



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.10.2016

№ 18

Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Вязниковского района

В соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Вязниковский район Совет народных депутатов Вязниковского района решил:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Вязниковского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Вязниковского района:

- от 22.02.2011 № 906 «О Регламенте Совета народных депутатов Вязниковского района»,

- от 26.04.2011 № 25 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов Вязниковского района, утвержденный решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 22.02.2011 № 906 и протесте Вязниковского межрайонного прокурора»,

- от 26.04.2011 № 26 «О внесении дополнения в статью 8 Регламента Совета народных депутатов Вязниковского района, утвержденного решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 22.02.2011 № 906»,

- от 27.03.2012 № 177 «О внесении дополнений в Регламент Совета народных депутатов Вязниковского района, утвержденный решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 22.02.2011 № 906»,

- от 28.05.2013 № 334 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов Вязниковского района»,

- от 27.10.2015 № 714 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов Вязниковского района».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вязниковского района,
Председатель Совета народных депутатов
Лопухов

В.В.

РЕГЛАМЕНТ
Совета народных депутатов Вязниковского района

Глава 1. Общие положения и полномочия Совета народных депутатов Вязниковского района

Статья 1.

Совет народных депутатов Вязниковского района (далее – Совет) является представительным органом местного самоуправления в муниципальном образовании Вязниковский район и действует в пределах своих полномочий самостоятельно.

Статья 2

Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования Вязниковский район, нормативными актами Совета и настоящим Регламентом.

Статья 3

Совет состоит из 17 депутатов, избираемых жителями района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Вязниковский район.

При проведении выборов депутатов Совета применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства.

В структуру Совета входят:

- Председатель Совета народных депутатов Вязниковского района, полномочия которого исполняет Глава Вязниковского района;
- заместитель председателя Совета народных депутатов Вязниковского района;
- постоянные комитеты Совета по направлениям деятельности;
- аппарат Совета.

Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

Совет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Вязниковский район наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Совет как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной Уставом муниципального образования Вязниковский район численности депутатов.

Полномочия Совета начинаются со дня первого заседания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

Совет располагается по адресу: 601443, город Вязники, улица Комсомольская, дом 1, кабинет 301.

Статья 4

Совет правомочен принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, отнесенный к его ведению законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Вязниковский район.

Статья 5

В исключительной компетенции Совета находятся:

- принятие Устава муниципального образования Вязниковский район и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение бюджета Вязниковского района и отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принятие планов и программ развития района, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- определение порядка участия района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления района и должностными лицами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения;
- утверждение мер поощрения Главы Вязниковского района;

- принятие решения об удалении Главы Вязниковского района в отставку;
- назначение на должность главы местной администрации Вязниковского района и расторжение контракта с ним в случаях, предусмотренных законом.

К полномочиям Совета относится также:

- принятие регламента работы Совета;
- установление официальных символов района и порядка их использования;
- установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан района и минимальной численности инициативной группы;
- установление порядка организации и проведения публичных слушаний;
- утверждение схем территориального планирования района;
- установление порядка назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, а также случаев, когда полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов);
- установление порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);
- установление порядка назначения и проведения опроса граждан;
- установление порядка учета предложений по проекту Устава района, проекту изменений и дополнений в Устав района;
- установление порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава района, проекта изменений и дополнений в Устав района;
- утверждение структуры администрации Вязниковского района, положения об администрации Вязниковского района;
- утверждение Положения об аппарате Совета;
- утверждение структуры Совета;
- утверждение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- решение на территориях сельских поселений Октябрьское, Паустовское, Сарыевское, Степанцевское следующих вопросов местного значения:
- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки.

Иные полномочия Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом (Основным Законом) Владимирской области, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Вязниковский район.

Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Вязниковского района, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава 2. Осуществление депутатской деятельности

Статья 6

Статус депутата Совета, гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления ими своих прав и обязанностей устанавливаются

законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования Вязниковский район.

Статья 7

Депутату выдается удостоверение установленного образца. На внешней стороне удостоверения золотым тиснением выполнено изображение герба Российской Федерации, надпись «Удостоверение». Внутри удостоверения: на левой стороне сверху помещается цветное изображение герба города Вязники, под ним на голубой полосе слева надпись «Совет народных депутатов Вязниковского района, справа помещается фотография депутата; ниже на красной полосе указываются слева – дата выдачи, а справа – срок действия удостоверения; на правой стороне сверху на белом фоне располагается надпись: «Удостоверение №...», ниже указывается его фамилия, имя, отчество и слова: «является депутатом Совета народных депутатов». Удостоверение подписывается Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов и заверяется печатью.

Депутату выдается нагрудный знак «Депутат Вязниковского района». Без удостоверения нагрудный знак не действителен.

Статья 8

Основными формами деятельности депутатов являются участие в заседаниях Совета, работа в комитетах, комиссиях Совета, основанных на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов, деятельность в избирательных округах, а также иная деятельность, предусмотренная действующим законодательством.

Депутат строит свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой и наказами избирателей, руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Регламентом Совета, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу, проводит встречи с избирателями, ведет приём граждан по личным вопросам на территории того избирательного округа, от которого он был избран. График приёма граждан по личным вопросам утверждается решением Совета народных депутатов.

Статья 9

Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и его органов.

Депутат вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить проекты решений и поправки к ним;

- высказывать мнение по составу органов Совета и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- требовать включения в протокол заседаний Совета и его комитетов переданных председательствующему текстов выступлений, предложений и замечаний, не оглашенных в связи с окончанием прений;
- вносить предложения об отчете, либо информации любого органа и должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету.

Статья 10.

Депутат осуществляет свои полномочия без отрыва от производственной, служебной или иной профессиональной деятельности.

Депутатам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Законом Владимирской области от 07.04.2008 № 46-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления в муниципальных образованиях Владимирской области».

В дни работы в Совете депутаты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Совета.

Глава 3. Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов

Статья 11

Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов работает на постоянной основе и обладает следующими полномочиями:

- представляет Совет народных депутатов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением города;
- организует и координирует работу Совета, оказывает содействие народным депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- обеспечивает руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на их рассмотрение, контролирует соблюдение внутреннего распорядка в соответствии с Регламентом;
- созывает, председательствует на заседаниях Совета и подписывает принятые Советом решения;
- координирует деятельность постоянных комитетов;
- принимает меры по обеспечению отчетности в работе Совета, его постоянных комитетов и изучению общественного мнения;

- обеспечивает выполнение Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных актов Совета, собственных правовых актов;
- контролирует соблюдение прав и законных интересов жителей муниципального образования и органов местного самоуправления;
- организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета, организует и контролирует выполнение собственных постановлений и распоряжений на территории муниципального образования;
- вносит в Совет проекты решений Совета по вопросам местного значения;
- получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального образования;
- рассматривает предложения органов территориального общественного самоуправления;
- вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, других муниципальных правовых актов;
- заключает от имени Совета договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществляет прием, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;
- руководит работой аппарата Совета, назначает и освобождает от должности его работников;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Вязниковский район и решениями Совета.

Статья 12

Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов избирается на заседании Совета открытым голосованием.

Кандидатуры для избрания на должность Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов выдвигаются партийными фракциями, депутатами или путем самовыдвижения.

Кандидату предоставляется слово для изложения своей программы.

Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения кандидатур на должность Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов. В ходе обсуждения выдвижение новых кандидатур не производится. Самоотводы заявляются до начала голосования и не обсуждаются.

Кандидат считается избранным на должность Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

Результаты голосования об избрании Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов утверждаются решением Совета.

Если при этом кандидат не набирает более половины голосов от числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидата. При этом возможно выдвижение прежнего кандидата, но не более трёх раз.

Статья 13

Заместитель председателя Совета выполняет поручения Председателя Совета, а в случае отсутствия Председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей, осуществляет его функции.

Заместитель председателя избирается открытым голосованием на заседании Совета. Кандидатуру заместителя председателя Совета народных депутатов вносит избранный Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов.

Полномочия заместителя председателя Совета прекращаются по личному заявлению и решению Совета по его рассмотрению.

Статья 14

Полномочия Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Вязниковского района.

Глава 4. Комитеты, комиссии Совета

Статья 15

Совет образует из числа депутатов комитеты, численностью не менее трёх депутатов, которые являются постоянными действующими органами Совета, на основании личных заявлений депутатов.

Совет по основным направлениям своей деятельности образует:

- Комитет по бюджетной и налоговой политике;
- Комитет по экономической политике и собственности;
- Комитет по местному самоуправлению и законности;
- Комитет по социальной политике.

Совет вправе создавать комиссии (постоянные и временные) для решения отдельных вопросов.

Статья 16

Функции и порядок работы комитетов и комиссий регламентируются Положениями о комитете, комиссии, утверждаемыми решениями Совета.

Комитеты и комиссии в пределах своей компетенции:

- подготавливают и предварительно рассматривают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комитетов, готовят проекты решений и других правовых актов к заседанию Совета;
- осуществляют контроль за выполнением решений Совета;
- решают вопросы организации своей деятельности;

- выполняют поручения Совета;
- рассматривают иные вопросы.

Комитеты и комиссии информируют Совет о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 17

Формирование комитетов и комиссий осуществляется с учетом пожеланий депутатов в соответствии с решением Совета, определяющим численный состав комитетов. Депутат не может состоять более чем в двух комитетах, комиссиях.

Состав комитетов и комиссий утверждается решением Совета.

Комитеты, комиссии на своих заседаниях рассматривают кандидатуры и избирают открытым голосованием председателей и заместителей председателей комитетов, которые впоследствии утверждаются решением Совета. Кандидат считается избранным на должность председателя, заместителя председателя комитета, если он получил более половины голосов от числа членов комитета.

Каждое заседание комитета, комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь из числа депутатов, избранный на первом заседании комитета, комиссии, или работник аппарата Совета.

Совет вправе изменить состав комитета, комиссии. В случае не утверждения Советом кандидатуры председателя (заместителя) комитет проводит повторное заседание, где определяется по кандидатуре, которая вновь выносится на Совет. Комитеты вправе вносить одни и те же кандидатуры не более трёх раз.

Статья 18

Комитеты, комиссии организуют свою работу в соответствии с самостоятельно разработанным и утвержденным планом.

Заседания комитетов проводятся по мере необходимости, в основном не реже одного раза в месяц и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

Председатель комитета созывает заседание как по собственной инициативе, так и по предложению членов комитета, Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов.

Комитеты вправе проводить выездные, а также совместные заседания. Совместное заседание комитетов ведет Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета народных депутатов или один из председателей комитетов по согласованию между ними. Для рассмотрения вопроса на совместном заседании Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов определяет ответственный комитет для координации совместной работы, обобщения предложений и замечаний. Требования ответственного комитета по вопросам координации работы, обобщения предложений и замечаний по совместно обсуждаемому вопросу обязательны для других комитетов, участвующих в рассмотрении вопроса. Протокол совместного

заседания комитетов подписывается председателями всех комитетов, принимавших участие в совместном заседании.

О созыве комитета, комиссии их председатель не менее чем за неделю уведомляет членов данного органа, председателя Совета, местную администрацию района, а также ее соответствующие подразделения, общественные организации, предприятия, учреждения и организации, с участием или по инициативе которых обсуждаются вопросы.

На заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

Заседания комитета проводит председатель комитета, а в его отсутствие - заместитель.

Решение комитета, комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комитета.

Депутаты Совета, не входящие в состав комитета, имеют право участвовать в его работе, но не голосуют.

Каждое заседание комитета, комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комитета (комиссии) должен содержать сведения:

- о членах комитета (комиссии) и приглашенных, участвующих в заседании;
- о депутатах участвующих в заседании;
- о повестке дня комитета;
- результаты голосования по принятым решениям;
- поручения о докладе (содокладе) на заседании Совета от имени комитета, при принятии комитетом соответствующего решения;
- рекомендуемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

При рассмотрении вопроса комитет принимает решение о внесении вопроса в повестку дня для рассмотрения его Советом и мнение комитета о целесообразности его принятия. Комитет вправе отклонить проект решения или отправить его на доработку. Проекты решений Совета, внесенные комитетом, должны быть завизированы председателем комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя комитета.

К протоколу прилагается особое мнение депутата, поданное им в письменном виде.

Принятые комитетом решения в трёхдневный срок высылаются по назначению адресатам. О принятых мерах комитеты должны получить информацию в установленный им срок, но не позднее месяца.

Документы, вносимые от имени администрации и направленные Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов на рассмотрение комитетов, должны быть подписаны главой местной администрации, или, в его отсутствие, лицом, исполняющим обязанности главы местной администрации и иметь пояснительную записку с обоснованием. Вопрос не включается в повестку дня заседания комитета при неполном (либо отсутствии) комплекте вышеуказанных документов. При неявке на заседание комитетов ответственных должностных лиц по принадлежности рассматриваемых вопросов комитет вправе снять вопрос с рассмотрения.

Предложения, заключения, а также проекты решений, отнесенные к компетенции Совета, председатель комитета представляет в установленные сроки на заседание Совета.

Статья 19

Для подготовки вопросов комитеты, комиссии могут создавать рабочие группы из числа депутатов, привлекать в них представителей администрации, предприятий, учреждений, общественных организаций, специалистов, проводить независимую экспертизу проектов, планов, бюджета.

Комитеты вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Все расположенные на территории района органы исполнительной власти местного самоуправления, общественные объединения, а также предприятия, учреждения и организации, должностные лица обязаны представлять комитетам Совета необходимые документы, письменные заключения, иные запрашиваемые материалы.

Глава 5. Партийные фракции Совета

Статья 20

Депутаты Совета, избранные по одномандатным избирательным округам, входят в депутатские объединения - фракции, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Фракции, образованные в Совете, подлежат регистрации, которая носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов Вязниковского района.

Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе.

Регистрация фракции осуществляется Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов на основании:

- 1) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции на имя Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов;
- 2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о принятии положения о фракции, о ее официальном полном и кратком (если оно имеется) наименовании, списочном составе, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Совета;
- 3) письменных заявлений депутатов Совета, избранных по одномандатным избирательным округам, о вхождении во фракцию.

Фракции, зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, включаются в Реестр депутатских фракций в Совете (далее - Реестр фракций).

Реестр фракций ведется заведующим отделом организационной и контрольной работы аппарата Совета. Внесение записей в него производится на основании указаний Главы Вязниковского района, Председателя Совета

народных депутатов.

Контроль за ведением Реестра фракций, изменениями в составе фракций осуществляет Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов.

Изменения в составе фракций вносятся в Реестр фракций на основании письменного заявления руководителя фракции, поданного на имя Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов Вязниковского района в течение 5 рабочих дней.

Регистрация заявлений о внесении изменений в состав фракции осуществляется отделом делопроизводства и документооборота аппарата Совета.

Если фракция состоит из одного депутата, то регистрация такой фракции осуществляется Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов на основании письменного заявления единственного члена фракции, который одновременно является ее руководителем.

Регистрация фракций производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов в порядке, установленном настоящей статьей.

Внутренняя деятельность фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с положением о фракции, утверждаемым фракцией на ее организационном собрании.

Организационное, правовое, информационно-аналитическое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности фракций осуществляется по заявлению руководителя фракции, поданного на имя Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов, и по его указанию исполняется сотрудниками аппарата Совета в течение трёх рабочих дней.

Глава 6. Заседания Совета

Статья 21

Основной формой работы Совета являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные законодательством к его ведению. Председательствует на заседании Совета Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов.

Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания проводятся открытыми. Совет может принять решение большинством голосов о проведении закрытых заседаний.

На открытых заседаниях Совета могут присутствовать представители средств массовой информации, граждане, проживающие на территории района, представители общественных организаций, предприятий и учреждений района. О своем присутствии на заседании они за три дня до заседания Совета письменно информируют Главу Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов.

Совет созывается Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

Вновь избранный Совет народных депутатов собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе. Открывает и ведет первое заседание старший по возрасту депутат.

Очередные заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Совета не реже одного раза в месяц, в последний вторник каждого месяца.

Внеочередные заседания Совета созываются Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов по личной инициативе, по предложению главы местной администрации или по предложению не менее одной трети от числа избранных депутатов. Внеочередные заседания правомочны, если на них присутствует более половины от числа избранных депутатов. Чрезвычайное заседание Совета созывается вышеуказанными лицами незамедлительно в течение суток.

На заседании работником аппарата Совета ведется протокол. Оформленный протокол заседания подписывается Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов и работником аппарата Совета, осуществляющим ведение протокола.

Заседания Совета проходят в здании по улице Комсомольская, дом 1, кабинет 301. Утренние заседания проводятся с 10 до 13 часов, вечерние с 14 до 18 часов, перерывы через 1,5 часа работы на 15 минут. По решению Совета может быть установлено другое время и место заседания.

Депутаты Совета обязаны присутствовать на всех заседаниях представительного органа. В случае отсутствия депутата на трёх подряд заседаниях Совета без уважительной причины, данная информация доводится до избирателей и партийных фракций.

Глава 7. Порядок подготовки и проведения заседания Совета

Статья 22

Основным документом при подготовке к рассмотрению вопроса на Совете является проект решения Совета(далее- решение).

Проект должен иметь авторство. Авторами проекта являются лица, наделенные правом нормотворческой инициативы и указанные в Уставе муниципального образования Вязниковский район.

Проекты решений, если иное не предусмотрено специальным решением Совета, должны:

- учитывать ранее принятые Советом решения по данному вопросу;
- определять при необходимости источники финансирования, ответственных за исполнение, сроки реализации решения;

- иметь на первом экземпляре визы председателей соответствующих комитетов и исполнителей, упоминаемых в проекте;

- иметь на первом экземпляре визы (при необходимости - заключения) руководителя аппарата Совета и заведующего юридическим отделом администрации района, если администрация вносит проект решения.

Проекты нормативных правовых актов должны иметь заключение прокуратуры о соответствии действующему законодательству.

Проект решения может сопровождаться письменным заключением специалистов, а при необходимости, по решению комитетов или комиссий, может проводиться соответствующая экспертиза.

Заключение специалистов обязательны для рассмотрения на заседании Совета в ходе обсуждения вопроса.

Несогласие с проектом решения не может служить основанием для отказа визировать (с приложением замечаний к проекту), возражения и отрицательные заключения не препятствуют включению вопросов в повестку дня.

Проекты решений, поступившие в Совет от лиц, обладающих правом нормотворческой инициативы в соответствии со статьёй 41 Устава муниципального образования Вязниковский район, могут быть внесены на заседание Совета только после рассмотрения их на комитете (комитетах) Совета.

Проекты решений Совета по вопросам, связанным с необходимостью внесения изменений в бюджет района; налогов, сборов, тарифов, ставок, платежей, установление которых отнесено действующим законодательством к компетенции Совета, должны иметь заключения главы местной администрации, а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности главы местной администрации.

Проекты решений, внесенные в Совет и не содержащие необходимые заключения, направляются за подписью Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов главе местной администрации муниципального образования для получения заключения по данным проектам.

Глава местной администрации муниципального образования в течение двух недель направляет в Совет свое заключение по указанным проектам решений.

Отсутствие заключения главы местной администрации муниципального образования по истечении указанного срока не препятствует внесению вопроса на заседание Совета.

Статья 23

Проекты решений вместе с предложениями представляются в аппарат Совета народных депутатов не менее чем за два дня до заседания соответствующего комитета Совета.

Проекты, подготовленные с нарушением данных сроков и порядка, могут включаться в повестку дня при положительном решении депутатов на заседании Совета.

Проекты решений в обязательном порядке рассматриваются в комитетах и комиссиях в срок не более одного месяца.

По поручению Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов не менее чем за четыре дня до заседания Совета аппаратом Совета составляется проект повестки дня на основе полученных от комитетов предложений. Не менее чем за три дня до заседания представляются проекты решений депутатам, Главе Вязниковского района, Председателю Совета народных депутатов.

Проекты повестки дня заседаний Совета и решений размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район за три рабочих дня до заседания Совета.

В исключительных случаях по решению Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов вопросы могут быть вынесены на Совет без предварительного рассмотрения в комитетах или приняты по телефону опросным путем Председателем Совета, его заместителем, руководителем или сотрудником аппарата Совета.

Статья 24

В начале заседания проводится регистрация депутатов и председательствующим объявляется число присутствующих депутатов.

Перед началом заседания Совета выделяется время до 15 минут для информации, объявлений, справок, кратких (до 3 минут) выступлений депутатов.

В случае проведения внеочередного или повторного заседаний Совета района вышеуказанное время перед началом заседания не предусматривается.

Совет утверждает повестку дня. Решение о включении вопросов в повестку дня заседания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов Совета. Внесение дополнительных вопросов в повестку дня сопровождается обязательной подачей автором проекта решения по данному вопросу в письменном виде.

При обсуждении вопросов повестки дня, как правило, соблюдается следующая процедура:

- доклад;
- ответы докладчика на вопросы;
- содоклад (при необходимости);
- прения по докладу;
- голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки имеет право снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);
- голосование по проекту решения со всеми утвержденными голосованием поправками.

Статья 25

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- для докладов - до 15 минут;
- для содокладов - до 10 минут;
- для выступлений в прениях, для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений - до 5 минут;

- для повторных выступлений, сообщений, справок, вопросов - до 2 минут;
- по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений - в пределах 1 минуты.

Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются председательствующему письменно через аппарат Совета и обсуждение вопроса проходит в порядке очередности подачи предложений. При отсутствии записавшихся слово для выступления может предоставляться по устной просьбе депутата.

По одному и тому же обсуждаемому вопросу депутаты не могут выступать более 2 раз.

Председательствующий может по решению Совета предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу присутствующим.

Председательствующий не вправе комментировать выступления, высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывать выступления, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени.

Каждый депутат может в любое время внести предложение о прекращении или перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу. Предложение вносится на обсуждение и принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих депутатов.

Депутаты могут по обсуждаемым вопросам представить руководителю аппарата Совета тексты своих выступлений, предложений и замечаний для включения в протокол заседания.

Глава 8. Принятие решений Совета

Статья 26

Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов, кроме случаев, указанных в законе. Открытое голосование может быть поименным, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов. Для организации и проведения тайного голосования Совет из числа депутатов избирает счетную комиссию. Совет принимает решение о проведении тайного голосования не менее 1/2 от числа присутствующих депутатов.

Результаты работы счетной комиссии Совет утверждает открытым голосованием.

По некоторым вопросам, когда внесено более двух проектов решений или предложено для голосования более двух формулировок поправок, носящих не альтернативный характер, с согласия большинства от присутствующих на заседании Совета депутатов, может быть проведено голосование в целях определения рейтинга предлагаемых формулировок проектов решений, при котором депутат может подать голос за каждую из предложенных формулировок.

После этого по двум предложениям с наивысшим рейтингом проводится голосование. Рейтинговое голосование по кадровым вопросам не проводится.

Решения по вопросам утверждения председателей комитетов, их заместителей и процедурного характера принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

На голосование ставится только письменный проект решения. По данному проекту Совет вправе принять следующие решения:

- принять;
- вернуть на доработку;
- отклонить.

Если ни один из вариантов решения не получает поддержку депутатов, то вопрос снимается с обсуждения и возвращается авторам.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

Глава 9. Порядок оформления решений Совета

Статья 27

Решения, выверенные в соответствии с принятыми на заседании поправками и замечаниями, в течение трёх рабочих дней передаются исполнителями руководителю аппарата Совета, который в течение двух рабочих дней направляет их Главе Вязниковского района, Председателю Совета народных депутатов для подписания и обнародования.

Решения Совета доводятся до исполнителей, средств массовой информации и размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район и газеты «Маяк» в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

Протоколы заседания Совета оформляются в течение семи рабочих дней после окончания заседания.

Подлинные экземпляры протоколов и решений в течение срока полномочий Совета хранятся в аппарате Совета.

Глава 10. Депутатский запрос

Статья 28

Депутат Совета вправе внести в Совет обращение для признания его запросом к руководителям расположенных на территории соответствующего муниципального образования государственных и негосударственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Депутатское обращение признается запросом по решению Совета.

Обращение может быть направлено для изучения в соответствующий комитет или комиссию.

Руководители организаций, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения, если иной срок не установлен действующим законодательством.

Письменный ответ на запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

Глава 11. Порядок рассмотрения протестов, представлений, требований прокурора

Статья 29

Протест, представление, требование прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

Прокурору, внесшему протест, представление или требование, сообщается о дне заседания сессии, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте, представлении или требовании прокурора.

Статья 30

Поступившие в Совет протест, представление, требование прокурора направляется Председателем Совета юристу, а их копии в соответствующие комитеты Совета.

На заседании комитета (комитетов) рассматриваются протест, представление, требование прокурора и информация юриста.

Включение вопроса о протесте, представлении, требовании прокурора в проект повестки дня заседания Совета без предварительного рассмотрения в комитете (комитетах) не допускается.

При рассмотрении протеста, представления, требования прокурора на заседании Совета слово для доклада предоставляется председателю (представителю) соответствующего комитета или юристу. По заявлению прокурора, присутствующего на заседании Совета, ему представляется слово в связи с рассматриваемым протестом, представлением, требованием.

При рассмотрении протеста, представления, требования прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления, требования прокурора;
- о частичном удовлетворении протеста, представления, требования прокурора;
- об отклонении протеста, представления, требования прокурора.

Глава 12. Аппарат Совета

Статья 31

Для организационного и правового обеспечения деятельности Совета, оказания помощи постоянным комитетам и депутатам в подготовке необходимых материалов Совет образует аппарат Совета.

Статья 32

Штатное расписание аппарата Совета, ежемесячные и иные дополнительные выплаты работников аппарата Совета утверждаются Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов.

Статья 33

В соответствии со штатным расписанием структурные подразделения аппарата действуют на основании Положений о них, утвержденных Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов.

Глава 13. Депутатская этика

Статья 34

Депутат Совета обязан соблюдать Регламент, нормы федеральных и областных законов, правила этики, не допускать нетактичного поведения, некорректных высказываний в процессе заседания Совета.

В случае если депутат допустил неэтичные высказывания во время заседания Совета или иным образом нарушил Регламент, председательствующий на заседании делает ему замечание.

В случае объявления двух замечаний в течение одного заседания депутат Совета может быть решением, принятым большинством от числа присутствующих депутатов, лишен права на выступление до конца заседания.

Во время заседания не допускается пользование сотовыми телефонами. Перед заседанием Совета сотовые телефоны должны быть отключены.

Депутаты Совета вправе образовать постоянную комиссию по этике, которая работает на основе своего Положения для разрешения возникших спорных вопросов.

Глава 14. Взаимодействие Совета и администрации муниципального образования

Статья 35

Совет и администрация муниципального образования взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении проблем местного самоуправления.

Депутаты Совета пользуются правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для решения вопроса.

Координацию взаимодействий между Советом, его аппаратом и администрацией осуществляют Глава муниципального образования, Председатель Совета и глава местной администрации муниципального образования.

Глава 15. Заключительные положения

Статья 36

Настоящий Регламент может быть изменен или дополнен по решению Совета простым большинством голосов от избранного числа депутатов.

