

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКТЯБРЬСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2018

№ 17

Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Октябрьское

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 1521 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Октябрьское согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по работе с казначейством, по бюджету, налогам и сборам.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

С.А. Мальцев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Октябрьское от 26.02.2018 № 17

Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их
заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений
муниципального образования Октябрьское

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Октябрьское, учредителем которых является администрация муниципального образования Октябрьское, структурные подразделения администрации муниципального образования Октябрьское (далее – соответственно учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах администрации муниципального образования Октябрьское, структурных подразделений администрации муниципального образования Октябрьское, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений и предприятий.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального образования Октябрьское, в отдел делопроизводства, кадровой работы и информации администрации муниципального образования Октябрьское не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений и предприятий, учредителем которых являются структурные подразделения администрации муниципального образования Октябрьское, в соответствующее структурное подразделение администрации муниципального образования Октябрьское не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

7. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.