

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.06.2017

№ 681

*Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности*

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 08.12.2014 № 146-ОЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства

администрации района.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Вязниковского района, руководителям муниципальных учреждений:

3.1. Обеспечить проведение:

- оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- экспертизы нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.2. Внести соответствующие изменения в Положения о структурных подразделениях администрации Вязниковского района, связанные с реализацией своих задач и функций.

4. Определить официальный сайт администрации муниципального образования Вязниковский район площадкой проведения оценки регулирующего воздействия.

5. Признать утратившими силу постановления администрации района:

- от 25.12.2015 № 1330 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия нормативно правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- от 22.07.2016 № 578 «О внесении изменения в постановление администрации района от 25.12.2015 № 1330».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы местной администрации

А.В. Рыжиков

**Порядок**  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вязниковский район (далее – район), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 08.12.2014 № 146-ОЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке.

Уполномоченный орган - отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района, ответственный за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ), выполняющий функции информационно-методического обеспечения процедуры ОРВ, ответственный за подготовку заключений об ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА, а также контроля качества исполнения процедур по проведению ОРВ разработчиками.

Разработчики – структурные подразделения администрации района и муниципальные учреждения, осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения, ответственные за

реализацию нормативного правового регулирования в установленной сфере.

Оценка регулирующего воздействия - процедура, направленная на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района.

Публичные обсуждения – открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предлагаемого разработчиком правового регулирования, организуемого разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта НПА, действующего НПА и сводного отчета, организуемого разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об ОРВ.

Сводный отчёт о результатах проведения процедуры ОРВ проекта НПА (далее – сводный отчёт) – документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы.

Заключение об ОРВ (далее – заключение) – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ проекта НПА.

1.3. Целью ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета района.

1.4. Проведение ОРВ проектов НПА состоит из следующих этапов:

- размещение уведомления о подготовке проекта НПА, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- подготовка проекта НПА, составление сводного отчёта о проведении ОРВ проекта НПА и его публичное обсуждение;

- подготовка уполномоченным органом заключения проекта НПА, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. ОРВ проектов НПА проводится с учётом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте НПА:

- высокая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- средняя степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

#### 1.6. ОРВ не проводится в отношении проектов НПА:

- содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

- разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий;

- разработанных в целях приведения положений действующих НПА в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Владимирской области, в случае, если такие проекты не содержат нового правового регулирования в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- по вопросам бюджета Вязниковского района (далее - бюджет района) и отчётов об его исполнении;

- о координационных, совещательных органах;

- устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

- об утверждении административных регламентов исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных, муниципальных услуг;

- подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае, если проведение ОРВ проекта НПА не требуется, разработчик в пояснительной записке к проекту НПА, направляемому на визирование и согласование, приводит обоснования, по которому ОРВ не проводится.

## 2. Функции участников оценки регулирующего воздействия проектов НПА и экспертизы НПА

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие основные функции:

- разработка и совершенствование Порядка, информационно-методическое обеспечение;
- подготовка заключения об ОРВ проектов НПА, проведенной разработчиком;
- подготовка заключения об экспертизе НПА, проведенной разработчиком;
- размещение заключений на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район (далее - официальный сайт);
- контроль качества исполнения процедур ОРВ, включая контроль качества проведения публичных обсуждений и составления сводного отчёта о проведении ОРВ проекта НПА разработчиками;
- взаимодействие с областным уполномоченным органом в области ОРВ.

2.2. Разработчик осуществляет следующие функции:

- размещение уведомления о подготовке проекта НПА;
- подготовка проекта НПА;
- организация и проведение публичных обсуждений, оформление результатов их проведения, рассмотрение и учёт полученных мнений в соответствии с настоящим Порядком;
- составление сводного отчёта о проведении ОРВ проекта НПА;
- проведение экспертизы действующих НПА и направление уполномоченному органу отчёта о проведении экспертизы НПА и сводки предложений о проведении публичных обсуждений;
- размещение материалов на официальном сайте.

## 3. Оценка регулирующего воздействия проектов НПА

3.1. Размещение уведомления о подготовке проекта НПА.

3.1.1. Разработчик размещает уведомление о подготовке проекта НПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его согласования с главой местной администрации района.

При размещении уведомления о подготовке проекта НПА разработчик указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц и наиболее удобный способ их представления. Данный срок не может быть менее:

- 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте для проектов НПА, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;
- 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте для проектов НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень

регулирующего воздействия.

Форма уведомления о подготовке проекта НПА приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. К уведомлению о подготовке проекта НПА прилагаются и размещаются на официальном сайте:

- перечень вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления о подготовке проекта НПА. Примерный перечень вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления о подготовке проекта НПА, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

3.1.3. О размещении уведомления о подготовке проекта НПА разработчик в течение 1 рабочего дня извещает путём указания полной ссылки на адрес страницы официального сайта, где размещено уведомление о подготовке проекта НПА:

- заинтересованные структурные подразделения администрации района, уполномоченный орган;

- органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - бизнес-сообщества);

- помощника уполномоченного по защите прав предпринимателей Владимирской области в Вязниковском районе;

- иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным обсуждениям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.1.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА, и составить сводку предложений о проведении публичных обсуждений в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений. Сводка предложений о проведении публичных обсуждений подписывается руководителем разработчика и согласовывается с главой местной администрации района.

3.1.5. Решение о разработке либо об отказе от разработки проекта НПА содержится в сводке предложений. Разработчик в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в подпункте 3.1.3. настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления о подготовке проекта НПА.

3.2. Подготовка проекта НПА, составление сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА и их публичное обсуждение.

3.2.1. В случае принятия решения о разработке проекта НПА разработчик в течение 10 рабочих дней выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект НПА и формирует сводный отчёт о проведении ОРВ проекта НПА согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется

с учётом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета района;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для её развития и конкуренции.

3.2.3. В сводном отчёте о проведении ОРВ проекта НПА приводится полная ссылка на источники использованных данных. Информация об источниках данных и методах расчётов должна обеспечивать возможность их верификации (доказательства, подтверждения). В случае, если расчёты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчёту о проведении ОРВ проекта НПА в полном объёме.

3.2.4. Для проведения публичных обсуждений проекта НПА и сводного отчёта о проведении ОРВ проекта НПА разработчик заполняет разделы 1 - 10 сводного отчёта о проведении ОРВ проекта НПА. Раздел 11 сводного отчёта о проведении ОРВ проекта НПА заполняется разработчиком после проведения публичных обсуждений.

3.2.5. В рамках проведения ОРВ проекта НПА разработчиком проводятся публичные обсуждения в целях учёта мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования.

3.2.6. Для проведения публичных обсуждений разработчик проекта НПА в течение 3 дней после истечения срока, указанного в подпункте 3.2.1. настоящего Порядка, размещает на официальном сайте проект НПА, сводный отчёт о проведении ОРВ проекта НПА, извещение о проведении публичных обсуждений и перечень вопросов для проведения публичных обсуждений. Не позднее 2 рабочих дней со дня размещения разработчик извещает о начале публичных обсуждений заинтересованные органы и организации, указанные в подпункте 3.1.3. настоящего Порядка, и направляет проект НПА в юридический отдел для проведения экспертизы, в целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и подготовки заключения (далее – заключение юридического отдела).

Форма извещения о проведении публичных обсуждений и перечень вопросов для проведения публичных обсуждений приведены в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Порядку.

3.2.7. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается разработчиком самостоятельно, но не может составлять менее:

- 15 рабочих дней со дня размещения проекта НПА, содержащего положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, и сводного отчета на официальном сайте;
- 5 рабочих дней со дня размещения проекта НПА, содержащего положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, и сводного отчета на официальном сайте.



3.2.8. Срок проведения публичных обсуждений может быть продлен на срок не более 30 дней путем размещения информации об основаниях и сроке такого продления на официальном сайте, после чего в течение 1 рабочего дня со дня размещения информации уведомляет органы и организации, указанные в подпункте 3.1.3. настоящего Порядка.

3.2.9. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных обсуждений по проекту НПА и сводному отчету о проведении ОРВ проекта НПА, и составить в течение 5 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений сводку предложений о проведении публичных обсуждений в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2.10. По результатам публичных обсуждений разработчик дорабатывает проект НПА и сводный отчет о проведении ОРВ проекта НПА в срок не более 10 рабочих дней после окончания публичных обсуждений.

Доработанные проект НПА, сводный отчет о проведении ОРВ проекта НПА и сводка предложений о проведении публичных обсуждений, подписанные руководителем разработчика (далее - материалы) и согласованные с главой местной администрации района, размещаются на официальном сайте в виде сканированных копий не позднее 2 рабочих дней со дня подписания.

Бумажные оригиналы материалов и заключение юридического отдела направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания.

3.2.11. В случае, если направленный для подготовки заключения об ОРВ сводный отчет о проведении ОРВ проекта НПА не содержит полной информации, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку, уполномоченный орган возвращает материалы разработчику не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления, для доработки.

3.2.12. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений, разработчик может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом НПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом НПА разработчик не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы и организации, которые ранее извещались о проведении публичных обсуждений.

### 3.3. Подготовка заключения об ОРВ.

3.3.1. Заключение об ОРВ проекта НПА подготавливается уполномоченным органом.

Форма заключения об ОРВ приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку. Заключение об ОРВ утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.3.2. Заключение об ОРВ подготавливается со дня представления разработчиком материалов в уполномоченный орган в следующие сроки:

- не более 20 рабочих дней - для проектов НПА, содержащих положения,

имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

- не более 7 рабочих дней - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

3.3.3. В заключении об ОРВ делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком настоящего Порядка проведения ОРВ, о наличии либо отсутствии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

3.3.4. Для подготовки заключения об ОРВ уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур ОРВ и подготовки сводного отчёта о проведении ОРВ проекта НПА разработчиками, включая контроль качества проведения публичных обсуждений в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.3.5. В случае, если в заключении об ОРВ сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта НПА не соблюден порядок проведения процедуры ОРВ, разработчик проекта НПА проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект НПА по их результатам, после чего повторно направляет проект НПА в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

3.3.6. В случае, если в заключении об ОРВ сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета района об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик обязан устранить замечания уполномоченного органа.

3.3.7. В случае внесения разработчиком в процессе доработки проекта НПА изменений, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные обсуждения, разработчик повторно проводит процедуру ОРВ проекта НПА.

3.3.8. При отсутствии замечаний к качеству материалов, соблюдению процедур ОРВ проекта НПА уполномоченный орган размещает на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключение об ОРВ и направляет его разработчику.

3.3.9. Отсутствие положительного заключения об ОРВ уполномоченного органа является основанием для отказа разработчику в согласовании проекта НПА.

3.3.10. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ проектов НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и

инвестиционной деятельности, подлежат рассмотрению на совещании у главы местной администрации района с заинтересованными лицами, где принимается решение.

3.3.11. Совещание организует и проводит разработчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения об ОРВ от уполномоченного органа.

По итогам совещания принимаются решения:

- о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

- о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения).

Принимаемые на совещание решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 2 рабочих дней после проведения совещания.

Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

#### 4. Организация и проведение экспертизы НПА

4.1. Целью проведения экспертизы НПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, является выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление указанной деятельности.

4.2. Проведение экспертизы НПА состоит из следующих этапов:

- осуществление экспертизы НПА, проводимой разработчиком;
- подготовка уполномоченным органом заключения об экспертизе НПА, проведенной разработчиком. Форма заключения об экспертизе НПА приведена в приложении № 8 к настоящему Порядку.

4.3. Экспертиза НПА проводится разработчиком в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым заместителем главы администрации района по экономике, начальником финансового управления.

4.4. Разработчик направляет предложения о включении в план НПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по курируемому направлению деятельности ежегодно не позднее 20 января.

В первую очередь в план включаются НПА, по которым поступали обоснованные обращения от бизнес-сообщества или иных заинтересованных лиц о внесении в них изменений.

4.5. Уполномоченный орган в срок до 01 февраля текущего года утверждает и размещает на официальном сайте:

- сводный план проведения экспертизы НПА;
- отчет о выполнении сводного плана по итогам года.

4.6. Планируемый срок проведения экспертизы для каждого НПА не должен превышать 60 рабочих дней. Срок проведения экспертизы может быть продлен заместителем главы администрации района по экономике, начальником финансового управления, но не более чем на 30 рабочих дней.

4.7. Экспертиза НПА, проводимая разработчиком, включает:

- проведение публичных обсуждений;
- исследование НПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- подготовку отчёта по результатам проведения экспертизы.

4.8. Срок проведения публичных обсуждений составляет не менее 15 рабочих дней со дня размещения разработчиком на официальном сайте извещения о проведении публичных обсуждений.

4.9. Для проведения публичных обсуждений разработчик размещает на официальном сайте извещение о проведении публичных обсуждений и перечень вопросов для проведения публичных обсуждений, формы которых приведены в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Порядку.

4.10. В целях учёта мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении экспертизы НПА публичные обсуждения проводятся с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.11. При проведении экспертизы НПА:

- рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных обсуждений;
- анализируются положения НПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;
- определяется характер и степень воздействия положений НПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.12. Положения, которые подлежат выявлению в ходе экспертизы.

4.12.1. Наличие в НПА избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации. Требования считаются избыточными, если:

- требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает тот же муниципальный орган;
- аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;
- имеет место необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов): получающий информацию орган не использует её с той периодичностью, с которой получает;
- аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в различные подразделения одного и того же органа (учреждения);
- имеются организационные препятствия для приема обязательных к представлению документов: удаленное местонахождение приема документов,

неопределенность времени приема документов, имеется иной ограниченный ресурс муниципальных органов для приема документов;

- отсутствуют альтернативные способы подачи обязательных к представлению информации (документов): запрет отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи;

- требования, предъявленные к форме представляемой информации (документам), представление которых связано с оказанием муниципальной услуги, завышены;

- процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

- процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав.

4.12.2. Наличие в НПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности.

4.12.3 Отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных обязательных процедур.

4.12.4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности.

4.12.5. Наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета района.

4.13. Разработчик оформляет свод всех поступивших предложений в виде сводки предложений о проведении публичных обсуждений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.14. По результатам экспертизы НПА в течение 10 рабочих дней разработчик составляет отчет о проведении экспертизы НПА.

4.15. Разработчик для подготовки заключения об экспертизе НПА предоставляет в уполномоченный орган: НПА с пояснительной запиской, отчет о проведении экспертизы НПА, сводку предложений о проведении публичных обсуждений, заключение юридического отдела по результатам проведения экспертизы НПА в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

5.16. Заключение об экспертизе НПА подготавливается и утверждается уполномоченным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления от разработчика документов, предусмотренных пунктом 5.15. настоящего Порядка.

4.17. В заключении об экспертизе НПА указываются:

- сведения об НПА, разработчике;
- выводы о соответствии либо несоответствии проведенной разработчиком экспертизы настоящему Порядку;
- выявленные положения НПА, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета района;
- предложения о способах их устранения или об отсутствии таких положений;
- обоснование сделанных выводов;
- информация о проведенных публичных обсуждениях;
- позиции органов исполнительной власти и представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе.

4.18. Заключение об экспертизе НПА, отчет о проведении экспертизы НПА и сводка предложений о проведении публичных обсуждений размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней.

В случае, если в заключении об экспертизе НПА содержится вывод о наличии в НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик в установленном порядке организует внесение изменений в действующий НПА, либо его отмену, а в случае несогласия с содержащимися в заключении об экспертизе НПА выводами направляет уполномоченному органу мотивированный ответ.

4.19. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы НПА, подлежат рассмотрению на совещании у главы местной администрации района, где принимается решение.

Совещание организует и проводит разработчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения экспертизы НПА от уполномоченного органа.

Принимаемые на совещание решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 2 рабочих дней после проведения совещания.

Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о подготовке проекта нормативного правового акта

---

---

(наименование проекта НПА)

Настоящим

---

(наименование разработчика)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц. Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_

(полный адрес)

а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

(полный электронный адрес)

Сроки приема предложений: \_\_\_\_\_

Место размещения уведомления о подготовке проекта НПА на официальном сайте проведения оценки регулирующего воздействия (полный электронный адрес).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений о проведении публичных обсуждений будет размещена на официальном сайте (адрес официального сайта проведения оценки регулирующего воздействия) не позднее (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

---

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

---

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

---

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

---

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

---

## 6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

Критерии сравнения	Предлагаемый вариант регулирования		
	Вариант 1	Вариант 2	Вариант №...
6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
6.4. Оценка расходов (доходов) бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			
6.7. Оценка воздействия на состояние конкуренции			

6.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:

---

7. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

---

К уведомлению о подготовке проекта НПА прилагаются:

- перечень вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления о



подготовке проекта НПА;

- иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

СОГЛАСОВАНО

Глава местной администрации района

\_\_\_\_\_ Расшифровка  
(подпись) подписи

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления  
о подготовке проекта нормативного правового акта

---

---

(наименование проекта НПА)

Контактная информация:

---

(наименование организации)

---

(сфера деятельности организации)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица)

---

(номер контактного телефона)

---

(адрес электронной почты)

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект НПА:

---

(наименование проекта НПА)

Актуальна ли данная проблема сегодня?

---

---

2. Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие НПА позволит достигнуть поставленную цель?

---

---

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

---

---

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта НПА?

---

---

5. Ваше общее мнение о данном проекте НПА.

---

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
о проведении публичных обсуждений

1. Наименование проекта НПА (НПА)

---

2. Предложения принимались разработчиком проекта НПА(НПА) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Общее число участников публичных обсуждений \_\_\_\_\_

4. Общее число полученных предложений \_\_\_\_\_

5. Число учтенных предложений \_\_\_\_\_

6. Число предложений, учтенных частично \_\_\_\_\_

7. Число отклоненных предложений \_\_\_\_\_

8. Свод предложений:

№ п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ представления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения разработчиком проекта НПА(НПА)	Комментарий разработчика проекта НПА/НПА (причины полного или частичного отклонения предложения)

9. Решение о разработке либо об отказе от разработки проекта НПА.

**СОГЛАСОВАНО**

Глава местной администрации района

\_\_\_\_\_ Расшифровка  
(подпись)                      подписи

\_\_\_\_\_ (дата)

**СВОДНЫЙ ОТЧЁТ**  
о проведении оценки регулирующего воздействия  
проекта нормативного правового акта

## 1. Общая информация.

## 1.1. Разработчик:

---

(полное и краткое наименования)

## 1.2. Вид и наименование проекта НПА:

---

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу НПА (если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 10 сводного отчета):

---

(дата)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

---

(место для текстового описания)

## 1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

---

(место для текстового описания)

## 1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

---

(место для текстового описания)

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА:

начало: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

окончание: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА:

\_\_\_\_\_, из них учтено: \_\_\_\_\_ полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений о проведении публичных обсуждений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА: \_\_\_\_\_;

## 1.10. Контактная информация исполнителя разработчика:

---

(Ф.И.О.)

---

(должность)

Тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

1.11. Степень регулирующего воздействия проекта НПА: высокая (средняя, низкая).

1.12. Обоснование отнесения проекта НПА к определенной степени регулирующего воздействия:

---

(место для текстового описания)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

2.1. Формулировка проблемы:

---

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

---

(место для текстового описания)

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

---

(место для текстового описания)

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

---

(место для текстового описания)

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие её существование:

---

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

---

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Российской Федерации:

---

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

---

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме:

---

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель №)		

3.4. Нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется правовое регулирование в данной области:

---

(указываются все действующие нормативные правовые акты или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений)

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Единицы измерения показателей	3.8. Целевые значения показателей по годам
(Цель 1)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1.№)		
(Цель №)	(Показатель №.1)		
	(Показатель №.№)		

3.9. Основание для разработки проекта НПА (действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей):

---

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.10. Перечень НПА, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта НПА:

---

(место для текстового описания)

3.11. Методы расчета показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

---

(место для текстового описания)

3.12. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей

предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп).

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа №)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования.

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час, в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
1	2	3	4	5
Наименование муниципального органа 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№				
Наименование муниципального органа К:				

1	2	3	4	5
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.№				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1. сводного отчета)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета района	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. руб.
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период с _____ г. по _____ г.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период с _____ г. по _____ г.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.№	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период с _____ г. по _____ г.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период с _____ г. по _____ г.:	
Итого единовременные расходы за период с _____ г. по _____ г.:		
Итого периодические расходы за период с _____ г. по _____ г.:		
Итого возможные доходы за период с _____ г. по _____ г.:		



6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета района, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

---

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных:

---

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчёта)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта НПА)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, тыс. руб.
Группа 1			
Группа №			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

---

(место для текстового описания)

7.6. Источники данных:

---

(место для текстового описания)

### 8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный (частичный, отсутствует))
Риск 1			
Риск №			

#### 8.5. Источники данных:

---



---

(место для текстового описания)

### 9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

Критерии сравнения	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования (отсутствие правового регулирования)
1	2	3
9.1. Содержание варианта решения проблемы		
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)		
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		

1	2	3
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчёта) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий		
9.7. Оценка воздействия на состояние конкуренции		

9.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

---

(место для текстового описания)

9.9. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

---

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу НПА либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу НПА:

---

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается пункт проекта НПА и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: \_\_\_\_\_ дней со дня принятия НПА;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_ дней со дня принятия НПА.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_ дней со дня принятия НПА.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу НПА либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

---

(место для текстового описания)

11. Информация о сроках проведения публичных обсуждений по проекту НПА и сводному отчёту о проведении оценки регулирующего воздействия

проекта НПА.

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными обсуждениями по проекту НПА и сводному отчёту о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА:

начало: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных обсуждений по проекту НПА:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_.

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений о проведении публичных обсуждений, поступивших по итогам проведения публичных обсуждений по проекту НПА:

---

(место для текстового описания)

Приложение.

Иные приложения (по усмотрению разработчика).

Руководитель структурного подразделения

---

(инициалы, фамилия)

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение № 5  
к ПорядкуИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении публичных обсуждений

Настоящим \_\_\_\_\_ уведомляет о проведении  
(наименование разработчика)  
публичных обсуждений в целях оценки регулирующего воздействия

\_\_\_\_\_ (наименование проекта НПА (НПА)).

Разработчик проекта НПА (НПА): \_\_\_\_\_  
(наименование разработчика)

Сроки проведения публичных обсуждений: \_\_\_\_\_

1) направление по электронной почте на адрес

\_\_\_\_\_ (указывается адрес эл/ почты ответственного сотрудника разработчика)  
в виде прикрепленного файла с ответами на вопросы;

2) письменно на имя руководителя разработчика

\_\_\_\_\_ (указание почтового адреса разработчика, должности и ФИО руководителя (без сокращений))

с приложением ответов на вопросы.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы и её отправки

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты ответственного сотрудника, включая наименование подразделения разработчика, рабочий телефон исполнителя, время работы).

Прилагаемые документы:

1) текст проекта НПА (НПА) на \_\_\_ л;

2) пояснительная записка к проекту НПА (НПА) на \_\_\_ л;

3) перечень вопросов для проведения публичных обсуждений на \_\_\_ л.

Комментарий:

1) проект НПА подготовлен в связи с необходимостью

\_\_\_\_\_ (указать причины)

2) цели проведения публичных обсуждений:

Публичные обсуждения проводятся в целях:

- выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

- выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района.

В рамках публичных обсуждений все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту НПА любыми способами, указанными в извещении о проведении публичных обсуждений.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Контактная информация

название организации \_\_\_\_\_

сфера деятельности организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость вмешательства? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да - выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны.

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем населенном пункте)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными структурными подразделениями администрации района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в предлагаемом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определите:

- имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей

регулирования;

- имеются ли технические ошибки;
- приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;
- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;
- создает ли исполнение положений регулирование существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав управлений, отделов администрации района и иных должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;
- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;
- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения физическими и юридическими лицами дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду (прямого, административного характера) физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые понесут физические и юридические лица в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

12. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

---

(наименование проекта НПА)

Уполномоченный орган по проведению оценки регулирующего воздействия проектов НПА рассмотрел поступивший \_\_\_\_\_

(дата поступления проекта)

проект \_\_\_\_\_

---

(название проекта НПА)

направленный для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия

---

(наименование разработчика)

В соответствии с настоящим Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проект подлежит проведению оценки регулирующего воздействия.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта требования настоящего Порядка разработчиком соблюдены.

Проект направлен разработчиком для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия \_\_\_\_\_ (впервые / повторно) \_\_\_\_\_.

В соответствии с настоящим Порядком установлено следующее:

1. Описывается проблема, на решение которой направлено правовое регулирование в части прав и обязанностей физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, её влияние на достижение целей, предусмотренных проектом НПА правового регулирования, а также возможность её решения иными правовыми, информационными или организационными средствами.

2. Описываются цели, предусмотренные проектом НПА правового регулирования, и их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Отражается, предусматриваются ли проектом НПА положения, которыми изменяется содержание прав и обязанностей физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с физическими и юридическими лицами в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также приведет ли предусмотренное проектом НПА правовое регулирование в части прав и обязанностей физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности:

- к невозможности исполнения указанными субъектами возложенных на них

обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у структурных подразделений администрации района, а также сложившегося уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг;

- к возникновению у указанных субъектов дополнительных существенных расходов в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности либо к возникновению дополнительных существенных расходов местного бюджета.

4. Описываются потенциальные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты правовым регулированием в части прав и обязанностей физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом НПА правового регулирования.

5. Описываются возможные риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития отраслей экономики.

6. Описываются возможные расходы бюджета района, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта НПА структурными подразделениями администрации района, а также для его соблюдения физическими и юридическими лицами в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, собственником имущества которых является муниципальное образование.

7. В соответствии с настоящим Порядком разработчик провел публичные обсуждения по проекту в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

8. Информация о проводимых публичных обсуждениях была размещена на официальном сайте.

9. Отражаются сведения о результатах рассмотрения замечаний и предложений участников публичных обсуждений, поступивших по проекту НПА.

10. Отражается вывод об отсутствии или наличии в проекте НПА положений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Указание (при наличии) на приложения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
об экспертизе нормативных правовых актов

---

---

(наименование НПА)

№ \_\_\_\_\_

1. Цели регулирования, устанавливающего НПА.
2. Предмет регулирования и субъекты отношений.
3. Оценка рисков и расходов предпринимателей, связанных с исполнением НПА.
4. Предложение по оптимизации регулирования.
5. Выводы по итогам экспертизы НПА.

Указание (при наличии) на приложения.