

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЬЕВСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2018

№ 08

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района на 2018-2020 годы»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, на основании Устава муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области на 2018 - 2020 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом организационной работы.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации
муниципального образования

С.Н.Бурханов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Сарыевское Вязниковского района
от 02.02.2018 № 08

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области на 2018 - 2020 годы».

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области на 2018-2020 годы» (далее по тексту – программа.
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области
Основные разработчики Программы	Заведующий отделом организационной работы, специалист по работе с кадрами, главный бухгалтер.
Исполнители программы	Заведующий отделом организационной работы, специалист по работе с кадрами
Цель Программы	Совершенствование организационных, правовых, информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское

<p>Задачи программы</p>	<p>Совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское;</p> <p>Реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;</p> <p>Применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;</p> <p>Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</p> <p>Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям.</p>
<p>Целевые индикаторы</p>	<p>Рост числа муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств бюджета муниципального образования Сарыевское.</p> <p>Увеличение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв.</p> <p>Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационных экзаменов на первый и последующие чины муниципальной службы</p>
<p>Сроки реализации Программы</p>	<p>2018-2020 годы</p>

Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществлять из местного бюджета за весь период. Всего – 155 тысяч рублей, в том числе: 2018 год - 5 тысяч рублей; 2019 год - 75 тысяч рублей; 2020 год - 75 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение результативности работы муниципальных служащих. Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы с целью улучшения кадрового состава муниципальной службы
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет заведующий отделом организационной работы администрации, контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет главный бухгалтер.

2. Основное содержание Программы

2.1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения.

Муниципальная служба в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области сформирована в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законами Владимирской области. В течение 2014-2017 годов осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих. В настоящее время правовыми актами администрации муниципального образования Сарыевское урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Владимирской области. Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы. В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной

службы, сформирован кадровый резерв в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области, функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы. Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров. Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативно-правовой базы, как на федеральном, так и на областном уровнях. Однако развитие системы муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области требует совершенствования полученных при ее формировании позитивных изменений. Поэтому требуется создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет. Немаловажную роль играет своевременное определение перспектив и проблем в развитии муниципальной службы с целью ее дальнейшего совершенствования. Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

2.2. Основная цель, задачи, целевые индикаторы, срок реализации Программы

Цель программы - совершенствование организационных, правовых, информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области;

- реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;
- применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям. Важнейшие целевые индикаторы эффективности реализации Программы отражены в приложении 1 к настоящей Программе.

Срок реализации Программы: 2018-2020 годы.

2.3. Перечень мероприятий Программы

Основные мероприятия Программы изложены в приложении 2 к Программе.

2.4. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы из бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района составляет 155,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2018 год – 5,0 тысяч рублей; 2019 год – 75,0 тысяч рублей; 2020 год – 75,0 тысяч рублей. Объемы бюджетного финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Сарыевское на очередной финансовый год.

2.5. Механизм реализации мероприятий Программы

Программа реализуется через мероприятия по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области на 2018-2020 годы. Приоритетными направлениями являются:

- качественное преобразование муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области путем оптимизации ее функционирования;
- внедрение современных кадровых технологий;
- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы.

Управление комплексом работ по реализации Программы осуществляет отдел организационной работы администрации муниципального образования Сарыевское, который определяет первоочередность выполнения мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области на 2018 - 2020 годы и наличие средств, выделенных на их реализацию.

По мере необходимости отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации готовит предложения о корректировке перечня мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района Владимирской области на 2018 - 2020 годы на очередной финансовый год, представляет заявки в установленном порядке.

2.6. Организация управления и система контроля за исполнением Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет заведующий отделом организационной работы администрации, контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет главный бухгалтер. Исполнителем Программы является: отдел организационной работы администрации муниципального образования Сарыевское. Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет главному бухгалтеру администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района сведения о ходе реализации Программы и использовании финансовых средств.

Главный бухгалтер администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района осуществляет подготовку заключения об эффективности реализации Программы и представляет его главе местной администрации.

На основании представленного заключения глава местной администрации принимает решение о дальнейшей реализации Программы и о необходимости внесения в нее соответствующих изменений и дополнений.

2.7. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

Результатом реализации программы должно стать повышение показателей эффективности муниципальной службы.

Последовательная реализация мероприятий программы позволит:

- совершенствовать нормативно-правовую базу администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области в соответствии с действующим законодательством;
- достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией муниципального образования Сарыевское на основании данных о финансировании и освоении средств, выделенных на реализацию Программы, динамики плановых и фактически достигнутых показателей с целью уточнения степени эффективности реализации мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации Программы по каждому целевому индикатору и показателю осуществляется путем сравнения достигнутого значения индикатора с его целевым значением и определяется по следующей формуле:

$$Эп = Иф \times 100 \% / Ин,$$

где:

Эп- эффективность реализации программы по данному индикатору;

Иф - фактическое достигнутое значение индикатора;

Ин - нормативное значение индикатора.

На основании представленного заключения главой местной администрации принимается решение о дальнейшей реализации Программы и о необходимости внесения в нее соответствующих изменений и дополнений.

Приложение № 1
К муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании
Сарыевское Вязниковского района
на 2018-2020 годы»

**Важнейшие целевые индикаторы
и показатели эффективности реализации Программы**

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измере- ния	Исходные показатели базового года	Показатели эффективности реализации программы		
				2018	2019	2020
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное образование за счет средств бюджета муниципального образования	чел.	2	3	3	4
2.	Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена на первый и последующий чин муниципальной службы	%	100	100	100	100
3	Увеличение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв.	%	25	50	75	90

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в муниципальном образовании
Сарыевское на 2018-2020 годы»

**Перечень
мероприятий программы и объемы финансирования из бюджета муниципального образования Сарыевское**

№ п/п	Мероприятие программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнители	Ожидаемый результат
			Всего за 2018- 2020	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Разработка правовых актов по вопросам реформирования муниципальной службы в муниципальном образовании Сарыевское Вязниковского района, внесение изменений в действующие правовые акты	в течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел организационной работы администрации.	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
2.	Мероприятия на развитие муниципальной службы: - повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального	в течение всего периода	15	5	5	5	Отдел организационной работы администрации, специалист по работе с кадрами.	Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной

1	образование	3	4	5	6	7	8	деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Проведение аттестации муниципальных служащих	В течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел организационной работы администрации, специалист по работе с кадрами.	Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих
4.	Формирование кадрового резерва	В течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел организационной работы администрации, специалист по работе с кадрами.	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва
5.	Проведение квалификационных экзаменов у муниципальных служащих	В течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел организационной работы администрации, специалист по работе с кадрами.	Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих
6.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе	В течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел организационной работы администрации, специалист по работе с кадрами.	Совершенствование системы управления муниципальной службы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	финансирование не требуется				Отдел организационной работы администрации, специалист по работе с кадрами.	Внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения
8.	Организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно по решению работодателя	финансирование не требуется				Отдел организационной работы администрации, специалист по работе с кадрами.	Совершенствование системы управления муниципальной службы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Проведение семинаров по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	финансирование не требуется				Отдел организационной работы администрации, специалист по работе с кадрами.	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
10.	Организация и проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования Сарыевское	1 раз в год	140	0	70	70	Отдел организационной работы администрации, специалист по работе с кадрами.	Обеспечение профилактики в сфере охраны здоровья муниципальных служащих администрации МО Сарыевское. Соблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Глава местной администрации
муниципального образования

С.Н.Бурханов