

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.09.2017

№ 1009

О создании аукционной комиссии по проведению аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354, постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.05.2017 № 12/3 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области» и на основании Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать аукционную комиссию по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

2. Утвердить состав аукционной комиссии, положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области согласно приложениям №1 и №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение №2
к постановлению администрации района
от 01.09.2017 № 1009

Положение

об аукционной комиссии по проведению аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области

1. Общие положения

Аукционная комиссия по проведению аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее - аукционная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.05.2017 № 12/3 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области», другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Функции аукционной комиссии

Аукционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает, регистрирует и рассматривает заявки на участие в аукционе;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе;
- принимает решение по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;
- определяет победителя аукциона;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона;
- совершает иные действия, определенные организатором аукциона.

3. Порядок организации работы аукционной комиссии

3.1. Положение об аукционной комиссии, численный и персональный состав утверждается постановлением администрации Вязниковского района. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов аукционной комиссии. Количество членов аукционной комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.2. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, которые лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах аукциона, в том числе:

- лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;

- лица, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки на участие в аукционе, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц, организатор аукциона обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

3.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Председатель аукционной комиссии:

- руководит деятельностью аукционной комиссии;

- ведет заседания аукционной комиссии.

- не допускает наличие заинтересованности аукционной комиссии или её членов при проведении аукциона и рассмотрении заявок.

3.6. Заместитель председателя аукционной комиссии выполняет поручения председателя аукционной комиссии, а в случае отсутствия председателя аукционной комиссии выполняет его полномочия.

3.7. Секретарь аукционной комиссии:

- принимает и регистрирует заявки в течение 15 минут в день подачи;

- регистрирует участников аукциона. Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии за 5 минут до начала аукциона;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на аукционной комиссии;

- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;

- ведет рабочую документацию аукционной комиссии;

- направляет протоколы рассмотрения заявок и протокол аукциона организатору и департаменту цен и тарифов администрации Владимирской области.

4. Порядок рассмотрения заявок и оформления результатов аукциона

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

4.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и утверждается администрацией муниципального образования Вязниковский район (в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе). В протоколе указываются:

а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

б) дата подачи заявок на участие в аукционе;

в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа;

е) соответствие заявок и представленных документов и претендентов.

4.4. В случае, если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

4.5. Аукцион проводится в порядке, установленном документацией об аукционе на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области

4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

4.7. Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего. Итоги аукциона подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

4.8. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами комиссии в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

4.9. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых направляется организатору аукциона для утверждения, другой представляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области в течение 3 рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для утверждения итогов аукциона на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

Приложение №1
к постановлению администрации района
от 01.09.2017 № 1009

Состав аукционной комиссии по проведению
аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по
перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории
муниципального образования Вязниковский район Владимирской области

- РЫЖИКОВ
Андрей Викторович - заместитель главы администрации района по
вопросам жизнеобеспечения и строительства,
председатель комиссии
- КРАСНОВ
Михаил Александрович - начальник муниципального казённого учреждения
«Управление районного хозяйства «Вязниковского
района Владимирской области», заместитель
председателя комиссии
- ГУСЕВА
Ольга Сергеевна - ведущий документовед отдела жилищно-
коммунального хозяйства и охраны окружающей
среды муниципального казённого учреждения
«Управления районного хозяйства Вязниковского
района Владимирской области», секретарь комиссии
- Члены комиссии
- АГАНИЧЕВА
Марина Михайловна - главный специалист юридического отдела
администрации района
- КУРЮКИНА
Наталья Павловна - заведующий отделом экономики , сферы услуг и
предпринимательства
- ЦЫРАНОВА
Елена Владимировна - начальник управления строительства и архитектуры
Вязниковского района
- СЕМЁНОВ
Александр Валерьевич - инспектор по пропаганде отделения ГИБДД отдела
министерства внутренних дел Российской Федерации
по Вязниковскому району