



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МСТЕРА
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2017

№ 25

Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения муниципального образования поселок Мстера

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 1521 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения муниципального образования поселок Мстера согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

Д.В. Наумов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
поселок Мстера
от 08.02.2017 № 25

Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его
заместителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения
муниципального образования поселок Мстера

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения муниципального образования поселок Мстера, учредителем которого является администрация муниципального образования поселок Мстера и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Мстера.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, представляется руководителем, его заместителем и главным бухгалтером муниципального казенного учреждения в отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации муниципального образования поселок Мстера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.