

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2017

№ 358

О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 28.03.2017 № 263 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии при администрации Вязниковского района по проведению первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления аппарата администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

**Положение о проведении первого этапа
конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»**

1. Общие положения

1.1. Положением о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – Положение) определяются порядок и условия организации и проведения первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – первый этап Конкурса).

1.2. Первый этап Конкурса проводится с целью выявления и поддержки лучшего муниципального служащего муниципального образования Вязниковский район (далее – муниципальный служащий) с последующим его выдвижением для участия во втором этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее - Конкурс).

1.3. Конкурс призван содействовать:

- выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышению престижа профессии муниципального служащего;
- совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;
- обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;
- раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;
- развитию муниципальной службы.

1.4. Первый этап Конкурса может включать следующие номинации:

- правовое, организационное и кадровое обеспечение;
- муниципальное управление, экономика, финансы, градостроительство и архитектура;
- управление социальным развитием (образование, здравоохранение, социальная защита населения, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика).

2. Участники первого этапа Конкурса

Участниками первого этапа Конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления. Стаж муниципальной службы муниципального

служащего на момент подачи документов должен быть не менее двух лет, в том числе стаж работы по замещаемой должности - не менее одного года.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для организации и контроля за проведением первого этапа Конкурса создается конкурсная комиссия при администрации Вязниковского района (далее - муниципальная конкурсная комиссия).

3.2. Организационное обеспечение работы муниципальной конкурсной комиссии осуществляет отдел организационной работы управления аппарата администрации района.

3.3. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные для участия в конкурсе документы и материалы;
- проводит оценку выступлений участников и собеседования на первом этапе Конкурса;
- принимает решение о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе Конкурса;
- рассматривает жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий первого этапа Конкурса.

3.4. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

3.5. В период отсутствия председателя муниципальной конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

3.6. Ведение делопроизводства муниципальной конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря конкурсной комиссии.

4. Проведение первого этапа Конкурса

4.1. Первый этап конкурса проводится в марте-апреле текущего года.

4.2. Организационное обеспечение первого этапа Конкурса осуществляет отдел организационной работы управления аппарата администрации района, который в ходе проведения Конкурса выполняет следующие функции:

- проводит прием документов для участия в первом этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам Конкурса, членам муниципальной конкурсной комиссии;
- осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения первого этапа Конкурса.

4.3. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в муниципальные конкурсные комиссии следующие документы:

- анкету участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- конкурсную работу (социально-значимый проект, который оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны, объем работы должен составлять до 5 страниц компьютерного текста).

4.3.1. Документы, перечисленные в пункте 4.3, представляются в муниципальную конкурсную комиссию не позднее 24.04.2017.

4.3.2. Муниципальные служащие, представившие не полный объем перечисленных в пункте 4.3 документов, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.3.3. Документы, направленные в муниципальную конкурсную комиссию участниками Конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

4.4. Участники проходят собеседование и защищают конкурсную работу.

4.4.1. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет оценку участника по следующим критериям:

- содержательность проекта;
- оригинальность и творческий подход;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов муниципальной конкурсной комиссии;
- ораторское мастерство;
- профессионализм.

4.5. Оценка участников первого этапа Конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.5.1. При равном количестве набранных баллов участниками первого этапа конкурса решение муниципальной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

3.5.2. Решение муниципальной конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5.3. Результаты конкурсных мероприятий с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе, который подписывается присутствующими на мероприятии членами муниципальной конкурсной комиссии.

4.5.4. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании муниципальной конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов первого этапа Конкурса.

4.6. Победителем первого этапа Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.7. Победитель первого этапа Конкурса выдвигается для участия во втором этапе Конкурса и поощряется Почетной грамотой администрации Вязниковского района.

4.7. Решением муниципальной конкурсной комиссии, участники первого этапа – победители номинаций поощряются Благодарностью администрации Вязниковского района.

Приложение № 1
к положению о проведении
первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий
Владимирской области»

АНКЕТА
участника конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность, дата назначения	
5.	Сведения о профессиональном образовании (наименование учебной организации, период обучения, квалификация по диплому)	
6.	Ученая степень, звание	
7.	Опыт работы (за последние пять лет)	
8.	Ваши главные профессиональные достижения за последние три года год (не более трех)	
9.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
10.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты	

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к положению о проведении
первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий
Владимирской области»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие комитету
государственной и муниципальной службы администрации Владимирской
области на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества;
года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте
пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о
стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о
перемещении по службе; сведений о присвоении классных чинов; сведений о
профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках;
сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного
конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях
следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись,
систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший
муниципальный служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной
в адрес комитета государственной и муниципальной службы администрации
Владимирской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
либо вручен лично или через законного представителя под расписку
уполномоченному представителю комитету государственной и муниципальной
службы администрации Владимирской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных, комитет государственной и
муниципальной службы администрации Владимирской области обязано
уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для
достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 11.04.2017 № 358

СОСТАВ
комиссии при администрации Вязниковского района
по проведению первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

ЗИНИН Игорь Владимирович	- глава местной администрации района, председатель комиссии
ИСАЕВА Наталья Владимировна	- заместитель начальника управления аппарата администрации района, заместитель председателя комиссии
ШЕЕВА Оксана Владимировна	- ведущий специалист отдела организационной работы управления аппарата администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
ГЛАЗУНОВА Валентина Юрьевна	- заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления
ИЛЛАРИОНОВА Евгения Евгеньевна	- заведующий юридическим отделом администрации района
КНЯЗЕВА Елена Васильевна	- заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству
ЛАЗАРЕВ Александр Александрович	- заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник управления физической культуры и спорта

Приложение № 1
к положению о проведении
первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий
Владимирской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления и собеседования (максимальное количество баллов по каждому критерию - 3 балла)					Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		содержа- тельность проекта	оригиналь- ность, творческий подход	логичность, аргументи- рованность и четкость ответов на вопросы членов комиссии	ораторское мастерство	профессионализм	

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.