АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСЕЛОК МСТЕРА

ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2018 № 44

О порядке поощрения работников администрации муниципального образования поселок Мстера, сообщивших о фактах коррупционных проявлений.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 главы 2 Закона Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок поощрения работников администрации муниципального образования поселок Мстера, сообщивших о фактах коррупционных проявлений, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и землеустройства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации Д.В. Наумов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
поселок Мстера
от 22.03.2018 № 44

Порядок
поощрения работников администрации муниципального образования поселок Мстера, сообщивших о фактах коррупционных проявлений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок поощрения работников администрации муниципального образования поселок Мстера, сообщивших о фактах коррупционных проявлений, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 главы 2 Закона Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области» и определяет порядок поощрения работников администрации муниципального образования поселок Мстера, сообщивших о фактах коррупционных проявлений.

2. Для лиц, сообщивших о факте коррупционного проявления, устанавливается поощрение в виде объявления благодарности администрации муниципального образования поселок Мстера, награждения грамотой администрации муниципального образования поселок Мстера в соответствии с Положением о Почётной грамоте администрации муниципального образования поселок Мстера и Благодарственном письме администрации муниципального образования поселок Мстера, утвержденным постановлением администрации от 19.03.2014 № 41.

3. Уведомление о факте коррупционного проявления регистрируется в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования поселок Мстера к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным постановлением администрации от 30.06.2009 № 63.

4. Поощрение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в случае, если информация, представленная лицом, соответствует действительности и виновность лица подтверждена правоохранительными и судебными органами.

5. Вопросы поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения, рассматриваются комиссией по рассмотрению представлений к награждению Почётной грамотой, благодарственным письмом администрации муниципального образования поселок Мстера (далее- Комиссия администрации), образованной постановлением администрации «О комиссии по рассмотрению представлений к награждению Почётной грамотой, Благодарственным письмом администрации муниципального образования поселок Мстера» от 29.12.2014 № 232.

6. Материалы на поощрение формируются отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации муниципального образования поселок Мстера в течение пяти рабочих дней со дня возникновения права на поощрение и направляются в Комиссию администрации с приложением документов, подтверждающих право на поощрение. Комиссия администрации рассматривает поступившие документы в течение пяти рабочих дней.

Глава местной администрации муниципального образования поселок Мстера в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов на поощрение от Комиссии администрации принимает решение о поощрении соответствующей наградой лица, сообщившего о факте коррупционного проявления.

Решение о награждении лица, сообщившего о факте коррупционного проявления, оформляется постановлением администрации муниципального образования поселок Мстера отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства в течение одного рабочего дня.