Ответственный работник администрации
4.8	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	постоянно	Муниципальные служащие
4.9	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	декабрь	Ответственный работник администрации
4.10	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения гражданскими служащими иной оплачиваемой работы	декабрь	Ответственный работник администрации
4.11	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся обязанностей муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Ответственный работник администрации

1	2	3	4
5. Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих			
5.1.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
5.2.	Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известных фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично	Постоянно	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
5.3.	Проведение обязательного вводного семинара для граждан, впервые поступающих на муниципальную службу с разъяснением основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего в целях противодействия коррупции	В течение 30 календарных дней с момента поступления гражданина на должность муниципально й службы	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
5.4	Обеспечение деятельности конфликтной комиссии при рассмотрении обращений бывших муниципальных служащих при заключении ими трудовых договоров с работодателями		Глава администрации муниципального образования
5.5.	Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими путем проведения занятий, семинаров, распространение памяток и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	1 раз в год	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации

1	2	3	4
6. Профилактика совершения коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц			
6.1.	Разъяснение муниципальным служащим положений статьи 19.28 . «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» и статьи 19.29. «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего гражданского или муниципального служащего» «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»	Постоянно	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации
7.Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
7.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации муниципального образования	Постоянно	Глава администрации муниципального образования
7.2.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков для приема обращений граждан	Постоянно	Глава администрации муниципального образования
7.3.	Участие представителей администрации во встречах со средствами массовой информации, общественными организациями для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Постоянно	Глава администрации муниципального образования
7.4.	Информирование жителей, в том числе через официальный сайт, о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального образования	Постоянно	Отдел делопроизводства, кадровой работы и информации
7.5.	Предоставление информации о деятельности администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Глава администрации муниципального образования