

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2017

№ 574

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 30.03.2017 № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Вязниковского района от 30.03.2017 № 312 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел 4. «Механизмы реализации и управления Программой» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 3 к Программе «Расчет возмещения части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 4 к Программе «Сводный реестр получателей средств по возмещению части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации

А.В. Рыжиков

4. Механизмы реализации и управления Программой

4.1. Настоящей Программой предусмотрена реализация мероприятий, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016 - 2020 годы.

Заказчиком Программы является администрация Вязниковского района (в части переданных полномочий от муниципального образования «Город Вязники»). Исполнителем Программы является администрация Вязниковского района, которая:

- организует выполнение Программы, координирует реализацию мероприятий;
- осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы и предложений по повышению эффективности осуществляемых мероприятий;
- несет ответственность за реализацию соответствующих мероприятий Программы в пределах своих полномочий.

4.2. Порядок реализации Программы.

4.2.1. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, переданных от муниципального образования «Город Вязники».

4.2.2. Организация и проведение мероприятий с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием предложений по реализации данного направления.

4.2.3. Право на получение поддержки (в форме субсидии) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вязники», которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства.

4.2.4. Поддержка оказывается в виде безвозмездного субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность:

- в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидии предоставляются по договору лизинга со следующими видами затрат:

- оборудование: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

4.2.5. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование. Соответствие определяется по представленным документам, в соответствии с подпунктом 4.2.7. пункта 4.2. раздела 4 Программы.

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг), составляет не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по одному договору (договорам) лизинга из расчета не более 50% произведенных в предыдущем и текущем календарных годах затрат на одного получателя поддержки.

4.2.6. Получателями поддержки по мероприятию являются субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 месяцев на день обращения в отдел экономики, и представившие в отдел экономики информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Субъект предпринимательства не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена муниципальная поддержка.

4.2.7. Для участия в мероприятии заявитель представляет в отдел экономики следующие документы:

а) заявление в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Программе;

б) бизнес-план в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Программе;

в) заверенные лизингодателем копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей, акта приема-передачи предмета лизинга;

г) заверенную субъектом предпринимательства копию договора купли-продажи предмета лизинга;

д) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее неиспользованного предмета лизинга;

е) заверенные субъектом предпринимательства и банком копии документов, подтверждающие лизинговые платежи и (или) первый взнос (аванс) по договору (договорам) лизинга;

ж) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

з) справку Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

и) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

к) письмо-уведомление о том, что на дату подачи документов на конкурс субъект предпринимательства не находится в процессе ликвидации или реорганизации (на бланке организации);

л) письмо-уведомление о том, что на дату подачи документов на конкурс субъект предпринимательства не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на эти же цели (на бланке организации).

Заявитель вправе представить справки, указанные в подпунктах «ж» - «и», по собственной инициативе. В случае, если заявителем не представлены указанные справки, отдел экономики, запрашивает их в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Справки, указанные в подпунктах «ж» - «и», должны быть выданы не позднее месяца до даты подачи заявления.

Получатели субсидии вправе представить вместе с документами, выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) отдел экономики, получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Программы на любом этапе.

4.2.8. Поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получателям средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на эти же цели;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;

не зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Вязники»;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.2.9. Для участия в мероприятиях муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016 - 2020 годы» заявители должны подготовить и представить в отдел экономики, заявку на бумажном носителе в установленные сроки.

Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление не позднее срока окончания подачи заявок. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все такие изменения (дополнения) должны быть пронумерованы по порядку возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом отдел экономики.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку» или «Отзыв конкурсной заявки» соответственно.

4.2.10. Отдел экономики не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях поддержки.

Документы, представленные для участия в мероприятиях Программы, не возвращаются, за исключением поступивших в отдел экономики позднее установленного срока подачи заявок.

4.2.11. Муниципальная поддержка осуществляется администрацией Вязниковского района в пределах средств, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования Программы на муниципальную поддержку предпринимательства. Доля участия муниципального образования в финансировании мероприятия муниципальной Программы за счет средств муниципального бюджета составляет не менее 5%.

4.2.12. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Вязниковского района, открытого на балансовом счете в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Казначейство).

Денежные средства, направленные на реализацию мероприятий Программы, имеют целевой характер и не могут быть использованы администрацией района на другие цели.

Администрация района несет ответственность за осуществление расходов денежных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы.

4.2.13. Средства иных межбюджетных трансфертов, переданных от муниципального образования «Город Вязники» на муниципальную поддержку предпринимательства, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования Программы на муниципальную поддержку предпринимательства, предоставляются субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Вязники».

4.2.14. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуются в газете «Маяк», а также размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район www.adm-vyaz.ru.

Прием заявок на участие в конкурсе производится в течение 30 дней со дня опубликования информации о начале конкурсного отбора.

Адрес для подачи заявок: 601441, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинет № 502, отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района. Контактные телефоны: (49233) 2-14-01, 2-66-47. Адрес электронной почты: economadm@bk.ru.

4.2.15. Документы регистрируются в отделе экономики в день подачи заявки, на сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера.

4.2.16. По истечении 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения отдел экономики передает поступившие заявки в конкурсную комиссию по подведению итогов конкурса на оказание

муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), утвержденную постановлением администрации района.

4.2.17. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок не более 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 4.2.14. пункта 4.2 раздела 4., и подготавливает перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи.

4.2.18. Процедура вскрытия оформляется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, информации о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, установленным подпунктами 4.2.3, 4.2.4. пункта 4.2. раздела 4 Программы, причин отклонения заявки.

4.2.19. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе. Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие претендента и представленных документов требованиям, установленным подпунктами 4.2.3, 4.2.4. пункта 4.2. раздела 4 Программы.

4.2.20. Распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий или очередной финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка, зарегистрированная в журнале с очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

4.2.21. Комиссия направляет решение главе администрации района в срок не более 2 рабочих дней.

Глава утверждает решение комиссии постановлением в срок не более 5 рабочих дней.

Решение о финансировании - постановление администрации Вязниковского района размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район www.adm-vyaz.ru не позднее 5 рабочих дней после подписания постановления.

4.2.22. Отдел экономики направляет получателю субсидии сообщение о необходимости заключения договора способом, указанным получателем субсидии.

4.2.23. Для возмещения части затрат отдел экономики:

в течение 5 рабочих дней после принятия решения о финансировании составляет расчет субсидий (приложение № 3 к Программе) и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения

«Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области»;

осуществляет составление сводного реестра получателей субсидии (приложение № 4 к Программе) и направляет его не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, в финансовое управление администрации Вязниковского района.

4.2.24. Отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» на основании решения о финансировании в течение 3 рабочих дней формирует заявку на финансирование и представляет ее в финансовое управление администрации района.

4.2.25. Финансовое управление администрации района на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств из областного бюджета.

4.2.26. Отдел бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление районного хозяйства» на основании двухсторонних договоров не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о финансировании осуществляет перечисление субсидий субъектам предпринимательства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2.27. Договоры на предоставление субсидии заключаются администрацией муниципального образования Вязниковский район с получателями поддержки в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о финансировании.

4.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями муниципальной поддержки осуществляет администрация района.

4.3.2. Отделом экономики проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая осуществляется в соответствии с разделом 4, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов, и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии, и (или) согласования решений о предоставлении субсидии. Постановлением администрации района назначается рабочая комиссия по контролю за целевым использованием бюджетных средств. Проверка проводится в сроки, указанные в постановлении администрации района.

4.3.3. При составлении договора на предоставление субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условия и порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений условий их предоставления получателем субсидии.

4.3.4. Получатель средств в срок до 25 декабря текущего года представляет отчёт получателя муниципальной поддержки по форме согласно приложению № 5 к Программе.

4.3.5. При нарушении получателем средств условий, целей и порядка предоставления субсидий соответствующий объём денежных средств подлежит возврату в бюджет.

Получатель перечисляет средства на лицевой счёт администрации района в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения. В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае несвоевременного возврата субсидии, получатель обязан выплатить штрафные санкции в размере 12 % от суммы полученной субсидии.

4.3.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной поддержки ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в отдел экономики заполненную анкету согласно приложению № 6 к Программе.

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 30.05.2017 № 574

Приложение № 3
к Программе

Расчет субсидий
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактические затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) руб.	Возмещение затрат, %	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата

М.П.

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от 30.05.2017 № 574

Приложение № 4
к Программе

Сводный реестр получателей субсидии
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактические затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей и (или)первого взноса (аванса), руб.	Возмещение затрат, %	Возмещение затрат		
							№ платежного поручения	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата

М.П.