

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.03.2017

№ 55

*Об утверждении плана
«Противодействие коррупции в
администрации муниципального
образования «поселок Никологоры»
Вязниковского района Владимирской
области на 2017 год»*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить план «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2017 год» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

А.В. Софронов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
поселок Никологоры
от 24.03.2017 №55

План
«Противодействие коррупции в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2017 год»

1. Введение

Несмотря на предпринимаемые государством и обществом меры, коррупция по-прежнему препятствует устойчивому развитию Российской Федерации и реализации стратегических национальных приоритетов, подрывает авторитет органов государственной власти и органов местного самоуправления, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к ним, создает угрозу безопасности Российской Федерации.

Для искоренения причин и условий, порождающих коррупцию, требуется консолидация усилий органов государственной власти региона, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц, направленных на противодействие коррупции.

Основные мероприятия плана «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2017 год» (далее - План) направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- повышение эффективности противодействия коррупции в администрации, активизация деятельности кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Правовую основу Плана составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Закон Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», постановление администрации Владимирской области от 27.12.2016 № 1165 «Об утверждении плана «Противодействие коррупции во Владимирской области на 2017 год».

1. Сведения о разработчике, исполнителях и сроках реализации Плана

1.1. Разработчиком Плана является отдел организационной работы, кадров и делопроизводства администрации.

1.2. Исполнителями Плана являются отделы администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района.

1.3. Срок реализации Плана - 2017 год.

2. Источники финансирования Плана

План реализуется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование текущей деятельности администрации.

3. Контроль за ходом исполнения Плана

Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства администрации осуществляет координацию и мониторинг хода выполнения прилагаемого перечня мероприятий по реализации Плана.

Исполнители несут ответственность за организацию и исполнение мероприятий по реализации Плана в установленные сроки и в пределах своих полномочий представляют в установленном порядке информацию об их выполнении.

4. Форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Плана.

С целью контроля за реализацией Плана исполнители в срок до 20 января 2018 года представляют в отдел организационной работы, кадров и делопроизводства администрации отчеты, которые содержат:

- перечень выполненных мероприятий Плана с указанием непосредственных результатов выполнения Плана;

- анализ причин несвоевременного выполнения плановых мероприятий.

В случае необходимости представления отчета об исполнении отдельных мероприятий Плана отдел организационной работы, кадров и делопроизводства вправе запросить соответствующую информацию у исполнителей.

Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства в срок до 01.03.2018 представляет главе местной администрации отчет о реализации Плана.

**Перечень мероприятий по реализации плана
«Противодействие коррупции в администрации муниципального
образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской
области на 2017 год»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	При наличии оснований
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Отдел имущественных отношений, юрист	Постоянно
1.3.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Постоянно
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки).	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Постоянно
2. Профилактика коррупционных правонарушений, работа с кадрами администрации			
2.1.	Проведение обучающих (тематических) мероприятий с муниципальными служащими администрации по вопросам противодействия коррупции.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Не реже 1 раза в год
2.2.	Тиражирование методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Постоянно

2.3.	Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Постоянно
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Постоянно
3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции			
3.1.	Обеспечение работы «Интернет-приемной» на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Никологоры в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Постоянно
3.2.	Обеспечение предоставления актуальной информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных услуг Владимирской области».	Отделы администрации	Постоянно
3.3.	Обеспечение открытости и гласности в работе администрации при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Постоянно
3.4.	Обеспечение открытости и прозрачности процедуры закупок путем размещения полной информации о закупках в единой информационной системе, создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.	Отдел имущественных отношений	Постоянно
3.5.	Размещение информации о приватизации объектов, находящихся в собственности администрации муниципального образования поселок Никологоры на официальном сайте администрации в сети Интернет и газете «Маяк».	Ведущий специалист отдела бюджетного учёта и отчетности	Постоянно
3.6.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	До 15 мая
4. Противодействие коррупции в администрации			
4.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	В срок до 30 апреля

	представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение этих должностей, соответствующих сведений.		
4.2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение этих должностей.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	При наличии оснований
4.3.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законом в целях противодействия коррупции.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	При наличии оснований
4.4.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	При наличии оснований
4.5.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	По мере поступления уведомления
4.6.	Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	По мере поступления уведомления ноябрь
4.7.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся выполнения гражданскими служащими иной оплачиваемой работы	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	ноябрь
4.8.	Проведение анализа соблюдения требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	ноябрь
4.9.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Постоянно

	протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)		
--	---	--	--