



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2018

№ 232

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению контроля за поступлением средств от арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории Вязниковского района Владимирской области, и её состава

В целях организации работы по обеспечению своевременности и полноты поступления в бюджеты всех уровней доходов от аренды земельных участков, расположенных на территории Вязниковского района, руководствуясь совместным Приказом Министерства имущественных отношений Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по налогам и сборам, Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной службы земельного кадастра России от 23.04.2001 № 87/БГ-3-04/130/109/п/77 «О проведении совместных мероприятий по обеспечению поступлений от арендной платы за землю в федеральный бюджет Российской Федерации», статьей 35 Устава муниципального образования Вязниковский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за поступлением средств от арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории Вязниковского района Владимирской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за поступлением средств от арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории Вязниковского района Владимирской области, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Вязниковского района от 09.02.2007 № 120 «О создании комиссии по контролю за поступлением средств от арендной платы за землю».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зини

Положение
о комиссии по осуществлению контроля за поступлением средств от арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории Вязниковского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Состав муниципальной комиссии по контролю за поступлением средств от арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории Вязниковского района Владимирской области (далее комиссия) утверждается постановлением администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения рекомендательного характера.

1.3. При принятии решения комиссия руководствуется земельным законодательством Российской Федерации, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, нормативными актами Владимирской области, Уставом муниципального образования Вязниковский район, а также решениями Совета народных депутатов и настоящим положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами, входящими в сферу компетенции комиссии, являются:

2.1.1. Разработка предложений по совершенствованию арендных отношений в сфере использования земель на территории Вязниковского района, увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет района от аренды земель.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает вопросы по обеспечению взаимодействия между субъектами земельно-правовых отношений в сфере аренды земель на территории Вязниковского района при осуществлении ими своих полномочий по формированию и увеличению доходов бюджета района.

2.2.2. Осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций комиссии.

2.2.3. Заслушивает отчеты руководителей предприятий и организаций, имеющих задолженность по арендной плате за землю, по вопросу ее погашения.

2.2.4. Участвует в разрешении спорных и неурегулированных вопросов, относящихся к аренде земель на территории Вязниковского района по действующим договорам аренды и утверждению графиков погашения текущей задолженности по арендной плате и неустойки;

2.2.5. Рассматривает вопрос о состоянии общей задолженности по договорам аренды земельных участков и действия по ее взысканию на каждом заседании комиссии.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать у организаций, граждан, должностных лиц сведения, документальные подтверждения, другую необходимую для работы комиссии информацию.

3.2. Приглашать к работе комиссии представителей служб администрации района, муниципальных образований района, представителей государственных органов, осуществляющих контрольные функции (по согласованию).

3.3. Осуществлять проверки соблюдения и исполнения условий договоров аренды земли.

3.4. Заслушивать отчеты арендаторов земельных участков по соблюдению и исполнению условий договоров аренды земли.

3.5. Вносить предложения о списании безнадежной к взысканию недоимке по арендной плате и пени.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Вязниковского района.

4.2. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель, определяет порядок работы комиссии, назначает сроки проведения заседания, планирует повестку заседания и список приглашенных лиц. Комиссия полномочна в присутствии не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

4.3. Периодичность проведения заседаний комиссии - не реже 1 раза в квартал.

4.4. Члены комиссии, извещаются секретарем не менее чем за 5 дней до дня проведения комиссии. Руководители предприятий и учреждений, иные лица, которых планируется привлечь к участию в заседании комиссии, извещаются секретарем не менее чем за 10 дней до дня проведения комиссии.

4.5. Комиссией вырабатывается комплекс мер эффективного воздействия на недобросовестных плательщиков арендной платы за земельные участки и направленных на ликвидацию задолженности по арендной плате.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом с указанием срока исполнения и ответственного лица. Решение комиссии направляется в муниципальное казенное учреждение «Земельная палата Вязниковского района» для принятия мер по взысканию задолженности.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем Комиссии, либо председательствующим на заседании его заместителем, а также секретарем Комиссии.

Директор МКУ «Земельная
палата Вязниковского района» _____ М.В. Волков

Главный юристконсульт МКУ
«Земельная палата Вязниковского района» _____ Л.А.Шапанова

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 13.03.2018 № 232

Состав

комиссии по осуществлению контроля за поступлением средств от арендной платы за пользование земельными участками, расположенными на территории Вязниковского района Владимирской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ИЛЛАРИОНОВА
Евгения Евгеньевна | - заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству, председатель комиссии |
| ВОЛКОВ
Максим Викторович | - директор муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области», заместитель председателя комиссии |
| ШАПАНОВА
Лариса Александровна | - главный юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области», секретарь комиссии |
| ПАВЛОВА
Мария Вячеславовна | - начальник отдела доходов и экономического анализа финансового управления администрации Вязниковского района, член комиссии |
| СЕРГЕЙЧИК
Лидия Сергеевна | - главный документовед муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области», член комиссии |

Директор МКУ «Земельная
палата Вязниковского района» _____ М.В. Волков

Главный юрисконсульт МКУ
«Земельная палата Вязниковского района» _____ Л.А. Шапанова