

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2016

№ 865

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 28.04.2014 № 481 «Об утверждении муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района»

В целях совершенствования механизма реализации подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района» Муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района», утвержденной постановлением администрации Вязниковского района от 28.04.2014 № 481 «Об утверждении муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района», в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2016 № 871 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 17.12.2013 № 1390», руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 28.04.2014 № 481 «Об утверждении муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района», изложив приложение № 2 к Подпрограмме 6 «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района» приложения № 9 к Муниципальной программе «Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района» в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 31.10.2016 № 865

ПРАВИЛА

предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления многодетным семьям социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата), а также использования таких выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» (далее – Правила, Подпрограмма).

2. Применительно к Подпрограмме под многодетными семьями понимаются семьи, имеющие в своем составе троих и более детей в возрасте, не превышающем 18 лет, в том числе усыновленных, в которых оба родителя или родитель в неполной семье являются гражданами Российской Федерации. При этом к членам многодетной семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания и имеющие право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Владимирской области.

Меры государственной поддержки, предусмотренные Подпрограммой, не распространяются на многодетные семьи, получившие безвозмездные выплаты на улучшение жилищных условий за счет бюджетных средств в рамках Подпрограммы, за исключением предоставления средств материнского (семейного) капитала.

3. Социальная выплата используется для создания или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (реконструируется) жилой дом. Создаваемый (реконструируемый) объект индивидуального жилищного строительства должен находиться на территории Владимирской области.

Социальная выплата может быть направлена на:

а) оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

б) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или предоставляемого организацией жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома;

в) оплату строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем социальной выплаты без привлечения подрядной организации.

Социальная выплата предоставляется лицу, получившему социальную выплату, в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств:

- на банковский счет подрядной организации на основании договора подряда;
- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования (займа);

- в случае строительства (реконструкции) дома без привлечения подрядной организации - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты.

4. Право многодетной семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 12 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником Подпрограммы может быть многодетная семья, соответствующая следующим условиям:

- возраст троих и более детей, в том числе усыновленных, в семье на дату подачи заявления не превышает 18 лет. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на участие в Подпрограмме сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 7 Правил;

- имеющая доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- имеющая земельный участок под индивидуальное жилищное строительство.

7. Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются многодетные семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также многодетные семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в

качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Вязниковского района, на основании заявлений данных граждан, и представленных документов, указанных в пункте 9 Порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденного Законом Владимирской области от 06.05.2005 № 49-ОЗ, подтверждающих право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, независимо от их имущественного положения.

8. Имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, признаются многодетные семьи при наличии:

- доходов, позволяющих получить кредит или заем на строительство жилья;
- денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;
- средств материнского (семейного) капитала;
- недвижимого имущества и транспортных средств в собственности многодетной семьи либо лиц, связанных с ней родством или свойством (по согласованию с ними);
- согласия соответствующей организации о предоставлении кредита (займа).

9. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, могут быть подтверждены многодетной семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

- справками о доходах супругов за последние шесть месяцев, позволяющих получить кредит (заем) на строительства жилья;
- свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) супругов (супруга) и документом о его рыночной стоимости;
- нотариально удостоверенной доверенностью на право осуществления сделок с недвижимым имуществом (транспортным средством), принадлежащим на праве собственности лицам, связанным с многодетной семьей родством или свойством, и документом о его рыночной стоимости;
- справкой банка или иной кредитной организации о наличии средств на лицевых счетах одного и (или) обоих супругов;
- сертификатом на материнский (семейный) капитал;
- согласием о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита (займа).

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

11. Социальная выплата предоставляется в размере не менее 35 процентов расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома, определяемой в соответствии с настоящими Правилами.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива 18 кв. метров общей жилой площади на 1 члена многодетной семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

13. К членам многодетной семьи в целях расчета размера социальной выплаты относятся совместно проживающие родители или родитель в неполной семье, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), в возрасте, не превышающем 18 лет. Кроме того, к членам многодетной семьи относятся дети, достигшие 18 лет, если органом местного самоуправления в отношении семьи принято решение о предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, предусмотренном статьей 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

14. Расчет размера субсидии производится исходя из размера общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья, утвержденного постановлением администрации Вязниковского района для расчета размера социальной выплаты на создание объекта индивидуального жилищного строительства многодетным семьям.

15. Расчетная (средняя) стоимость строительства индивидуального жилого дома, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия решения о выделении социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

17. Для участия в Подпрограмме многодетная семья подает в администрацию Вязниковского района следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящим Правилам, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (за исключением неполной семьи) и свидетельств о рождении детей;

г) правовой акт исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, подтверждающий признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

ж) разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

з) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

и) правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

18. Для изменения состава семьи в списке многодетных семей - участников Подпрограммы многодетная семья подает в администрацию Вязниковского района заявление и следующие документы:

а) заявление в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии паспортов супругов;

в) копию свидетельства о рождении ребёнка (или решения об усыновлении);

г) копию свидетельства о браке, либо копию свидетельства о разводе;

д) документ, подтверждающий, что в учетное дело многодетной семьи, признанной нуждающейся в жилом помещении, внесены изменения, или документ, подтверждающий признание члена многодетной семьи нуждающимся в жилом помещении, или документ об исключении члена семьи из состава многодетной семьи, признанной нуждающейся в жилом помещении;

е) документ о согласии члена семьи на обработку персональных данных о себе и членах своей семьи.

19. Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление документов или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, полученной в рамках Подпрограммы.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

20. Жилищная комиссия администрации Вязниковского района (далее - Комиссия) рассматривает вопросы:

- о признании многодетной семьи участником Подпрограммы и включении её в список многодетных семей – участников Подпрограммы либо об отказе в признании многодетной семьи участника Подпрограммы;

- о рекомендации органу местного самоуправления муниципального образования городского либо сельского поселения, входящего в состав Вязниковского района, принявшего решение о постановке на учет многодетной семьи в качестве нуждающейся в жилом помещении: повторно рассмотреть дело о правомерности признания многодетной семьи нуждающейся в жилом помещении, о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении после предоставления социальной выплаты;

- о внесении изменений в состав семьи в списке многодетных семей – участников Подпрограммы;

- об утверждении списка многодетных семей – участников Подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района»;

- об утверждении списка многодетных семей – участников Подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по состоянию на 01 сентября текущего года;

- об исключении из состава семьи, участника Подпрограммы, бывшего члена семьи;

- о выделении (отказе в выделении) социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома и о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома;

- об исключении из списка многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, если многодетные семьи - претенденты на получение социальной выплаты, не представили необходимые документы для получения свидетельства в срок, установленный пунктом 25 настоящих Правил, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой;

- о возврате документов, представленных для оплаты свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома;

- о направлении в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области заявки на перечисление средств межбюджетного трансферта на погашение свидетельства;

- об отказе в предоставлении социальной выплаты в случае, если площадь возведенного (реконструированного) жилого помещения, ниже нормы, установленной пунктом 27 Правил;

- об исключении многодетной семьи из списков участников Подпрограммы;

- о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома.

Многодетная семья представляет два экземпляра заявления и указанные в пунктах 17, 18, 25, 26 или 29 настоящих Правил копии документов с предъявлением оригиналов секретарю Комиссии, который осуществляет регистрацию заявления в течение 15 минут с момента поступления. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии возвращает заявителю один экземпляр заявления с указанием даты принятия заявления и оригиналы документов гражданину, и в день получения передает их на рассмотрение главе местной администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – глава местной администрации района).

Глава местной администрации района в течение двух дней направляет заявление и документы председателю Комиссии.

Документы рассматриваются Комиссией в срок от одного до двадцати восьми дней со дня регистрации заявления.

Решение Комиссии оформляется протоколом в срок от одного до десяти дней, но не более двадцати девяти дней со дня регистрации заявления.

Секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации района об утверждении решения Комиссии и направляет главе местной администрации района в течение одного рабочего дня, со дня оформления протокола.

Решение Комиссии утверждается постановлением администрации Вязниковского района в срок не более тридцати дней со дня регистрации заявления.

Секретарь Комиссии направляет многодетной семье выписку из постановления администрации района в срок установленный подпунктом 22.2. пункта 22 настоящих Правил.

21. От имени многодетной семьи документы, предусмотренные пунктами 17, 18, 25, 26 или 29 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

22. Секретарь Комиссии:

22.1. Осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 17, 18, 25, 26 или 29 настоящих Правил;
- удостоверяется, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных

повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сверяет копии представленных документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

22.2. Направляет уведомления о принятом решении Комиссии многодетным семьям:

22.2.1. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Вязниковского района:

- о признании многодетной семьи участником Подпрограммы и включении её в список многодетных семей – участников Подпрограммы либо об отказе в признании многодетной семьи участника Подпрограммы;

- о рекомендации органу местного самоуправления муниципального образования городского либо сельского поселения, входящего в состав Вязниковского района, принявшего решение о постановке на учет многодетной семьи в качестве нуждающейся в жилом помещении, повторно рассмотреть дело по правомерности признания нуждающимися в жилом помещении;

- о внесении изменений в состав семьи в списке многодетных семей – участников Подпрограммы;

- об исключении из состава семьи, участника Подпрограммы, бывшего члена семьи;

- об исключении из списка многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- о возврате документов, представленных для оплаты свидетельства;

- об отказе в предоставлении социальной выплаты в случае, если площадь возведенного (реконструированного) жилого помещения ниже нормы, установленной пунктом 27 Правил, или представлены не все документы, предусмотренные пунктом 29 настоящих Правил;

- об исключении многодетной семьи – участника Подпрограммы из списков участников Подпрограммы;

- о замене выданного свидетельства.

22.2.2. В течение 60 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств о выделении (отказе в выделении) социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома и о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства.

22.3. Ведет учет многодетных семей – участников Подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района».

22.4. На каждую многодетную семью, принятую на учет в качестве участника Подпрограммы, заводит учетное дело. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений.

22.5. До 29 августа года, предшествующего планируемому, подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии:

- единый список многодетных семей – участников Подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района»;

- список многодетных семей – участников Подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по состоянию на 01 сентября текущего года.

22.5.1. В список многодетных семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются многодетные семьи, соответствующие на дату предоставления списков требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил. Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии со временем признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, но не ранее установления статуса многодетной семьи.

22.5.2. В случае признания членов многодетной семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

22.5.3. Если члены многодетной семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в разных муниципальных образованиях района, датой признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, по месту жительства которого подано заявление на участие в Подпрограмме.

22.5.4. Не допускается включение в списки участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, многодетных семей, получавших свидетельство о праве на социальную выплату в текущем и (или) предшествующем году, но не реализовавших его по различным основаниям.

22.6. В случае внесения изменений в списки многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии:

- актуализированный список многодетных семей – участников Подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района»;

- актуализированный список многодетных семей – участников Подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

22.7. В течение десяти рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям, вручает под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления многодетным семьям, претендующим на

получение социальной выплаты в соответствующем году, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъяснения о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

22.8. Формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов, необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии.

22.9. Для получения бланков свидетельств представляет в департамент строительства и архитектуры администрации области: расчет размера социальной выплаты, протокол заседания жилищной комиссии о выделении социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, копию постановления администрации Вязниковского района по данному вопросу.

22.10. Оформляет книгу учета выданных свидетельств. Факт получения свидетельства многодетной семьей – участником Подпрограммы подтверждается подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств.

22.11. Для предоставления социальной выплаты (перечисления средств на погашение свидетельств многодетных семей) направляет в департамент строительства и архитектуры администрации области:

- заявку на перечисление средств по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
- копию свидетельства;
- копию договора подряда (в случае использования социальной выплаты на строительство (реконструкцию) дома с привлечением подрядной организации);
- копию договора ипотечного кредитования (в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома);
- копию обязательства, заверенную органом местного самоуправления, ввести в эксплуатацию построенное (реконструированное) жилое помещение в течение трех лет после получения социальной выплаты (в случае строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома без использования жилищного кредита (займа);
- акт освидетельствования проведения основных работ (в случае строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома без использования жилищного кредита (займа);
- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

22.12. В течение одного месяца со дня перечисления средств в счет оплаты строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на строительство индивидуального жилого дома направляет уведомление в орган местного самоуправления муниципальному образованию городского или сельского поселения, входящего в состав

Вязниковского района, принявший решение о признании многодетной семьи нуждающейся в жилом помещении, о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении в связи с предоставлением социальной выплаты.

23. Жилищная комиссия администрации Вязниковского района:

23.1. До 29 августа года, предшествующего планируемому, утверждает:

- список многодетных семей – участников Подпрограммы;
- список многодетных семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из местного бюджета на соответствующий год, в части, касающейся расходов на предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья.

23.2. В планируемом году в сроки, установленные администрацией области, утверждает:

- список многодетных семей – участников Подпрограммы;
- список многодетных семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

23.3. Осуществляет расчет размера социальной выплаты на дату принятия решения о выделении социальной выплаты.

23.4. В случае представления документов на жилое помещение, размер общей площади которого ниже учетной нормы, установленной пунктом 27 настоящих Правил, принимает решение о возврате документов, представленных для оплаты свидетельства.

24. В течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, секретарь Комиссии производит оформление свидетельств, а глава местной администрации района подписывает и вручает их многодетным семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком многодетных семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

25. Для получения свидетельства многодетная семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году, в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Комиссию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпунктом д) пункта 17 настоящих Правил.

В случае подачи заявления уполномоченным лицом представляется документ, подтверждающий полномочия.

В заявлении многодетная семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются: нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства; непредставление или представление не

в полном объеме указанных документов; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

26. При возникновении у многодетной семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, семья представляет в администрацию района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В течение 30 дней с даты получения заявления глава местной администрации района вручает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

27. Общая площадь создаваемого (реконструируемого) объекта индивидуального жилищного строительства в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте строительства жилья.

В целях создания объекта индивидуального жилищного строительства многодетные семьи вправе привлекать собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, в том числе областного материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями.

28. Созданный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному, жилищному кредиту (займу) допускается оформление построенного индивидуального жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

29. Владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства предъявляет для перечисления средств выплаты в отдел жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» (далее – отдел ЖКХ и ООС учреждения):

а) при использовании выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

- копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- смету на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- нотариально заверенное обязательство оформить построенный (реконструированный) с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи);

- обязательство ввести в эксплуатацию построенное (реконструированное) жилое помещение в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) по строительству индивидуального жилого дома или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, оформленный в соответствии с пунктом 31 Правил;

- акты о приемке выполненных работ;

- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

б) при использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, или предоставляемому организацией жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

- копию договора ипотечного, жилищного кредитования либо договора займа;

- копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи);

- обязательство ввести в эксплуатацию построенное жилое помещение в течение 3 лет после получения социальной выплаты;

в) в случае строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома без

привлечения подрядной организации:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;
- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;
- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;
- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
- смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома;
- нотариально заверенное обязательство оформить построенный (реконструированный) с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (в случае оформления разрешения на строительство не на всех членов семьи);
- обязательство ввести в эксплуатацию построенное (реконструированное) жилое помещение в течение 3 лет после получения социальной выплаты;
- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) по строительству индивидуального жилого дома или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, оформленный в соответствии с пунктом 31 Правил
- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

30. Владелец свидетельства не позднее, чем за 10 дней до представления документов для оплаты, представляет в управление строительства и архитектуры администрации района заявление о проведении осмотра объекта индивидуального жилищного строительства и составления акта освидетельствования проведения основных работ по строительству индивидуального жилого дома (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

31. Управление строительства и архитектуры администрации района:

31.1. В течение десяти дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 30 настоящих Правил, организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства (реконструкции) в присутствии лица, получившего свидетельство, или его представителя. При проведении осмотра осуществляются обмеры и обследование объекта.

31.2. По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства:

31.2.1. Составляет акт освидетельствования в срок не более десяти дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 30 и выдает его заявителю.

31.2.2. Отказывает в выдаче акта освидетельствования в случае, если в ходе обследования объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что такие работы по монтажу фундамента, возведению стен и кровли не выполнены в полном объеме.

31.2.3. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано владельцем свидетельства в судебном порядке.

32. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 29 Правил, осуществляет работу по проверке наличия представленных документов и принимает решение:

32.1. О предоставлении социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома и направлении в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области заявки на перечисление средств межбюджетного трансферта на погашение свидетельства многодетной семьи.

32.2. Об отказе в предоставлении социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома в следующих случаях:

32.2.1. Если площадь возведенного жилого помещения, ниже нормы, установленной пунктом 27 Правил.

32.2.2. Если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 29 настоящих Правил.

33. Средства, поступившие на счет бюджета муниципального образования, в течение 5 дней перечисляются отделом бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление районного хозяйства»:

- в случае строительства дома с привлечением подрядной организации - на банковский счет подрядной организации по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного, жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования (займа);

- в случае строительства дома без привлечения подрядной организации - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты.

34. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты перечисления МКУ «Управление районного хозяйства» средств в счет оплаты строительства индивидуального жилого дома, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на строительство индивидуального жилого дома.

35. После предоставления социальной выплаты орган местного самоуправления снимает многодетную семью с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
многодетным семьям социальных
выплат на строительство
индивидуального жилого дома и их
использования

Главе местной администрации Вязниковского района

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____ (серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ (адрес регистрации)
телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограмм «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района» муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» многодетную семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

дети: 1) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия _____ № _____, выданный(ое) _____

_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

2) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия _____ № _____, выданный(ое) _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

3) _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия _____ № _____, выданный(ое) _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

4) _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия _____ № _____, выданный(ое) _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

Мне (нам) известно, что социальная выплата, предоставляемая в рамках подпрограммы, имеет целевой характер, может быть использована только на строительство индивидуального жилого дома.

Мне (нам) известно, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье только 1 раз.

Мне (нам) известно, что после предоставления социальной выплаты орган местного самоуправления снимает многодетную семью с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

С условиями участия в подпрограммах «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района» муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

1) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам предоставления
многодетным семьям социальных
выплат на строительство
индивидуального жилого дома и их
использования

Главе местной администрации Вязниковского района

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

_____ (серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации)

телефон: _____

электронный адрес: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

_____ (фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации Вязниковского района Владимирской области в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограммах «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района» муниципальной программы Вязниковского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Вязниковского района» а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Вязниковского района Владимирской области для участия в указанных подпрограммах.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

_____ (дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители

Приложение № 3
к Правилам предоставления
многодетным семьям социальных
выплат на строительство
индивидуального жилого дома и их
использования

Департамент строительства и архитектуры
администрации Владимирской области
№ _____ дата _____

Заявка

администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области на перечисление средств межбюджетных трансфертов на погашение свидетельств многодетных семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»

№ п/п	Реквизиты свидетельства						Сведения о возводимом объекте индивидуального жилищного строительства		Учетная норма площади жилого помещения в выбранном месте жительства (№ и дата документа)	
	Ф.И.О. владельца	количество членов семьи, указанных в свидетельстве (с учетом владельца)	серия и номер	наименование органа, выдавшего свидетельство	дата выдачи	размер выплаты (тыс. рублей)		общая площадь жилого помещения (кв. м)		стоимость (тыс. рублей)
						всего:	за счет средств областного бюджета			
1.										
...										
Итого:										

Глава местной администрации муниципального образования
Вязниковский район Владимирской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

