

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.12.2016

№ 1115

*Об утверждении Порядка выдачи разрешений на мелкорозничную торговлю с мобильных торговых объектов, с рук*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, создания благоприятных условий для стабильной работы сельскохозяйственных товаропроизводителей Вязниковского района и пресечения несанкционированной торговли на улицах города **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на мелкорозничную торговлю с мобильных торговых объектов, с рук, согласно приложению.

2. Определить отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района уполномоченным органом по выдаче разрешений на организацию мелкорозничной торговли с мобильных торговых объектов, с рук.

3. Признать утратившими силу пункты 4, 5 постановления администрации Вязниковского района от 27.07.2016 № 581 «Об утверждении дислокации мест, отведенных для организации мелкорозничной торговли плодоовощной продукцией с передвижных объектов на территории города Вязники».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 23.12.2016 № 1115

Порядок  
выдачи разрешений на мелкорозничную торговлю  
с мобильных торговых объектов, с рук

1. Общие положения

1.1. Порядок организации мелкорозничной торговли с мобильных торговых объектов, с рук (далее – Порядок) регламентирует процедуру получения разрешений на организацию мелкорозничной торговли продовольственными товарами с мобильных торговых объектов, с рук и процедуры торговли с передвижных торговых объектов натуральными ёлками к Новому году, а также требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам при осуществлении ими мелкорозничной торговли.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

Торговля с рук – вид торговой деятельности, когда торговля ведется исключительно с рук или с использованием простейших приспособлений, которые торговец держит в руках или на себе (с корзинкой, сумкой, иным подобным приспособлением)

Мобильные торговые объекты:

- автомагазин (торговый автофургон) – автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на которых осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

- автоцистерна – изотермическая емкость, установленная на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенная для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и другими);

- торговая палатка – легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- ёлочный базар – специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

1.3. Прием заявок, оформление и выдачу разрешений на организацию мелкорозничной торговли с мобильных торговых объектов, с рук осуществляет

отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района.

## 2. Порядок выдачи разрешений на организацию мелкорозничной торговли с мобильных торговых объектов, с рук

2.1. Для согласования размещения объекта мелкорозничной торговли с мобильных торговых объектов, с рук представляется в администрацию Вязниковского района заявление по установленной форме (приложение №1 к Порядку).

2.2. Размещение объектов мелкорозничной торговли с мобильных торговых объектов, с рук осуществляется на основании утверждённой дислокации.

2.3. В день поступления специалист отдела делопроизводства регистрирует Заявление не более 15 минут и в этот же день передает на рассмотрение главе местной администрации Вязниковского района.

2.4. Заявление оформляется в одном экземпляре, подписывается заявителем, к Заявлению прилагаются следующие документы:

- для граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством): копия паспорта, ветеринарно-сопроводительные документы (для молока и молочной продукции), копия свидетельства о государственной регистрации в качестве крестьянско-фермерского хозяйства, документ о владении (пользовании) земельным (дачным) участком;

- для юридических лиц: копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, сопроводительные документы, подтверждающие качество реализуемой продукции;

- для индивидуальных предпринимателей: копия свидетельства о регистрации предпринимателя без образования юридического лица, копия свидетельства о постановке на налоговый учет и сопроводительные документы, подтверждающие качество реализуемой продукции.

2.5. Глава местной администрации района в срок не более 2 дней с даты регистрации Заявления назначает исполнителя и передает на исполнение в порядке делопроизводства заместителю главы администрации района по экономике, начальнику финансового управления

2.6. Заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления при поступлении Заявления назначает исполнителя отдела экономики, сферы услуг и предпринимательства и передает ему документы в срок не более 3 дней с даты регистрации заявления.

2.7. Исполнитель в срок не более 5 дней с даты регистрации Заявления в порядке межведомственного взаимодействия, в случае не предоставления заявителем документов прилагаемых к Заявлению (п. 2.4) запрашивает данные.

2.8. Исполнитель при получении документов в порядке межведомственного взаимодействия в срок не более 15 дней с даты регистрации Заявления, проверяет документы на соответствие дислокации и количеству мест, оформляет разрешение либо отказ на организацию мелкорозничной торговли с мобильных торговых объектов, с рук и передает заместителю главы администрации района по экономике, начальнику финансового управления.

2.9. Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения, если:

- указанное в Заявлении месторасположение торгового объекта отсутствует в утвержденной дислокации мест, отведенных для организации мелкорозничной торговли с мобильных торговых объектов, с рук;

- указанный в Заявлении вид деятельности отсутствует в утвержденной дислокации мест, отведенных для организации мелкорозничной торговли с мобильных торговых объектов, с рук;

- число откликнувшихся хозяйствующих субъектов превысило число предполагаемых мест размещения.

2.10. Заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления визирует согласие либо отказ и передает в отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района в срок не более 20 дней с даты регистрации Заявления.

2.11. Специалист отдела экономики, сферы услуг и предпринимательства в течение трех дней после согласования Заявления подготавливает письменный ответ и направляет его Заявителю по почте, факсу, электронной почте, способом, указанным Заявителем.

2.12. Разрешение на организацию мелкорозничной торговли, с рук (по установленной форме приложение № 3 к настоящему Порядку) выдается сроком не более чем на 1 год.

2.13. При получении разрешения на торговлю с мобильных торговых объектов, с рук, в отделе экономики, сферы услуг и предпринимательства на чье имя выписано разрешение подтверждает его получение своей подписью в журнале регистрации.

### 3. Порядок размещения и эксплуатации хозяйствующими субъектами мобильных торговых объектов

3.1. Торговля с мобильных торговых объектов, с рук осуществляется согласно санитарным нормам и правилам.

3.2. При организации рабочего места для торговли плодоовощной продукцией с мобильных торговых объектов необходимо наличие:

- специально оборудованного транспортного средства;
- исправного и поверенного весоизмерительного прибора;
- свидетельства о государственной регистрации предпринимателя или юридического лица;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- информационной вывески, содержащей наименование предприятия, его принадлежность и режим работы, четко оформленных ценников;
- сопроводительных документов, подтверждающих качество реализуемых товаров;
- урны для мусора;
- согласованного заявления на организацию мелкорозничной торговли с передвижных объектов (лотков, автомашин, из палаток), с рук.

3.3. При организации рабочего места для торговли с автомашин молоком цельным пастеризованным в розлив из цистерн специализированных необходимо наличие:

- специально предназначенного или специально оборудованного транспортного средства, санитарной книжки продавца;
- вывески с фирменным названием (наименованием) организации, информацией о месте ее нахождения, режиме работы, а для индивидуального предпринимателя - с указанием информации о его государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;
- информационного сообщения о поставщике продукции, продавце, сроке хранения и дате производства продукции, а также о том, что перед употреблением молоко необходимо кипятить;
- сопроводительных документов, подтверждающих качество реализуемых товаров;
- урны для мусора;
- согласованного заявления на организацию мелкорозничной торговли с передвижных объектов (лотков, автомашин, из палаток), с рук.

3.4. После завершения торговой деятельности места размещения объектов мобильной торговли подлежат освобождению их владельцами от указанных объектов с организацией уборки территории в радиусе пяти метров от места размещения торгового объекта.

Приложение  
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
района по экономике, начальник  
финансового управления  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Глазунова

Заявление  
на организацию мелкорозничной торговли с передвижных объектов (лотков,  
автомашин, из палаток), с рук

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, регистрационный № транспортного средства)

Прошу предоставить место для осуществления мелкорозничной торговли с передвижных объектов (лотков, автомашин, из палаток), с рук (нужное подчеркнуть)

Расположение торгового места:

--

Дата и время:

Дата	Время торговли
	с _____ до _____

Виды товаров (продукции):

--

Обязуюсь:

1. Исполнять соблюдение санитарных норм и правил торговли.
2. Убирать торговое место по окончании торговли.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение  
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
района по экономике, начальник  
финансового управления  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Глазунова

Разрешение №

на организацию мелкорозничной торговли с передвижных объектов (лотков,  
автомашин, из палаток), с рук

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, регистрационный № транспортного средства)

Предоставить место для осуществления мелкорозничной торговли с передвижных  
объектов (лотков, автомашин, из палаток), с рук (нужное подчеркнуть)

Расположение торгового места:

--

Дата и время:

Дата	Время торговли
	с _____ до _____

Виды товаров (продукции):

--