

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2017

№ 575

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 19.02.2016 № 144 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в муниципальном образовании «Город Вязники» в части переданных полномочий по организации бытового обслуживания»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Вязники» услугами бытового обслуживания **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации района от 19.02.2016 № 144 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в муниципальном образовании «Город Вязники» в части переданных полномочий по организации бытового обслуживания», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по городскому хозяйству.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации

А.В. Рыжиков

Приложение
к постановлению администрации района
от 30.05.2017 № 575

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в муниципальном образовании «Город Вязники» в части переданных полномочий по организации бытового обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на возмещение недополученных доходов по оказанию услуг городской бани по тарифам, не обеспечивающим фактически произведенные расходы (далее – Порядок).

1.2. Муниципальное образование «Город Вязники» Владимирской области передает бюджету Вязниковского района Владимирской области средства (межбюджетные трансферты) на осуществление полномочий по возмещению недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в муниципальном образовании «Город Вязники» в части переданных полномочий по организации бытового обслуживания.

1.3. Администрация Вязниковского района Владимирской области (далее – Администрация) является администратором доходов и главным распорядителем средств (межбюджетных трансфертов), предусмотренных на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в муниципальном образовании «Город Вязники» в части переданных полномочий по организации бытового обслуживания (далее – субсидия).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств (межбюджетных трансфертов), предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Вязники» в текущем финансовом году.

1.5. Субсидия предоставляется в целях:

1.5.1. Создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Вязники» услугами бани;

1.5.2. Возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Критериями отбора предприятий и организаций на получение субсидии (далее – получатели субсидии) являются:

1.6.1. Предприятия и организации, основной целью деятельности которых является обеспечение населения услугами бани.

1.6.2. Предприятия и организации, имеющие недополученные доходы от предоставления населению банных услуг.

1.6.3. Тарифы предприятиям и организациям на услуги бани, оказываемые населению, утверждаются решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» Владимирской области.

1.6.4. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.6.5. Ведущие раздельный учет затрат, связанных с осуществлением деятельности по предмету субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Для заключения соглашения (договора) (далее – соглашение) получатель субсидии представляет в Администрацию:

- заявление о рассмотрении возможности о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя с указанием реквизитов для перечисления субсидии в кредитной организации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

- учредительные документы (заверенная копия);

- документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- справку на бланке получателя субсидии, подтверждающую что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- копию учетной политики, подтверждающей ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности (для юридических лиц);

- плановый расчет субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Помимо документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, Администрация вправе запрашивать у получателей субсидии первичные учетные документы, необходимые для проверки достоверности представленных сведений.

2.3. Администрация регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, и в течение десяти дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.4. В случае соответствия получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.1. настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Вязниковского района Владимирской области.

2.5. В случае несоответствия получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.1. настоящего Порядка, либо представления недостоверной информации, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.6. При заключении соглашения размер субсидии рассчитывается исходя из суммы планируемых расходов по предоставлению населению банных услуг по экономически обоснованным затратам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год стороны соглашения вправе пересматривать согласованные суммы субсидии с внесением соответствующих изменений в соглашение.

2.8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления получателем субсидии документов, обосновывающих возмещение затрат.

2.10. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, и расчет суммы предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Администрация проводит проверку обоснованности затрат, понесенных получателем субсидии при исполнении (организации) работ по обслуживанию населения муниципального образования «Город Вязники» услугами по помывке в бане.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями заключенного соглашения на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и фактической стоимостью услуг в муниципальном образовании «Город Вязники», оказанных гражданам по помывке в сроки, установленные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. По итогам каждого месяца работы получатель субсидии в срок не позднее тридцатого числа месяца, следующего за истекшим, предоставляет в Администрацию отчет о фактически произведенных затратах по предоставлению населению муниципального образования «Город Вязники» услуг по помывке в бане по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, документы, подтверждающие фактические расходы, в том числе копии договоров и первичных учетных документов, определенных соглашением.

3.2. Администрация проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты их представления, согласовывает или отказывает в согласовании расчета субсидии. При наличии замечаний (непредставления (неполного представления) получателем субсидии подтверждающих документов, представления недостоверной информации) документы возвращаются получателю субсидии с указанием причин возврата в срок не более трех дней с даты окончания проверки. После устранения замечаний указанные документы могут быть вновь направлены в адрес Администрации для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по помывке в бане, но не позднее 25 декабря финансового года оказания услуги.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация совместно с органом муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных нарушений в письменной форме направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.3. Получатель субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход районного бюджета путем перечисления денежных средств в полном объеме на лицевой счет Администрации, открытый в отделении Федерального казначейства по Владимирской области.

4.4. В случае не возврата получателем субсидии по истечении установленного срока Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии, по день ее возврата включительно.

4.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Администрацию, несут получатели субсидии.

4.6. Неиспользованный остаток средств субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в районный бюджет в текущем финансовом году в установленном законодательством порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении возможности предоставления субсидии в связи с оказанием населению муниципального образования «Город Вязники» услуг по помывке населения в бане

(полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20__ году субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию и техническому обслуживанию муниципального жилищного фонда.

Приложение:

1. Наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
2. Наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров;
3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 2
к Порядку

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по помывке населения муниципального образования «Город Вязники» в бане
на _____
(наименование юридического лица) (ДД/ММ/ГГГГ)

Наименование	Плановая выручка за ____ год			Плановая себестоимость за ____ год			Плановый размер субсидии (гр. 7 - гр. 4), (руб.)
	количество проданных билетов (шт.)	утвержденная цена за 1 проданный билет (руб.)	Сумма (руб.)	количество проданных билетов (шт.)	плановая себестоимость за 1 проданный билет (руб.)	Сумма (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Взрослый билет							
Детский билет							
Льготные билеты							
ИТОГО:							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку

РАСЧЕТ

суммы предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,
возникающих из-за разницы между установленными для населения тарифами банно-прачечных комбинатов (бань) и
фактической стоимостью услуг _____ на _____
(наименование юридического лица) (ДД/ММ/ГГГГ)

Наименование	Выручка за _____ года			Себестоимость за _____ год			Размер субсидии (гр. 7 - гр. 4), (руб.)	Финансирование из бюджета города нарастающим итогом с начала года, (руб.)	Итого, подлежит возмещению из бюджета (гр. 8 - гр. 9), (руб.)
	Количество проданных билетов (шт.)	утвержденная цена за 1 проданный билет (руб.)	Сумма (руб.)	Количество проданных билетов (шт.)	Себестоимость за 1 проданный билет (руб.)	Сумма (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Взрослый билет								х	х
Детский билет								х	х
Льготные билеты								х	х
ИТОГО:									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку

ОТЧЕТ
о фактически произведенных затратах (расходах) по предоставлению
населению муниципального образования «Город Вязники» услуг по помывке
в бане

_____ за _____
(наименование) (ДД/ММ/ГГГГ)

	Всего	Общехо- зяйствен- ные рас- ходы	Котель- ная	Наименование объектов			
				Объект № 1....	Объект № 2....	Объект № 3....	Объект № 4....
Объем							
г/кал							
г/кал с/нужды							
Материалы							
ГСМ							
Газ природный							
Водоотведение							
Водопотребление.							
Услуги банка							
Электро энергия							
ТБО							
Электросвязь							
Амортизация							
Заработная плата							
Отчисления от за- работной платы							
Прочие затраты (расшифровать):							
.....							
.....							
Общехозяйствен- ные расходы							
Итого:							
Котельные							
Итого:							
Себестоимость							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.