

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.07.2017

№ 134

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования поселок Никологоры от 17.07.2017 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, общего пользования местного значения), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области»

В целях достижения показателей «дорожной карты» по внедрению модели по направлению «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утверждённой распоряжением администрации Владимирской области от 26.02.2017 № 117-р, руководствуясь статьёй 33 Устава муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области от 17.07.2017 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, общего пользования местного значения), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в

государственном адресном реестре на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.1. пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования поселок Никологоры».

1.2. В абзаце 10 пункта 2.6. слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

1.3. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения комплекта документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6. регламента, полученных, в том числе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок не более 8 дней с даты регистрации заявления проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов.

В срок не более 9 дней с даты регистрации заявления по результатам рассмотрения документов специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации муниципального образования поселок Никологоры о присвоении (изменении, аннулировании) адресов объектам адресации;

- при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- после подготовки проекта либо мотивированного отказа документы направляются главе местной администрации муниципального образования поселок Никологоры» на подпись.

Глава местной администрации после подписания документов направляет их в отдел делопроизводства в срок не более 11 дней с даты регистрации заявления».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

А.В. Софронов

Исп. Козлова Г.Н. – специалист администрации муниципального образования поселок
Никологоры, 5-24-09