

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.07.2016

№ 589

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 18.12.2015 № 1299 «Об утверждении муниципальной «Программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Вязниковском районе на 2016-2020 годы»*

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 18.12.2015 № 1299 «Об утверждении муниципальной «Программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Вязниковском районе на 2016-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 раздела 3. «Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов её реализации, а также целевых показателей» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения показателей					
			базовое значение	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«1.	Количество субъектов предпринимательства, получивших финансовую поддержку за счёт бюджетных средств	ед.	7	7	7	8	8	9
2.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	ед.	15	15	15	18	18	20».

1.2. Раздел 4. «Механизмы реализации и управления программой» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы местной администрации

М.А. Краснов

#### 4. Механизмы реализации и управления программой

4.1. Настоящей Программой предусмотрена реализация мероприятий, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства Вязниковского района на 2016 - 2020 годы.

Заказчиком Программы является администрация Вязниковский район.

Исполнителем Программы является администрация Вязниковского района, которая:

- организует выполнение Программы, координирует реализацию мероприятий;
- осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы и предложений по повышению эффективности осуществляемых мероприятий;
- несет ответственность за реализацию соответствующих мероприятий Программы в пределах своих полномочий.

#### 4.2. Порядок реализации Программы.

4.2.1. Организация и проведение мероприятий с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием предложений по реализации Программы.

4.2.2. Право на получение поддержки (в форме субсидии) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Вязниковского района, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства.

4.2.3. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования.

4.2.4. Гранты предоставляются впервые зарегистрированным и действующим на территории Вязниковского района менее 1 года на дату подачи в администрацию района заявления на участие в конкурсном отборе субъектам

предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

4.2.5. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тысяч рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тысяч рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие муниципальной Программы менее 300 тысяч рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурса предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

4.2.6. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от получаемого гранта.

4.2.7. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

4.2.8. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

4.2.9. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.2.10. Гранты предоставляются на безвозмездной основе за счет средств районного бюджета, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий).

Средства, предусмотренные на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), направляются на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка начинающих субъектов предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы».

4.2.11. Муниципальная поддержка субъектов предпринимательства осуществляется администрацией Вязниковского района - главным распорядителем бюджетных средств, в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства.

Доля участия муниципального образования в финансировании мероприятия муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета составляет не менее 5%.

4.2.12. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке субъектов предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Вязниковского района, открытого на балансовом счете в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Казначейство).

Денежные средства, направленные на реализацию мероприятий Программы, носят целевой характер и не могут быть использованы администрацией района на другие цели.

Администрация района несет ответственность за осуществление расходов денежных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы.

4.2.13. Средства районного бюджета на муниципальную поддержку предпринимательства, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования Программы на муниципальную поддержку предпринимательства предоставляются субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории

Вязниковского района.

4.2.14. Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
- не зарегистрированным на территории Вязниковского района;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

4.2.15. Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Программы на любом этапе.

4.2.16. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуются в газете «Маяк», а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район [www.adm-vyaz.ru](http://www.adm-vyaz.ru).

4.2.17. Прием заявок на участие в конкурсе производится в течение 30 дней со дня опубликования информации о начале конкурсного отбора.

4.2.18. Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть

пронумерованы, подшиты в одну папку, оформлены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 601441, г.Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинет № 502, отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района. Контактные телефоны: (49233) 2-14-01, 2-66-47. Контактный адрес электронной почты: [economadm@bk.ru](mailto:economadm@bk.ru).

4.2.19. Для участия в конкурсе, предусматривающем поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы, заявитель представляет следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к Программе;

б) согласие на обработку персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя государственной поддержки согласно приложению № 2 к Программе.

в) бизнес-план (проект) реализации проекта, содержащий общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и услуг, маркетинг - план, производственный план, календарный план, финансовый план согласно приложению № 3 к Программе;

г) перечень затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности, заверенный начинающим предпринимателем, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счет собственных средств на общую сумму не менее 15% от запрашиваемой субсидии;

д) экспертное заключение по бизнес-плану;

е) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица) краткосрочного обучения, заверенная субъектом предпринимательства. Не требуется прохождения обучения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица), имеющим диплом о высшем профессиональном образовании;

ж) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в период не более трех месяцев до даты подачи заявки;

к) справка налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в период не более одного месяца до даты подачи заявки;

л) документы, подтверждающие право пользования площадями для реализации проекта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «и» - «к» настоящего пункта по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов отдел экономики запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.2.20. На основе конкурсного отбора получатели муниципальной поддержки определяются по мероприятию «Финансовая поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы».

4.2.21. Документы регистрируются в отделе экономики в день подачи заявки, на сопроводительном письме оформляется отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера.

4.2.22. Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано «Отзыв конкурсной заявки» или «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку» соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями в отдел экономики после даты окончания приема конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

4.2.23. По истечении 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения отдел экономики передает поступившие заявки в конкурсную комиссию по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), утвержденную постановлением администрации района.

4.2.24. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.2.23., и подготавливает перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи.

Основанием для отклонения заявки является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным разделом 4.

Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятия муниципальной поддержки не допускается.

4.2.25. Процедура вскрытия оформляется протоколом с указанием даты

подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, информации о соответствии (несоответствии) заявки требованиям раздела 4, причин отклонения заявки.

4.2.26. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе. Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

При рассмотрении заявок конкурсная комиссия применяет следующие показатели оценки проектов, претендующих на предоставление субсидии:

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Сфера деятельности по проекту:	
	создание инновационного промышленного продукта	140
	обрабатывающие производства	120
	производство сельскохозяйственной продукции	120
	дошкольное образование, обучение детей на курсах и в кружках	100
	социальные услуги	100
	здравоохранение (за исключением услуг нетрадиционной медицины, стоматологических услуг), услуги физической культуры и спорта	80
	бытовые услуги	80
	жилищно-коммунальное хозяйство	80
	транспорт и связь	50
	строительство	50
	иное	30
2.	Несоответствие структуры бизнес-плана или технико-экономического обоснования проекта требованиям приложения № 3 к Программе	-50
3.	Количество созданных рабочих мест в текущем году, чел.	
	10 и более	90
	7 - 9	70
	4 - 6	50

№ п/п	Показатель	Количество баллов
	2 - 3	30
	1	10
	0	0
4.	Приобретение основных средств субъектом предпринимательства, в % от запрашиваемой суммы	
	80 и более	50
	50 - 79	40
	30 - 49	30
	15 - 29	20
	5 - 14	10
	менее 5	0
5.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Владимирской области на дату объявления конкурса	
	выше	60
	равен	30
	ниже	0
6.	Дополнительные признаки претендента	
	молодая семья, имеющая детей	30
	неполная семья	30
	многодетная семья	30
	семья, воспитывающая детей-инвалидов	30

4.2.27. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

4.2.28. Заявке на участие в конкурсе, в которой установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких

заявках установлено одинаковое значение баллов привлекательности проекта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса ранее других. Все участники, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

4.2.29. Денежные средства распределяются среди получателей поддержки пропорционально набранным баллам.

4.2.30. Превышение потребностей участников конкурса, подавших заявки на оказание поддержки, соответствующих условиям конкурса, над размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном конкурсе.

4.2.31. Решение в форме протокола размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район [www.adm-vyaz.ru](http://www.adm-vyaz.ru). не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

4.2.32. Отдел экономики направляет протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания конкурсной комиссией в отдел бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление районного хозяйства».

4.2.33. Отдел бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление районного хозяйства» на основании предоставленного протокола в течение 3 рабочих дней формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление администрации района.

4.2.34. Финансовое управление администрации района на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из областного бюджета.

4.2.35. Отдел бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление районного хозяйства» осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет администрации.

4.2.36. Отдел экономики направляет получателю субсидии сообщение о необходимости заключить договор способом, указанным получателем субсидии.

4.2.37. Договоры на предоставление субсидии заключается администрацией муниципального образования Вязниковский район с получателями поддержки в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет администрации.

4.2.38. Отдел экономики составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Финансовая поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»,

который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

#### 4.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями муниципальной поддержки осуществляет администрация района.

4.3.2. Отделом экономики проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая осуществляется в соответствии с разделом 4, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов, и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии, и (или) согласования решений о предоставлении субсидии. Рабочая комиссия по контролю за целевым использованием бюджетных средств утверждается постановлением администрации района и проводится в сроки, указанные в постановлении.

4.3.3. В договоре о предоставлении субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условия и порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления средств.

4.3.4. Получатель гранта в течение шести месяцев со дня получения субсидии в полном объеме, предоставляет в отдел экономики отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Финансовая поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» с предоставлением копий платежных документов. Отчет предоставляется по форме согласно приложению № 4 к Программе.

4.3.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес - проектом. Сумма гранта подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет со дня получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства муниципальной поддержки.

4.3.6. В случаях установления нарушений условий предоставления субсидии администрация района направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии.

4.3.7. Получатель средств перечисляет средства на лицевой счет администрации района в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3.8. При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.3.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной поддержки ежегодно в течение двух календарных лет, подают в отдел экономики заполненную анкету за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, согласно приложению № 5 к Программе.

Заявление  
на оказание государственной поддержки малого и среднего  
предпринимательства Вязниковского района

Мероприятие поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства

Заявитель

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы  
сообщает следующую информацию:

1. Статус субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_

ИП

ЮЛ

Отметить нужное знаком "x"

Среднее предприятие

Малое предприятие

Микропредприятие

Указанные категории определяются в соответствии со [ст. 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ

2. Дата регистрации: \_\_\_\_\_

3. Наименование должности, ФИО, \_\_\_\_\_  
телефон руководителя \_\_\_\_\_

4. Наименование должности, ФИО, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон контактного лица \_\_\_\_\_

5. Адрес места нахождения/места жительства (для ИП):

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

реквизиты: ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ Расчетный счет \_\_\_\_\_

(с указанием банка)

Кор. счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

6. Основной вид деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

7. Дополнительные виды деятельности \_\_\_\_\_  
(по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

8. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

Учредители	Количество	Доля, %
Физические лица		
Юридические лица*		
в том числе:		

\* - доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

9. Деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, не осуществляет (иное указать).

10. На момент подачи заявления не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (иное указать).

11. В настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками (иное указать).

12. Подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса (иное указать).

13. Показатели деятельности

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец отчетного года
1	2	3
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб.		
в том числе:		
материальных (земля и недвижимость)		
нематериальных (лицензии, патенты, знания)		
финансовых (акции и облигации)		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
Стоимость основных средств, тыс. руб.		
Стоимость одного рабочего места, тыс.руб.		
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.		

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец отчетного года
1	2	3
Экспорт продукции, тыс. руб.		
Экспорт продукции в общем объеме производства, %		
Количество сохраненных рабочих мест		
Количество вновь созданных рабочих мест		
в том числе по категориям:		
инвалиды		
родители, воспитывающие детей-инвалидов		
многодетные родители		
выпускники образовательных учреждений		
бывшие военнослужащие		
Средняя численность работников, в том числе:		
- среднесписочная численность работников		
- средняя численность по договорам подряда		
- средняя численность совместителей		
Средняя заработная плата, руб.		

## 14.\* Информация о произведенных затратах

Номер и дата договора	Наименование организации, предоставившей услугу по договору	Сумма по договору, руб.	Срок действия по договору	Планируемая сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

\* Кроме мероприятий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы; гранты на создание инновационной компании.

15.

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Программе

Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства  
(индивидуального предпринимателя) - получателя государственной поддержки

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

являясь получателем государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства со стороны департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области (далее - Оператор), находящегося по адресу: 600017, г. Владимир, ул. Мира, 29, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства.
3. Паспортные данные.
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Сведения о профессии, должности, образовании.
10. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом [пункта 2 статьи 6](#) и [пункта 2 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152 Федерального закона «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 3  
к Программе

Структура  
бизнес - плана проекта субъекта предпринимательства -  
участника конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

1. Общая информация об инициаторе проекта.
2. Описание проекта:
  - 2.1. Общая информация о проекте:
    - наименование проекта;
    - направление деятельности;
    - адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).
  - 2.2. Текущее состояние проекта.
  - 2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемой муниципальной поддержки и конкретных направлений ее расходования:

№ п/п	Конкретное направление расходования средств	Всего затрат, руб.	Планируемые затраты, руб.			Фактическое вложение собственных средств	
			За счет средств гранта	За счет собственных средств	За счет привлеченных источников финансирования	Сумма, руб.	Подтверждающий платежный документ*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого, стоимость проекта						





## Отчет

о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства  
– гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»

за 20 \_\_\_\_ год.

Использование субсидий за счет средств районного бюджета				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:				Итого:			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата

М.П.

## Анкета получателя поддержки

## I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

---

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

---

(ИНН получателя поддержки), (отчетный год)

---

(система налогообложения получателя), (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

---

(субъект Российской Федерации), (основной вид деятельности, в котором оказана поддержка) по [ОКВЭД](#))

## II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый займ	Поручительство - гарантия - фонд	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке* кв. м
1.	Минэкономразвития России									
2.	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								



№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
4	Минобрнауки России	Программа «Старт»	Программа «Умник»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «Софт»	Программа «ЭКС-ПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК «Внешэкономбанк» (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/ виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное	Модернизация производства и обновление основных средств		
		Реализация инновационных проектов						Реализация энергоэффективных проектов		

\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура, производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность Работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				

№	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и	тыс. руб.				

№	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
	услуг собственными силами)					
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель М.П.