



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.02.2018

№ 88

*О внесении изменений в постановление администрации района от 11.04.2017 № 358 «О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»*

В соответствии со статьёй 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в связи с кадровыми изменениями **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации района от 11.04.2017 № 358 «О проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению.

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Ввести в состав комиссии при администрации Вязниковского района по проведению первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»:

- Максимову Елену Александровну – начальника управления аппарата администрации района, заместителя председателя комиссии;

- Шутову Оксану Олеговну – заведующего юридическим отделом администрации района.

1.2.2. Вывести из состава комиссии при администрации Вязниковского района по проведению первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» Исаеву Наталью Владимировну, Князеву Елену Васильевну.

1.2.3. Наименование должности Шеевой Оксаны Владимировны изложить в следующей редакции: «главный специалист отдела организационной работы управления аппарата администрации района, секретарь комиссии».

1.2.4. Наименование должности Илларионовой Евгении Евгеньевны изложить в следующей редакции: «заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления аппарата администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

**Положение о проведении первого этапа  
конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положением о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – Положение) определяются порядок и условия организации и проведения первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее – первый этап Конкурса).

1.2. Первый этап Конкурса проводится с целью выявления и поддержки лучшего муниципального служащего муниципальных образований, расположенных на территории муниципального образования Вязниковский район (далее – муниципальный служащий) с последующим его выдвижением для участия во втором этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (далее - Конкурс).

1.3. Конкурс призван содействовать:

- выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышению престижа профессии муниципального служащего;
- совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;
- обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;
- раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;
- развитию муниципальной службы.

1.4. Первый этап Конкурса может включать следующие номинации:

- правовое, организационное и кадровое обеспечение;
- муниципальное управление, экономика, финансы, градостроительство и архитектура;
- управление социальным развитием (образование, здравоохранение, социальная защита населения, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика).

**2. Участники первого этапа Конкурса**

Участниками первого этапа Конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления, обладающие лидерскими качествами,

2

эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления. Стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент подачи документов должен быть не менее двух лет.

### **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для организации и контроля за проведением первого этапа Конкурса создается конкурсная комиссия при администрации Вязниковского района (далее - муниципальная конкурсная комиссия).

3.2. Организационное обеспечение работы муниципальной конкурсной комиссии осуществляет отдел организационной работы управления аппарата администрации района.

3.3. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные для участия в конкурсе документы и материалы;
- проводит оценку выступлений участников и собеседования на первом этапе Конкурса;
- определяет победителя первого этапа Конкурса;
- принимает решение о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе Конкурса;
- рассматривает жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий первого этапа Конкурса.

3.4. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

В период отсутствия председателя муниципальной конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

В период отсутствия секретаря муниципальной конкурсной комиссии его полномочия выполняет лицо, назначенное председателем либо заместителем председателя.

3.5. Заседание муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают присутствующие на мероприятии члены муниципальной конкурсной комиссии.

3.6. Решение муниципальной конкурсной комиссии о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе Конкурса принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

### 3

3.7. Решение муниципальной конкурсной комиссии о выдвижении муниципального служащего для участия во втором этапе Конкурса оформляется письменно; подписывается присутствующими на мероприятии членами муниципальной конкурсной комиссии.

3.8. Ведение делопроизводства муниципальной конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря муниципальной конкурсной комиссии.

3.9. Заявка на участие во втором этапе Конкурса с пакетом документов, указанных в пункте 5.3.2. постановления администрации Владимирской области от 28.03.2017 № 263 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» подписывается председателем муниципальной конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя, и представляется в областную конкурсную комиссию не позднее первого рабочего дня марта текущего года.

## **4. Проведение первого этапа Конкурса**

4.1. Первый этап конкурса проводится в январе-феврале текущего года.

4.2. Организационное обеспечение первого этапа Конкурса осуществляет секретарь муниципальной конкурсной комиссии, который в ходе проведения Конкурса выполняет следующие функции:

- проводит прием документов для участия в первом этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам Конкурса, членам муниципальной конкурсной комиссии;
- осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения первого этапа Конкурса.

4.3. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в муниципальную конкурсную комиссию следующие документы:

- анкету участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- конкурсную работу (социально значимый проект либо лучшая практика в определенной сфере деятельности органа местного самоуправления, которые должны содержать обоснование актуальности выбранной работы, ее практическую значимость, достижимые результаты, финансово-экономическое обоснование).

4.3.1. Документы, перечисленные в пункте 4.3., представляются в муниципальную конкурсную комиссию не позднее 10 дней до даты

4

проведения первого этапа конкурса, назначенной постановлением администрации муниципального образования Вязниковский район.

4.3.2. Муниципальные служащие, представившие не полный объем перечисленных в пункте 4.3 документов, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.3.3. Документы, направленные в муниципальную конкурсную комиссию участниками Конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам муниципальной конкурсной комиссии.

4.4. Участники проходят собеседование и защищают конкурсную работу.

Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участника по следующим критериям:

- содержательность проекта;
- оригинальность и творческий подход;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов муниципальной конкурсной комиссии;
- ораторское мастерство;
- профессионализм.

4.5. Оценка участников первого этапа Конкурса осуществляется путем присуждения баллов (максимальное количество - 10 баллов) по каждому из критериев с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.6. Победителем первого этапа Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве набранных баллов участниками первого этапа конкурса решение муниципальной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.7. Победитель первого этапа Конкурса выдвигается для участия во втором этапе Конкурса и поощряется Почетной грамотой администрации Вязниковского района.

4.8. Решением муниципальной конкурсной комиссии участники первого этапа – победители номинаций поощряются Благодарностью администрации Вязниковского района.

Приложение № 1  
к положению о проведении  
первого этапа конкурса  
«Лучший муниципальный  
служащий  
Владимирской области»

**АНКЕТА**  
**участника конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»**

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность, дата назначения	
5.	Сведения о профессиональном образовании (наименование учебной организации, период обучения, квалификация по диплому)	
6.	Ученая степень, звание	
7.	Опыт работы (за последние пять лет)	
8.	Ваши главные профессиональные достижения за последние три года год (не более трех)	
9.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
10.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6

Приложение № 2  
к положению о проведении  
первого этапа конкурса  
«Лучший муниципальный служащий  
Владимирской области»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_,  
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006  
года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие комитету  
государственной и муниципальной службы администрации Владимирской  
области на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества;  
года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте  
пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о  
стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о  
перемещении по службе; сведений о присвоении классных чинов; сведений о  
профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках;  
сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного  
конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях  
следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись,  
систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший  
муниципальный служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной  
в адрес комитету государственной и муниципальной службы администрации  
Владимирской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении  
либо вручен лично или через законного представителя под расписку  
уполномоченному представителю комитету государственной и муниципальной  
службы администрации Владимирской области.



В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, комитет государственной и муниципальной службы администрации Владимирской области обязано

7

уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к положению о проведении  
первого этапа конкурса  
«Лучший муниципальный служащий  
Владимирской области»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**участников первого этапа конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»**

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления и собеседования (максимальное количество баллов по каждому критерию - 10 баллов)					Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		содержа- тельность проекта	оригиналь- ность, творческий подход	логичность, аргументи- рованность и четкость ответов на вопросы членов комиссии	ораторское мастерство	профессионализм	

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления аппарата администрации района

Е.А. Максимова

Заведующий отделом организационной работы управления аппарата

И.Н. Тижоянц