

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.09.2016

№ 728 \_\_\_\_\_

*О конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства*

В целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках реализации муниципальной «Программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Вязниковском районе на 2016 - 2020 годы» и муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016 - 2020 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В.Зинин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса  
на оказание муниципальной поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства

### 1. Общие положения

Настоящее положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия) определяет цели создания, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии.

### 2. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальной «Программой развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Вязниковском районе на 2016-2020 годы» и муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы» (далее – муниципальные программы) и иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и привлечения финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.

### 3. Цель и задачи конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.2. Задачами конкурсной комиссии является: обеспечение объективности при рассмотрении; сопоставлении заявок; определении получателей поддержки в соответствии с условиями конкурса.

### 4. Функции конкурсной комиссии

Функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- определение заявителей, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям конкурса;
- принятие решений о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- уведомление участников конкурсов о результатах проведения конкурсов;
- ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который ведет секретарь;
- при отсутствии председателя конкурсной комиссии заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии;
- конкурсная комиссия правомочна при участии 50% состава членов конкурсной комиссии.

## 5. Порядок организации и проведения конкурсов

5.1. По истечении 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района передает поступившие заявки в конкурсную комиссию.

5.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 20 рабочих дней и подготавливает перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи.

5.3. Основанием для отклонения заявки является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов.

Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятия муниципальной поддержки не допускается.

5.4. Процедура вскрытия оформляется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, информации о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, причин отклонения заявки.

5.5. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе. Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

5.6. При рассмотрении заявок, претендующих на предоставление субсидии, конкурсная комиссия применяет показатели оценки проектов.

5.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

5.8. Заявке на участие в конкурсе, в которой установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер.

5.9. В случае, если в нескольких заявках установлено одинаковое значение баллов привлекательности проекта, меньший порядковый номер присваивается той заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса ранее других.

5.10. Все участники, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

5.11. Денежные средства распределяются среди получателей поддержки пропорционально набранным баллам.

5.12. По итогам заседания конкурсной комиссия оформляется протоколы, которые подписывают присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии.

5.13. Протокол размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район [www.adm-vyaz.ru](http://www.adm-vyaz.ru). не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

## 6. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

6.1. Председатель конкурсной комиссии:

6.1.1. Принимает решение о дате и времени заседания конкурсной комиссии.

6.1.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения.

6.1.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе при отсутствии необходимого количества членов конкурсной комиссии.

6.1.4. Открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.1.5. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

6.1.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.2. Секретарь конкурсной комиссии:

6.2.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.2.2. По ходу заседания оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

6.2.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 16.09.2016 № 728

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по подведению итогов  
конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ГЛАЗУНОВА<br>Валентина Юрьевна | - заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления, председатель конкурсной комиссии                |
| ХЛЕБНИКОВА<br>Юлия Анатольевна | - заведующий отделом экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района, заместитель председателя конкурсной комиссии     |
| ПОБОТКИНА<br>Ирина Геннадьевна | - директор муниципального казённого учреждения «Центр поддержки предпринимательства Вязниковского района», секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии:     |  |
| АГАНИЧЕВА<br>Марина Михайловна | - главный специалист юридического отдела администрации района  |
| КОВАЛЕВ<br>Владимир Сергеевич  | - начальник муниципального казённого учреждения «Управление сельского хозяйства Вязниковского района Владимирской области                |
| КОРОЧКИНА<br>Ирина Олеговна    | - председатель Молодежного совета при администрации Вязниковского района (по согласованию)   |
| КУРЮКИНА<br>Наталья Павловна   | - заместитель заведующего отделом экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района                                      |
| ЛАПШИН<br>Кирилл Александрович | - директор государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения города Вязники» (по согласованию)       |
| ФУНТОВ<br>Денис Сергеевич      | - уполномоченный по защите прав предпринимателей Вязниковского района (по согласованию)  |