

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2017

№ 573

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальным предприятиям, организациям, предоставляющим населению услуги по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Вязники», где плата за содержание и ремонт для нанимателей жилого помещения не покрывает экономически обоснованную плату

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 21, 32, 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области в целях создания условий для комфортного проживания граждан муниципального образования «Город Вязники» в муниципальном жилищном фонде п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальным предприятиям, организациям, предоставляющим населению услуги по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Вязники», где плата за содержание и ремонт для нанимателей жилого помещения не покрывает экономически обоснованную плату согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 19.06.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов муниципальным предприятиям и организациям, предоставляющим населению услуги по содержанию и

техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Вязники», где плата за содержание и ремонт для нанимателей жилого помещения не покрывает экономически обоснованный тариф, утвержденный экспертизой».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по городскому хозяйству.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 30.05.2017 № 573

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов муниципальным предприятиям, организациям предоставляющим населению услуги по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Вязники», где плата за содержание и ремонт для нанимателей жилого помещения не покрывает экономически обоснованную плату

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным индивидуальным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, предоставляющим услуги по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Вязники» Владимирской области, где плата за содержание и ремонт для нанимателей жилого помещения не покрывает экономически обоснованную плату (далее – Порядок).

1.2. Под содержанием жилищного фонда понимаются действия (работы и услуги), необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающего безопасное проживание граждан.

1.3. Под жилищным фондом понимаются следующие объекты:

1.3.1. Многоквартирные дома коридорного типа – здания, в которых квартиры (или комнаты) имеют выход на лестницы через общий коридор, с общими душевыми, кухнями, умывальниками, туалетами;

1.3.2. Малоэтажные жилые дома – 1-2 этажные деревянные, шлакобетонные, каркасно-засыпные и кирпичные многоквартирные дома с износом 65 процентов и более, относящиеся к категориям домов, имеющих не все виды благоустройства.

1.4. Недополученными доходами в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда признаются экономически обоснованные убытки, полученные как разница между начисленной платой за содержание жилых и нежилых помещений нанимателям помещения многоквартирных домов и иных домов и фактическими расходами на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком к фактическим расходам на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах относятся следующие расходы:

- 1) содержание придомовой территории;
- 2) содержание мест общего пользования;
- 3) текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования;
- 4) текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий;
- 5) управление многоквартирным домом;
- 6) аварийный ремонт внутридомовых инженерных систем в многоквартирном доме;
- 7) общехозяйственные расходы.

1.6. Муниципальное образование «Город Вязники» Владимирской области передает бюджету Вязниковского района Владимирской области средства (межбюджетные трансферты) на осуществление полномочий по возмещению недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда.

1.7. Администрация муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – Администрация) является администратором доходов и главным распорядителем средств (межбюджетных трансфертов), предусмотренных на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда (далее – субсидия).

1.8. Субсидия предоставляется в пределах средств (межбюджетных трансфертов), предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Вязники» в текущем финансовом году.

1.9. Субсидия предоставляется в целях:

- создания условий для комфортного проживания граждан муниципального образования «Город Вязники» в муниципальном жилищном фонде;
- возмещения недополученных доходов муниципальным предприятиям, организациям в связи с оказанием услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.10. Право на получение субсидии имеют муниципальные предприятия и организации (далее – получатели субсидии), отбираемые по следующим критериям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- деятельность по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Вязники» является основной уставной деятельностью;

- имеющие в управлении многоквартирные дома, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка и заключившие договор управления многоквартирным домом в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;

- осуществляющие ведение раздельного учета затрат в разрезе многоквартирных домов, связанных с осуществлением деятельности по предмету субсидии;

- отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения (договора) (далее – соглашение) получатель субсидии представляет в Администрацию:

- заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 за подписью руководителя с указанием реквизитов для перечисления субсидии в кредитной организации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

- учредительные документы (заверенная копия);

- документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- справку на бланке получателя субсидии о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- копию заверенной лицензии на осуществление коммерческой деятельности по управлению многоквартирным домом;

- реестр многоквартирных домов, техническую документацию или иные документы, подтверждающие соответствие дома условиям пункта 1.3. настоящего Порядка;

- копии документов о выборе способа управления и управляющей организации (копии решений общих собраний собственников или копии протоколов конкурса по отбору управляющей организации, или иные документы, подтверждающие право управления многоквартирным домом);

- выписки из договора по управлению многоквартирным домом и из протокола общего собрания собственников помещений в каждом из заявляемых многоквартирных домов об утверждении перечня услуг и работ по содержанию общего имущества, условий оказания и выполнения, а также размера их финансирования;

- копию учетной политики, подтверждающей ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности (для юридических лиц);

- плановый расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Помимо документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, Администрация вправе запрашивать у получателей субсидии первичные учетные документы, необходимые для проверки достоверности представленных сведений.

2.3. Администрация регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, и в течение десяти дней с даты регистрации проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.4. В случае соответствия получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка, при предоставлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.1. настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Вязниковского района Владимирской области.

2.5. В случае несоответствия получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.10. настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.1. настоящего Порядка, либо представления недостоверной информации, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем

документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.6. При заключении соглашения размер субсидии рассчитывается исходя из планового расчета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год стороны соглашения вправе пересматривать согласованные суммы субсидии с внесением соответствующих изменений в соглашение.

2.8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления получателем субсидии документов, обосновывающих возмещение затрат.

2.10. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, расчет суммы предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Администрация производит проверку обоснованности затрат, понесенных получателем субсидии при исполнении (организации) работ и услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями заключенного соглашения на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда в сроки, установленные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. По итогам каждого месяца работы получатель субсидии в срок не позднее тридцатого числа месяца, следующего за истекшим, представляет в Администрацию отчет о фактически произведенных затратах (о доходах и расходах) по содержанию и техническому обслуживанию жилищного фонда согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, документы, подтверждающие фактические расходы, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов, определенных соглашением.

3.2. Администрация проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты их представления, согласовывает или отказывает в согласовании расчета субсидии. При наличии замечаний (непредставления (неполного представления) получателем субсидии подтверждающих документов, представления недостоверной информации) документы возвращаются получателю субсидии с указанием причин возврата в срок не более трех дней с даты окончания проверки. После устранения замечаний указанные документы могут быть вновь направлены в адрес Администрации для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда, но не позднее 25 декабря финансового года оказания услуги.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация совместно с органом муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных нарушений в письменной форме направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.3. Получатель субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход

районного бюджета путем перечисления денежных средств в полном объеме на лицевой счет Администрации, открытый в отделении Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

4.4. В случае не возврата получателем субсидии по истечении установленного срока Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии, по день ее возврата включительно.

4.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Администрацию, несут получатели субсидии.

4.6. Неиспользованный остаток средств субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в районный бюджет в текущем финансовом году в установленном законодательством порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении возможности предоставления субсидии в связи с оказанием услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда

_____ (полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20__ году субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда.

Приложение:

1. Наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
2. Наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров;
3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 2
к Порядку

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда
на _____
(наименование юридического лица) (ДД/ММ/ГГГГ)

Адрес МКД	Общая площадь жилых помещений, кв. м	Планируемый размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Иные доходы, руб.	Плановые начисления (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4), руб.	Перечень работ, услуг	Сумма планируемых расходов по содержанию общего имущества в МКД по экономически обоснованным затратам, руб.	Обоснованные затраты на 1 кв. м	Размер субсидии (гр. 7 - гр. 5), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку

РАСЧЕТ

суммы предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда

на _____
(наименование юридического лица) (ДД/ММ/ГГГГ)

Адрес МКД	Задолженность субсидии на начало года, руб.	Общая площадь жилых помещений, кв. м	Планируемые расходы по содержанию общего имущества в МКД по экономически обоснованным затратам, руб./кв. м	Плата за содержание жилого помещения, руб./кв. м	Предельные расходы по экономически обоснованным затратам (гр. 4 х гр. 3), руб.	Начислено платы за содержание жилых помещений и иных доходов, руб.	Фактические расходы с начала года (не выше значений гр. 6), руб.	Сумма выпадающих доходов, предъявляемая к возмещению из бюджета (гр. 8 - гр. 7), руб.	Финансирование из бюджета нарастающим итогом с начала года, руб.	Итого, подлежит возмещению из бюджета (гр. 2 + гр. 9 - гр. 10), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	х								х	х
	х								х	х
Итого										

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

О фактически произведенных затратах (доходах и расходах) по содержанию
и техническому обслуживанию жилищного фонда

за _____
(наименование юридического лица) (ДД/ММ/ГГГГ)

Наименование	Категория МКД № 1 (*)			Категория МКД № 2(**)			Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая площадь (кв. м):							
- жилых помещений							
- нежилых помещений							
I. Доходы (руб.), всего, в т.ч.:							
Начислено платы по жилым помещениям							
Начислено платы по нежилым помещениям							
Иные доходы							
II. Расходы (руб.), всего, в т.ч.:							
- содержание придомовой территории многоквартирных домов (расшифровать)							
- содержание мест общего пользования в многоквартирном доме (расшифровать)							
- содержание контролеров (расшифровать)							
- аварийные службы (по договору расшифровать)							
- текущий ремонт внутридомового инженерного оборудования в многоквартирном доме (расшифровать)							

1	2	3	4	5	6	7	8
- текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий в многоквартирном доме							
- услуги и работы по управлению многоквартирным домом							
- общехозяйственные расходы							
III. Финансовый результат (руб.):							
Убыток							
Прибыль							

(*) МКД № 1 - многоквартирные дома коридорного типа;

(**) МКД № 2 - малоэтажные жилые дома.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.