

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2017

№ 1503

О Наблюдательном совете по проектному управлению в администрации Вязниковского района

Руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 21, 32 Устава муниципального образования «Город Вязники», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, постановлением администрации района от 27.12.2017 № 1477 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Вязниковский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Наблюдательный совет по проектному управлению в администрации Вязниковского района и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о Наблюдательном совете по проектному управлению в администрации Вязниковского района согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника проектного управления администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение №1
к постановлению администрации района
от 29.12.2017 № 1503

Состав

Наблюдательного совета по проектному управлению в администрации
Вязниковского района

- | | |
|------------------------------------|---|
| ЗИНИН
Игорь Владимирович | - глава местной администрации района,
председатель Наблюдательного совета |
| ГЛАЗУНОВА
Валентина Юрьевна | - заместитель главы администрации района по
экономике, начальник финансового
управления, заместитель председателя
Наблюдательного совета |
| ХЛЕБНИКОВА
Юлия Анатольевна | - начальник проектного управления, секретарь
Наблюдательного совета |
| Члены Наблюдательного совета: | |
| КНЯЗЕВА
Елена Васильевна | - заместитель главы администрации района,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и
землеустройству |
| КУЛИКОВ
Владимир Николаевич | - председатель Общественной палаты
Вязниковского района (по согласованию) |
| ЛАЗАРЕВ
Александр Александрович | - заместитель главы администрации района по
социальным вопросам, начальник управления
физической культуры и спорта |
| МАКСИМОВА
Елена Александровна | - начальник управления аппарата администрации
района |
| МАШТАКОВА
Татьяна Владимировна | - начальник управления культуры и молодежной
политики администрации района |
| ПРИХОДА
Николай Викторович | - заместитель главы администрации района по
городскому хозяйству |
| РОГОВА
Галина Александровна | - начальник управления образования
администрации района |
| РЫЖИКОВ
Андрей Викторович | - заместитель главы администрации района по
вопросам жизнеобеспечения и строительства |

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 29.12.2017 № 1503

Положение
о Наблюдательном совете по проектному управлению
в администрации Вязниковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете по проектному управлению в администрации Вязниковского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 21, 32 Устава муниципального образования «Город Вязники», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, постановлением администрации района от 27.12.2017 № 1477 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Вязниковский район».

Наблюдательный совет по проектному управлению в администрации Вязниковского района (далее – Наблюдательный совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Вязниковский район, решениями органов местного самоуправления, положением и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным координационным органом, обеспечивающим согласованное взаимодействие структурных подразделений администрации района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления на территории района, образованным в целях организации проектной деятельности и реализации проектов (программ) на территории Вязниковского района.

1.3. Наблюдательный совет является постоянным органом управления проектной деятельностью и осуществляет функции, определенные постановлением администрации района от 27.12.2017 № 1477 «Об организации проектной деятельности в администрации Вязниковского района»

2. Права Наблюдательного совета

Наблюдательный совет имеет право:

- согласовывать документы по проектной деятельности;
- приглашать на заседания представителей региональных органов

исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, экспертов в предметных областях;

- образовывать временные комиссии, рабочие группы, экспертные советы для подготовки и анализа предложений по отдельным проблемам;

- запрашивать у структурных подразделений администрации Вязниковского района сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Наблюдательный совет задач;

- давать обязательные для исполнения поручения органам исполнительной власти района, структурным подразделениям администрации района по вопросам, относящимся к полномочиям Наблюдательного совета, а также направлять предложения органам местного самоуправления на территории Вязниковского района, организациям по вопросам, связанным с реализацией федеральных приоритетных направлений (проектов, программ), региональных, ведомственных, муниципальных проектов (программ).

3. Организация деятельности Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет формируется в составе председателя Наблюдательного совета, заместителя председателя Наблюдательного совета, членов Наблюдательного совета и секретаря.

3.2. Председатель Наблюдательного совета – глава местной администрации Вязниковского района.

3.3. Председатель Наблюдательного совета:

- руководит деятельностью Наблюдательного совета;
- назначает дату и время проведения заседаний, утверждает повестку дня заседаний Наблюдательного совета;

- руководит заседаниями Наблюдательного совета;
- подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Наблюдательного совета без права голоса лиц, не являющихся членами Наблюдательного совета;

- пользуется всеми правами, предоставленными членам Наблюдательного совета, с учетом дополнительных полномочий в соответствии с Положением;

В период отсутствия председателя Наблюдательного совета заседание проводит заместитель председателя Наблюдательного совета либо иное лицо в случае отсутствия заместителя по указанию председателя.

3.4. Члены Наблюдательного совета:

- участвуют в заседаниях Наблюдательного совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выступают с докладами на заседаниях Наблюдательного совета;
- представляют на рассмотрение Наблюдательного совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения председателя Наблюдательного совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Наблюдательного совета, а также

решения Наблюдательного совета;

- уведомляют секретаря Наблюдательного совета о невозможности присутствия на заседании Наблюдательного совета и направляют представителя без права голоса;

- вносят предложения о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета;

- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов для обсуждения;

- участвуют в выработке и принятии решений Наблюдательного совета;

3.5. Секретарь:

- организует подготовку заседания Наблюдательного совета;

- ведет протокол заседания Наблюдательного совета;

- информирует членов Наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Наблюдательного совета необходимыми информационными материалами;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Наблюдательного совета.

3.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

Проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, включающий дату, время и место проведения заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

3.7. Допускается участие членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции.

3.8. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета и подписывается председателем Наблюдательного совета не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения.

3.9. В случае невозможности участия в заседании Наблюдательного совета, член Наблюдательного совета обязан сообщить об этом секретарю Наблюдательного совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Наблюдательного совета, и представить секретарю Наблюдательного совета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Лицо, замещающее члена Наблюдательного совета, не принимает участие в голосовании.

3.11. Заседание Наблюдательного совета признается правомочным, если в нём приняло участие более половины его членов.

3.12. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного

совета, присутствующих на заседании.

3.13. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания путём проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

3.13.1. Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Секретарь Наблюдательного совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

3.13.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

3.13.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

3.13.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

3.13.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

3.13.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, представивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Наблюдательного совета, представивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

3.13.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Наблюдательного совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, которому направляется опросный лист;
- б) дату направления члену Наблюдательного совета опросного листа;
- в) формулировку вопроса, вносимого на голосование, и проект предлагаемого решения;
- г) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

- д) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- е) дату определения результатов голосования;
- ж) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

3.13.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

3.13.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Наблюдательного совета, в котором указываются:

- а) место и время составления протокола;
- б) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Наблюдательного совета;
- в) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- г) члены Наблюдательного совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- е) принятые решения;
- ж) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- з) сведения о лицах, подписавших протокол.

3.13.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется секретарем Наблюдательного совета и подписывается председателем Наблюдательного совета не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

3.14. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета и иной документации Наблюдательного совета.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет проектное управление администрации Вязниковского района.