

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.08.2017

№ 963 _____

Об утверждении положения и состава рабочей комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием бюджетных средств получателями субсидий

В целях осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств получателями субсидий и в соответствии с разделом 3. «Контроль за целевым использованием бюджетных средств» договоров об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, заключенных с получателями субсидий по приоритетным направлениям - грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о рабочей комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием бюджетных средств получателями субсидий согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав рабочей комиссии по осуществлению контроля за целевым использованием бюджетных средств получателями субсидий согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В.Зинин

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей комиссии по контролю за целевым использованием
бюджетных средств получателями субсидий

1. Общие положения

Настоящее положение о рабочей комиссии по контролю за целевым использованием бюджетных средств получателями субсидий (далее – рабочая комиссия) определяет цели создания, функции и порядок деятельности рабочей комиссии.

2. Правовое регулирование

Рабочая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальной «Программой развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Вязниковском районе на 2016-2020 годы» и муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Вязники» на 2016-2020 годы» (далее – муниципальные программы) и иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и привлечения финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства (далее – МСП).

3. Цель рабочей комиссии

Целью рабочей комиссии является контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями субсидий.

4. Функции рабочей комиссии

Функциями рабочей комиссии являются:

4.1. Выезд на место осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии с целью проверки целевого использования выделенных бюджетных средств в соответствии с представленными отчетами;

4.2. Проверка документов с целью соблюдения получателями поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Порядок организации и проведения контроля

5.1. Организация деятельности рабочей комиссии.

5.1.1. Руководство рабочей комиссией осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя рабочей комиссии,

председательствующим назначается выбранный из присутствующих членов рабочей комиссии простым большинством голосов.

5.1.2. Организационно-техническую работу рабочей комиссии осуществляет секретарь, который:

5.1.2.1. Проводит проверку представленных документов:

- осуществляет запрос в ЕГРЮЛ, ЕГРИП о контрагентах получателей субсидии;

- по возможности запрашивает сведения об осуществленных поставках контрагентов получателям поддержки.

5.1.2.2. Извещает членов рабочей комиссии о месте и времени проверки целевого расходования предоставленных субсидий (грантов) субъектам МСП.

5.2. Перед выездом рабочей комиссии на место секретарь уведомляет по телефону получателя субсидии о дате и времени посещения.

5.3. Во время посещения получателя единовременной финансовой помощи проверяются:

- документы о ведении предпринимательской деятельности;

- соответствие осуществляемой предпринимательской деятельности виду деятельности, предусмотренному договором о предоставлении субсидии;

- наличие товаров, приобретенных на средства субсидии в соответствии с документами, представленными в отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района, для подтверждения произведенных расходов и другое.

5.4. В день проверки документов готовится справка, которую подписывают члены рабочей комиссии и получатель субсидии. Если выявлены нарушения, рабочая комиссия может предоставить получателю финансовой помощи время для исправления выявленных нарушений и назначить через определенное в справке срок повторную проверку. В день повторной проверки также готовится справка. Справка направляется секретарём комиссии главе администрации района в срок не более 5 дней с даты составления.

6. Порядок возврата

6.1. В случае выявления неустранимых нарушений или нарушений в ходе проведения повторных проверок принимаются меры по возврату финансовых средств.

6.2. Получатель поддержки осуществляет возврат единовременной финансовой помощи в бюджет в полном объеме или частично в следующих случаях:

а) представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение единовременной финансовой помощи - в размере суммы, на которую получатель представил недостоверные сведения;

б) невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи - в размере суммы, на которую получатель не представил подтверждающие документы в срок, указанный в договоре на оказание финансовой поддержки;

в) несоответствие фактически осуществляемой предпринимательской деятельности виду деятельности, указанному в договоре на предоставление единовременной финансовой помощи, в полном объеме;

г) фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем которого являлся получатель, без прекращения получателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в полном объеме;

д) представленные документы не подтверждают использование субсидии;

е) отсутствие контрагентов.

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 22.08.2017 № 963

СОСТАВ

рабочей комиссии по контролю за целевым использованием
бюджетных средств получателями субсидий

- | | |
|--------------------------------|---|
| ГЛАЗУНОВА
Валентина Юрьевна | - заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления, председатель рабочей комиссии |
| КУРЮКИНА
Наталья Павловна | - заведующий отделом экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района, заместитель председателя рабочей комиссии |
| ПОБОТКИНА
Ирина Геннадьевна | - директор муниципального казённого учреждения «Центр поддержки предпринимательства Вязниковского района», секретарь рабочей комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| АГАНИЧЕВА
Марина Михайловна | - главный специалист юридического отдела администрации района |
| БУРАКОВА
Марина Валерьевна | - заведующий контрольно-ревизионным отделом финансового управления администрации района |
| КОВАЛЕВ
Владимир Сергеевич | - начальник муниципального казённого учреждения «Управление сельского хозяйства Вязниковского района Владимирской области |
| ПАВЛОВА
Мария Вячеславовна | - заведующий отделом налоговых и неналоговых доходов финансового управления администрации района |
| ФУНТОВ
Денис Сергеевич | - уполномоченный по защите прав предпринимателей Вязниковского района (по согласованию) |