



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МСТЕРА
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.05.2017

№ 111

О подготовке проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования поселок Мстера «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», Уставом муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области от 27.12.2012 № 112 «Об утверждении генерального плана муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области».

2. Создать комиссию по подготовке проекта ««Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и землеустройству.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

Д.В. Наумов

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области»

НАУМОВ Дмитрий Викторович	- глава местной администрации, председатель комиссии
КРЕСОВ Александр Владимирович	- заместитель главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и землеустройству, заместитель председателя комиссии
МАЕВА Наталья Александровна	- заведующий отделом управления муниципальным имуществом, землеустройства, строительства и архитектуры, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
БАЛЕЕВА Наталья Вячеславовна	заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации района, главный архитектор
ВОЛКОВ Максим Викторович	директор муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области»
КОРОЛЕВА Надежда Ивановна	заместитель заведующего по организационной, кадровой работе и делопроизводства, юрист администрации муниципального образования поселок Мстера
КОМИССАРОВА Марина Викторовна	заместитель заведующего отделом МКУ «Управление хозяйством муниципального образования поселок Мстера»
СТРЕЛЬЦОВА Татьяна Анатольевна	ведущий специалист отдела жилищного - коммунального хозяйства МКУ «Управление хозяйством муниципального образования поселок Мстера»
СТРАХОВА Татьяна Гавриловна	главный специалист отдела жилищного - коммунального хозяйства МКУ «Управление хозяйством муниципального образования поселок Мстера»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» (далее - Комиссия) создается в целях подготовки проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить деятельностью Комиссии.

3.1.2. Вести заседания Комиссии.

3.1.3. Обеспечивать своевременное представление Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по вопросам градостроительной деятельности.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений,

принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.2. Давать поручения членам Комиссии для доработки документов (материалов), необходимых для подготовки проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области».

3.2.3. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

4. Обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии обязан:

4.1. Вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Представлять протокол для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение 5 дней после проведения заседания.

4.3. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области», представлять их для рассмотрения членам Комиссии.

4.4. Извещать телефонограммой о дате заседания всех членов Комиссии (не менее чем за день до даты заседания).

4.5. Вести регистрацию поступающих предложений по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области.

5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии.

5.2. Высказывать со ссылкой на действующее законодательство в письменном или устном виде замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области».

5.3. Выражать особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера.

6.1. Предложения по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Мстера (городское поселение) Вязниковского района Владимирской области» могут поступать от

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

6.2. Предложения направляются в Комиссию по адресу: ул. Советская, д. 14, п. Мстера, Вязниковский р-н, Владимирская обл., 601408, администрация муниципального образования поселок Мстера, e-mail: root@vzadmmst.viaz.elcom.ru

6.3. Предложения по внесению изменений должны быть изложены в письменном виде с указанием организации либо лица, их направившего, обратного адреса и даты подготовки предложений.