

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2017

№ 86

О мерах по реализации постановления Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1568 «О порядке предоставления и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Законами Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях реализации постановления Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1568 «О порядке предоставления и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьёй 35 Устава муниципального образования Вязниковский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район уполномоченным органом, ответственным за исполнение администрацией муниципального образования Вязниковский район Владимирской области отдельных государственных полномочий по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки в части ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Утвердить Положение о ремонте жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 2.

4. Утвердить Положение о комиссии по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника управления физической культуры и спорта.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Положение

о ремонте жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Положение о ремонте жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - Положение) определяет последовательность процедур и организацию работы в муниципальном образовании Вязниковский район по обеспечению ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты).

2. Ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, производится в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1568 «О порядке предоставления и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, производится по месту нахождения жилого помещения и осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

4. Для осуществления ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, в отдел опеки и попечительства управления образования администрации района (далее - отдел опеки и попечительства) представляется следующий пакет документов:

- заявление в произвольной письменной форме о необходимости проведения ремонта;
- документы, удостоверяющие личность ребёнка;
- документы, удостоверяющие полномочия законных представителей;
- документы, подтверждающие наличие статуса ребёнка-сироты и ребёнка, оставшегося без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы о праве собственности на жилое помещение;
- план жилого помещения и его технический паспорт.

5. В случае представления заявления и документов в электронной форме подлинники документов должны быть представлены в отдел опеки и попечительства до начала составления сметы ремонтных работ, а также лично подтверждена подпись заявителя либо его уполномоченного представителя.

Заявление и документы, направленные в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством.

В случае подачи заявления и представления документов и (или) сведений в электронном виде отдел опеки и попечительства вправе запрашивать подтверждение достоверности представленных сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) сведения.

6. Специалист отдела опеки и попечительства, ответственный за прием документов, проверяет наличие необходимых реквизитов и подписей, правильность составления документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем пакета документов.

При наличии сомнений в подлинности документов, выявлении ошибок, несоответствий в сведениях, содержащихся в документах, либо при недостаточности комплекта документов специалист отдела опеки и попечительства уведомляет об этом заявителя.

7. Специалист отдела опеки и попечительства регистрирует принятые документы и направляет запросы по системе межведомственного взаимодействия о подтверждении права собственности заявителя на жилое помещение в срок не более 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления.

8. При получении ответов по системе межведомственного взаимодействия специалист отдела опеки и попечительства передаёт сформированный пакет документов главе администрации района через отдел делопроизводства управления аппарата администрации района в течение 10 дней с даты регистрации документов для рассмотрения и наложения резолюции.

9. Глава администрации района после наложения резолюции в срок не более 3-х дней с даты регистрации направляет документы через отдел делопроизводства управления аппарата администрации района на исполнение в комиссию по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот (Далее - Комиссия).

10. Комиссия, полномочия которой устанавливаются настоящим постановлением, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления готовит заключение о мероприятиях по проведению технического обследования жилого помещения, определению объема ремонтных работ и составлению проектно-сметной документации или дефектной ведомости на проведение мероприятий по ремонту жилых помещений, принимает решение о необходимости и возможности проведения ремонта и готовит проект постановления администрации района об утверждении заключения о

производстве ремонта жилого помещения либо об отказе в его проведении и передаёт через отдел делопроизводства управления аппарата администрации района главе администрации района для рассмотрения и подписания.

11. Постановление администрации района об утверждении заключения Комиссии о производстве ремонта либо об отказе в его проведении принимается и направляется в управление образования администрации района в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Управление образования администрации района уведомляет заявителя о принятом решении в течение 14 рабочих дней со дня его принятия.

13. Управление образования администрации района на основании постановления о производстве ремонта, утвержденных сметных расчетов на проведение мероприятий по ремонту жилых помещений организует мероприятия по ремонту жилых помещений в пределах средств, предусмотренных на ремонт жилых помещений на соответствующий финансовый год.

14. Управление образования администрации района ежегодно в срок до 01 февраля года, предшествующего планируемому, направляет в департамент образования администрации Владимирской области сведения (муниципальный список) о детях-сиротах (ребенке), чьи жилые помещения, находящиеся на праве собственности, нуждаются в ремонте, с указанием фамилии, имени, отчества, года и места рождения лица, нуждающегося в проведении ремонта принадлежащего ему жилья; адреса жилого помещения, подлежащего ремонту; общей площади жилого помещения, подлежащего ремонту; сведений о планируемой сумме для выполнения ремонтных работ и их объеме. Сведения (муниципальный список) о детях-сиротах (ребенке), чьи жилые помещения, находящиеся на праве собственности, нуждаются в ремонте, формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления.

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 31.01.2017 № 86

Состав

комиссии по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| ЛАЗАРЕВ
Александр Александрович | - | заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник управления физической культуры и спорта, председатель комиссии |
| КРАСНОВ
Михаил Александрович | | начальник муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» (по согласованию), заместитель председателя комиссии |
| МАЗУРЕНКО
Ирина Владимировна | - | главный специалист отдела опеки и попечительства управления образования администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| ГОРДИЮК
Надежда Михайловна | - | заведующий отделом капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» (по согласованию) |
| КИСЛЯКОВА
Евгения Владимировна | - | заведующий отделом опеки и попечительства управления образования администрации района |
| РЕПКИНА
Фаина Сергеевна | - | директор Вязниковского филиала государственного унитарного предприятия Владимирской области «Бюро Технической Инвентаризации» (по согласованию) |
| ЦЫРАНОВА
Елена Владимировна | - | начальник управления строительства и архитектуры администрации района |

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от 31.01.2017 № 86

Положение

о комиссии по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Комиссия по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), создана в целях реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), на проживание в благоустроенных жилых помещениях.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1568 «О порядке предоставления и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- нормативными правовыми актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

3. К компетенции Комиссии относятся:

3.1. Рассмотрение заявлений и документов о проведении (об отказе в проведении) ремонтных работ в жилых помещениях, находящихся в собственности детей-сирот.

3.2. Проведение обследования жилого помещения на предмет технического состояния жилого помещения.

3.3. Подготовка письменного заключения о мероприятиях по проведению технического обследования жилого помещения, определению объёма ремонтных работ и составлению проектно-сметной документации на проведение ремонта жилых помещений (управление образования).

3.4. Составление акта обследования жилого помещения с указанием объёма ремонтных работ (отдел капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»).

3.5. Составление дефектной ведомости ремонтных работ (управление строительства и архитектуры администрации района).

3.6. Составление проектно-сметной документации на проведение мероприятий по ремонту жилых помещений и ее утверждение (управление строительства и архитектуры администрации района).

3.7. Подготовка проекта постановления администрации района об утверждении заключения о производстве ремонта жилого помещения или об отказе в его проведении (управление образования администрации района).

4. Комиссия в пределах своих полномочий вправе:

- проверять достоверность представленных заявителями документов;
- переносить рассмотрение вопросов в случае необходимости проведения дополнительной проверки;
- приглашать заявителей на заседания Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Порядок деятельности Комиссии:

6.1. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

6.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

6.3. Секретарь Комиссии подготавливает документы, указанные в пункте 4 приложения № 1 к настоящему постановлению, ведет протокол заседания.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании Комиссии.

6.6. Решения Комиссии оформляются заключениями, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления готовит заключение о мероприятиях по проведению технического обследования жилого помещения, определению объема ремонтных работ и составлению проектно-сметной документации или дефектной ведомости на проведение мероприятий по ремонту жилых помещений, принимает решение о необходимости и возможности проведения ремонта и готовит проект

постановления администрации района об утверждении заключения о производстве ремонта жилого помещения либо об отказе в его проведении и передаёт главе администрации района через отдел делопроизводства администрации района.

6.8. Заключение Комиссии постоянно хранятся в отделе опеки и попечительства управления образования администрации района в течение пяти лет, затем сдаются на архивное хранение.

6.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

6.10. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.