

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЬЕВСКОЕ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2017

№ 04

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Сарыевское от 28.12.2015 № 99 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское на 2016-2018 годы.»*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Сарыевское от 28.12.2015 № 99 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское на 2016-2018 годы» следующие изменения:

Пункт 7 Программы изложить в следующей редакции:

«7. Перечень мероприятий программы  
«Противодействие коррупции в муниципальном образовании Сарыевское  
на 2016-2018 годы»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.			
1.1	Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации муниципального образования	до 1 апреля каждого года	Специалист кадровой работы администрации, специалист по межведомственному взаимодействию
1.2	Проведение антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования. Информирование правоохранительных и	в течение 2016-2018	

	контрольно-надзорных структур о сферах распространения коррупционных проявлений, принимаемых мерах по их пресечению. Размещение материалов на официальном сайте администрации муниципального образования и в средствах массовой информации.		
1.3	Изучение практики предоставления муниципальными образованиями услуг в электронном виде для последующего обсуждения данного вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Сарыевское	в течение 2016-2018	
1.4	Проверка деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования по выполнению административных регламентов оказания муниципальных услуг жителям муниципального образования.	в течение 2016-2018	
2. Мероприятия, направленные на профилактику совершения коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц.			
2.1	Ознакомление муниципальных служащих с положениями статьи 19.28. «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	ежегодно до 1 апреля	Специалист кадровой работы администрации
2.2	Ознакомление муниципальных служащих с положениями статьи 19.29. «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	ежегодно до 1 апреля	Специалист кадровой работы администрации
3. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское			
3.1	Представление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции.	до 15 июля отчетного года	Заместители главы администрации
3.2	Внесение изменений в муниципальные акты муниципального образования Сарыевское в целях регламентации использования муниципального имущества, передачи прав на использование муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения,	в течение 2016-2018	Заместитель главы администрации, главный бухгалтер.

	при изменении действующего законодательства Российской Федерации.		
3.3	Принятие нормативных правовых актов, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации муниципального образования в соответствии с изменениями федеральной нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции.	в течение 2016-2018	Заместители главы администрации
3.4	Проведение экспертизы нормативных правовых муниципальных актов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг на коррупциогенность.	в течение 2016-2018	Комиссия администрации
3.5	Переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрацией муниципального образования	в течение 2016-2018	Специалист по межведомственному взаимодействию, все работники администрации
3.6	Обеспечение деятельности конфликтной комиссии при рассмотрении обращений бывших муниципальных служащих при заключении ими трудовых договоров с организациями.	в течение 2016-2018	Комиссия администрации
3.7	Проведение занятий, семинаров, изготовление памяток и буклетов антикоррупционной направленности для муниципальных служащих администрации.*	в течение 2016-2018	Специалист кадровой работы администрации
4. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1	Размещение информации о земельных участках, зарегистрированных в собственность муниципального образования Сарыевское на официальном сайте в сети Интернет	в течение 2016-2018	Специалист по земельным вопросам
4.2	Размещение информации о неиспользуемых земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сарыевское на официальном сайте в сети Интернет	в течение 2016-2018	Специалист по земельным вопросам
4.3	Размещение информации о приватизируемых объектах, находящихся в собственности муниципального образования Сарыевское на официальном сайте в сети Интернет и газете «Маяк»	в течение 2016-2018	Заместитель главы администрации, главный бухгалтер
4.4	Организация и осуществление контроля за своевременностью представления муниципальными служащими сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования и размещение ее в сети Интернет. Анализ поступивших администрацию МО справок о доходах и расходах.	до 1 апреля каждого года	Специалист кадровой работы администрации

4.5	Размещение информации в сети Интернет информации о деятельности администрации муниципального образования	в течение 2016-2018	Специалист кадровой работы администрации
4.6	Размещение в сети Интернет информации о ходе финансирования и реализации федеральных целевых программ Владимирской области, целевых программ Вязниковского района, администрации муниципального образования	в течение 2016-2018	Главный бухгалтер
4.7	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией муниципального образования	в течение 2016-2018	Специалист кадровой работы администрации, заместители главы администрации
4.8	Участие представителей общественности при разработке проектов НПА, его публичного обсуждения в сети Интернет, в средствах массовой информации.	в течение 2016-2018	Заместители главы администрации, специалист кадровой работы администрации.
4.9	Вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики	в течение 2016-2018	Специалист кадровой работы администрации
<b>5. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское</b>			
5.1.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования ограничений, предусмотренных действующим законодательством.	в течение 2016-2018	Отдел кадровой работы администрации
5.2.	Организация проверок сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования	в течение 2016-2018.	Отдел кадровой работы администрации
5.3.	Регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	в течение 2016-2018	Специалист кадровой работы, делопроизводства администрации
5.4.	Организация проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.	в течение 2016-2018	Специалист кадровой работы администрации
5.5.	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных нормативных правовых актов.	в течение 2016-2018	Специалист кадровой работы администрации
5.6	Обеспечение прозрачности процедуры закупок, соблюдение гласности, открытости всех процедур через размещение полной информации о закупках на общероссийском официальном сайте zakurki.gov.ru; комиссионном рассмотрении заявок участников размещения заказа и принятия решений по итогам закупок	в течение 2016-2018	Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района, специалист

			администрации по закупкам.
5.7	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	октябрь	Специалист кадровой работы администрации
5.8	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Специалист кадровой работы администрации
5.9	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе.	постоянно	Специалист кадровой работы администрации
5.10	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.	декабрь	Специалист кадровой работы администрации
5.11	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы.	декабрь	Специалист кадровой работы администрации
5.12	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	декабрь	Специалист кадровой работы администрации

\* На исполнение мероприятий пункта 3.7 Программы предусмотрено выделение денежных средств в сумме 1000 рублей.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации  
муниципального образования Сарыевское

С.Н.Бурханов