

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.06.2017

№ 101

О подготовке проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», Уставом муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области от 25.12.2012 № 191 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «поселок Никологоры» п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района».

2. Создать комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района» и утвердить её состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района» согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

А.В. Софронов

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 01.06.2017 № 101

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план
муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение)
Вязниковского района»

- | | |
|------------------------------------|---|
| СОФРОНОВ
Анатолий Викторович | - глава местной администрации,
председатель комиссии |
| ЛЕБЕДЕВ
Александр Николаевич | - заместитель главы администрации по жилищно-
коммунальному хозяйству,
заместитель председателя комиссии |
| КОЗЛОВА
Галина Николаевна | - специалист администрации,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| БАЛЕЕВА
Наталья Вячеславовна | - заместитель начальника, главный архитектор
управления строительства и архитектуры
администрации Вязниковского района (по
согласованию) |
| БУСЫРЕВА
Екатерина Владимировна | - ведущий специалист отдела бюджетного учета и
отчетности администрации муниципального
образования поселок Никологоры |
| ВОЛКОВ
Максим Викторович | - директор муниципального казённого учреждения
«Земельная палата Вязниковского района»
(по согласованию) |
| ЛИСОВСКАЯ
Елена Николаевна | - главный специалист отдела жилищно-
коммунального хозяйства администрации
муниципального образования поселок
Никологоры |
| МОШНОВ
Максим Евгеньевич | - специалист 1 категории, юрист отдела
имущественных отношений администрации
муниципального образования поселок
Никологоры |
| НОВИКОВА
Анастасия Сергеевна | - главный специалист, финансист отдела
бюджетного учета и отчетности администрации
муниципального образования поселок
Никологоры |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района» (далее – Комиссия) создаётся в целях подготовки проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины её членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить деятельностью Комиссии.

3.1.2. Вести заседания Комиссии.

3.1.3. Обеспечивать своевременное представление Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по вопросам градостроительной деятельности.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседании Комиссии.

3.2.2. Давать поручения членам Комиссии для доработки документов (материалов), необходимых для подготовки проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района».

3.2.3. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

4. Обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии обязан:

4.1. Вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Представлять протокол для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение 5 дней после проведения заседания.

4.3. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района» представлять их для рассмотрения членам Комиссии.

4.4. Извещать телефонограммой о дате заседания всех членов Комиссии (не менее чем за день до даты заседания).

4.5. Вести регистрацию поступающих предложений по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района.

5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии.

5.2. Высказывать со ссылкой на действующее законодательство в письменном или устном виде замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района».

5.3. Выражать особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района

6.1. Предложения по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское

поселение) Вязниковского района» могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

6.2. Предложения направляются в Комиссию по адресу: ул. Советская, д. 4, п. Никологоры, Вязниковский р-н, Владимирская обл., 601422 , администрация муниципального образования поселок Никологоры, e-mail: admnikologori@yandex.ru.

6.3. Предложения по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования поселок Никологоры (городское поселение) Вязниковского района должны быть изложены в письменном виде с указанием организации либо лица, их направившего, обратного адреса и даты подготовки предложений.