



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МСТЕРА
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2017

№ 130

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии предприятиям, оказывающим банно-прачечные услуги населению муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области по фиксированным тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области, в целях определения размера бюджетных ассигнований на покрытие расходов предприятиям, оказывающим банно-прачечные услуги населению по фиксированным тарифам и ведения единого порядка по предоставлению субсидии, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии предприятиям, оказывающим банно-прачечные услуги населению муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области по фиксированным тарифам».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области от 06.02.2008 № 8 «О порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение убытков бани».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по бюджету и бухгалтерскому учету администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава местной администрации

Д.В. Наумов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования поселок
Мстера Вязниковского района
Владимирской области
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами
банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в
муниципальном образовании поселок Мстера Вязниковского района
Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на возмещение недополученных доходов по оказанию услуг бани поселка Мстера по тарифам, не обеспечивающим фактически произведенные расходы (далее – Порядок).

1.2. Администрация муниципального образования поселка Мстера Вязниковского района Владимирской области (далее – Администрация) является главным распорядителем средств, предусмотренных на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в муниципальном образовании поселок Мстера (далее – субсидия)

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования поселок Мстера в текущем финансовом году.

1.4. Субсидия предоставляется в целях:

- создания условий для обеспечения жителей муниципального образования поселок Мстера услугами бытового обслуживания (помывка населения в бане);

- возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Критериями отбора предприятий и организаций на получение субсидии (далее – получатели субсидий) являются:

1.5.1. Предприятия и организации основная цель деятельности которых обеспечение населения услугами бытового обслуживания:

- помывка населения в бане;
- организация и контроль за предоставлением населению надлежащего качества услуг по помывке в бане.

1.5.2. Предприятия и организации, имеющие недополученные доходы от предоставления населению банных услуг.

1.5.3. Тарифы предприятиям и организациям на услуги бани, оказываемые населению, утверждаются решением Совета народных депутатов муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района Владимирской области.

1.5.4. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5.5. Осуществляющие ведение отдельного учета затрат, связанных с осуществлением деятельности по предмету субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для заключения соглашения (договора) (далее – соглашение) получатель субсидии, предоставляет в Администрацию:

- заявление о рассмотрении возможности о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 за подписью руководителя с указанием реквизитов для перечисления субсидий в кредитной организации;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);
- учредительные документы (заверенная копия);
- документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения, просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- копию учетной политики, подтверждающей ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности (для юридических лиц);

- плановый расчет субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Помимо документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, Администрация вправе запрашивать у получателей субсидии первичные учетные документы, необходимые для проверки достоверности представленных сведений.

2.3. Администрация регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и в течение десяти дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.4. В случае соответствия получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, при предоставлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.1. настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в форме, утвержденной распоряжением главы местной администрации.

2.5. В случае несоответствия получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.1. настоящего Порядка, либо представления недостоверной информации, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявителем документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.6. Размер субсидии рассчитывается исходя из суммы планируемых расходов по предоставлению населению банных услуг по экономически обоснованным затратам форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год стороны соглашения вправе пересматривать согласованные суммы субсидий с внесением соответствующих изменений в соглашение.

2.8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенный в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется после предоставления Получателем документов, обосновывающих возмещение затрат.

2.10. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии в форме, установленной соглашением, расчет суммы предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Администрация проводит проверку обоснованности затрат, понесенных получателем субсидии при исполнении (организации) работ по обслуживанию населения муниципального образования поселок Мстера услугами по помывке в бане.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями заключенного соглашения на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в муниципальном образовании поселок Мстера в сроки, установленные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. По итогам каждого месяца работы получатель субсидии в срок не позднее тридцатого числа месяца, следующего за истекшим, предоставляет в

Администрацию отчет о фактически произведенных затратах по предоставлению населению муниципального образования поселок Мстера услуг по помывке в бане по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, документы, подтверждающие фактические расходы, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов, определенных соглашением.

3.2. Администрация проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты их представления, согласовывает или отказывает в согласовании расчета субсидии. При наличии замечаний (непредставления (неполного представления) получателем субсидии подтверждающих документов, представления недостоверной информации) документы возвращаются получателю субсидии с указанием причин возврата. После устранения замечаний указанные документы могут быть вновь направлены в адрес Администрации для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по помывке в бане.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Работники отдела по бюджету и бухгалтерскому учету Администрации могут осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных нарушений в письменной форме направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.3. Получатель субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход местного бюджета путем перечисления денежных средств в полном объеме на лицевой счет Администрации, открытый в отделении Федерального казначейства по Владимирской области.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии, по день ее возврата включительно.

4.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Администрацию, несут получатели субсидии.

4.6. Неиспользованный остаток средств субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в установленном законодательством порядке.