

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.01.2017

№ 55

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 16.11.2012 № 1348 «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников администрации и структурных подразделений администрации Вязниковского района»*

В соответствии с Уставом муниципального образования Вязниковский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 16.11.2012 № 1348 «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников администрации и структурных подразделений администрации Вязниковского района» следующие изменения:

1.1. Пункты 3.14., 3.15. раздела III. «Получение, обработка и хранение персональных данных» изложить в следующей редакции:

«3.14. Ответственными лицами за получение, обработку, хранение и уничтожение персональных данных являются:

1) в администрации Вязниковского района – главный специалист отдела организационной работы управления аппарата администрации района, ответственный за ведение кадрового делопроизводства;

2) в структурных подразделениях администрации Вязниковского района, наделенных правами юридического лица, – сотрудники кадровых служб, ответственные за ведение кадрового делопроизводства;

3.15. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся:

1) в администрации Вязниковского района – в отделе организационной работы управления аппарата администрации района;

2) в структурных подразделениях администрации Вязниковского района – в помещениях, где размещается кадровая служба (кадровый работник) соответствующего структурного подразделения.»

1.2. Дополнить раздел III. пунктом 3.16. следующего содержания:

«3.16. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, не реже одного раза в год, организуется проведение проверок условий обработки персональных данных в администрации района, структурных подразделениях администрации района.

Проверки осуществляются:

- в администрации Вязниковского района – начальником управления аппарата администрации района;

- в структурных подразделениях администрации Вязниковского района, наделенных правами юридического лица, – руководителем соответствующего структурного подразделения.

Доклад о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, представляется главе местной администрации Вязниковского района.».

1.3. Подпункт 1) пункта 6.1 раздела VI. «Доступ к персональным данным и их передача» изложить в следующей редакции:

«1) в администрации Вязниковского района:

- глава местной администрации;

- начальник управления аппарата администрации района;

- сотрудники отдела организационной работы управления аппарата администрации района;

- сотрудники информационно-компьютерного отдела управления аппарата администрации района;

- сотрудники отдела мобилизационной подготовки;».

1.4. Пункт 7.3. раздела VII. «Безопасность персональных данных» изложить в следующей редакции:

«7.3. Контроль за осуществлением «внутренней и внешней защиты» персональных данных работников возложить:

- в администрации Вязниковского района – на начальника управления аппарата администрации района;

- в структурных подразделениях администрации Вязниковского района, наделенных правами юридического лица, – на руководителей соответствующих структурных подразделений.».

1.5. Подпункт 8.1.2. пункта 8.1. и подпункт 8.2.4. пункта 8.2. раздела VIII. «Уничтожение персональных данных работников при достижении цели обработки персональных данных» изложить в следующей редакции:

«8.1.2. Ответственными за уничтожение персональных данных работников являются:

- в администрации Вязниковского района – главный специалист отдела организационной работы управления аппарата администрации района, ответственный за ведение кадрового делопроизводства;

- в структурных подразделениях администрации Вязниковского района, наделенных правами юридического лица, – сотрудники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства.

8.2.4. Компакт-диски и дискеты физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

Комиссия составляет и подписывает Акт об уничтожении компакт-дисков и дискет, содержащих персональные данные работников. В течение трех дней после составления Акты об уничтожении направляются на утверждение:

- в администрации Вязниковского района – начальнику управления аппарата администрации района,

в структурном подразделении администрации Вязниковского района, наделенном правами юридического лица, – руководителю соответствующего структурного подразделения.

После утверждения экземпляр Акта остается у уполномоченного лица, осуществлявшего обработку персональных данных, носители которых были уничтожены.».

1.6. В пункте 3) приложения № 2 к Положению о защите персональных данных работников администрации и структурных подразделений администрации Вязниковского района слова «заместителю главы администрации района, руководителю аппарата» заменить словами «начальнику управления аппарата администрации района.».

1.7. Признать утратившим силу постановление администрации района от 10.04.2015 № 465 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 16.11.2012 № 1348 «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников администрации и структурных подразделений администрации Вязниковского района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления аппарата администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин