



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК МСТЕРА  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.03.2018

№ 46

*Об утверждении Порядка включения иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования поселок Мстера*

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 18.12.2008 № 213-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы и периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок включения иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования поселок Мстера согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по включению иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования поселок Мстера согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и землеустройства.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

глава местной администрации

Д.В. Наумов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
поселок Мстера  
от 22.03.2018 № 46

**Порядок  
включения иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной  
службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим  
администрации муниципального образования поселок Мстера**

1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования поселок Мстера могут быть включены иные периоды трудовой деятельности в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее – иные периоды).

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет.

2. Для рассмотрения вопроса о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов, одновременно с увольнением с муниципальной службы (в связи с уходом на пенсию), подается заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов (далее – заявление).

Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Мстера, направляют заявление главе местной администрации.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. Зарегистрированное заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается главе местной администрации.

3. К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия трудовой книжки;
- копия распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего;
- копия должностного регламента (должностной инструкции) по замещаемой должности муниципальной службы;
- копия трудового договора, подтверждающего выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности.

4. Заявление, направленное главе местной администрации, по его решению передается на рассмотрение в комиссию по включению иных периодов трудовой

деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации (далее – Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

5. Комиссия рассматривает заявление с приложенными документами в течение 10 рабочих дней со дня их получения и направляет главе местной администрации для принятия решения протокол, подписанный всеми членами Комиссии, в срок не более двух рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

6. В случае несоответствия представленных документов пункту 16 статьи 1 Закона Владимирской области от 18.12.2008 № 213-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы и периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет» Комиссия рекомендует отказать во включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов.

7. Глава местной администрации в срок не более двух рабочих дней с даты представления протокола Комиссии принимает решение с учетом рекомендации комиссии.

8. Решение о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим оформляется постановлением администрации муниципального образования поселок Мстера.

9. Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется письменный ответ.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
поселок Мстера  
от 22.03.2018 № 46

**Состав комиссии по включению иных периодов трудовой деятельности  
в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет  
муниципальным служащим администрации муниципального образования  
поселок Мстера**

- АНТОНЕНКО Валентина Васильевна - заведующий отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства, председатель комиссии
- БАВИЛОВА Наталья Геннадьевна - заведующий отделом по бюджету и бухгалтерскому учету, заместитель председателя комиссии
- СКОСЫРЕВА Елена Сергеевна - главный специалист отдела по бюджету и бухгалтерскому учету, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- КОРОЛЕВА Надежда Ивановна - заведующий юридическим отделом
- МАЕВА Наталья Александровна - заведующий отделом управления муниципальным имуществом, землеустройства, строительства и архитектуры